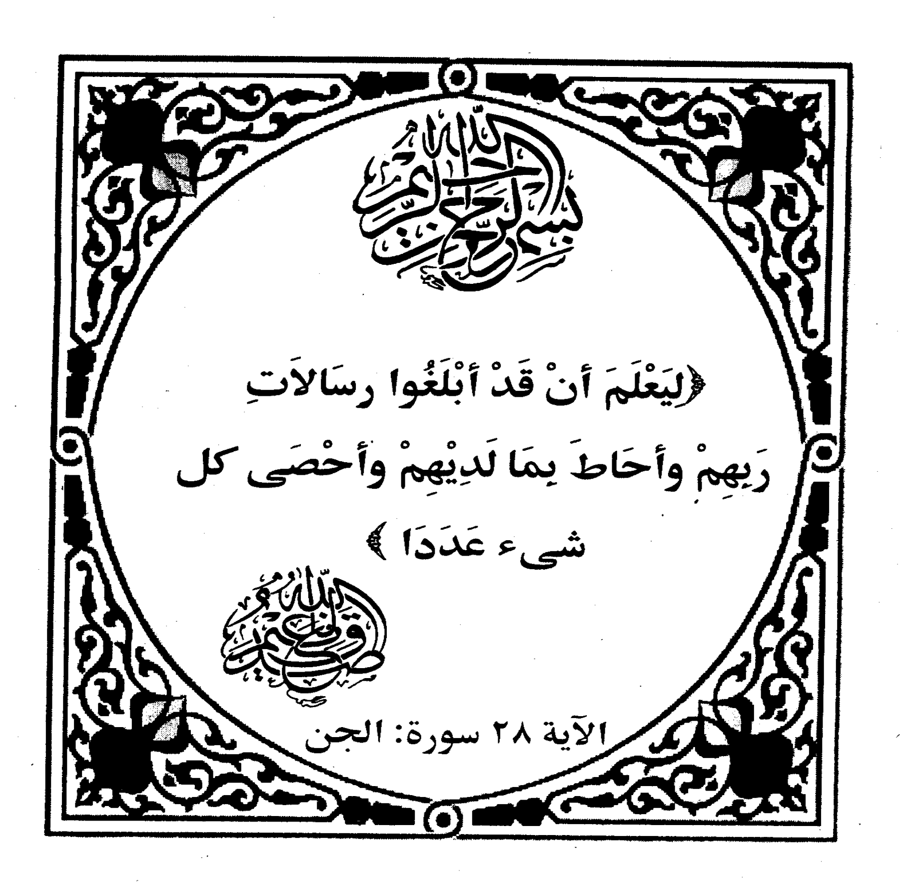
تنمية المقتنيات فى المكتبات ومراكز المعلومات

الدكتورة

عواطف المكاوى

كلية الآداب — جامعة طنطا


بسم الله الرحمن الرحيم
﴿لِيَعْلَمَ أَنْ قَدْ أَبْلَغُوا رِسَالَاتِ
رَبِهِمْ وأَحَاطَ بِمَا لَدِيْهِمْ وأَحْصَى كل
شيء عَدَدَا ﴾
صدق الله العظيم
الآية ٢٨ سورة: الجن

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
المقدمة	١١

الفصل الأول

المجموعات ومصادر المعلومات

أولاً : المصادر الأولية	٢٠
ثانياً : المصادر الثانوية	٢١
ثالثا : مصادر الدرجة الثالثة	٢١
رابعاً : المصادر الغير وثائقية	٢١
أولاً : المصادر التقليدية الغير مطبوعة	٢٢
ثانياً : مصادر المعلومات المستحدثة	٣٩
قائمة المصادر	٥١

الفصل الثاني

الاختيار

أسس اختيار الأوعية فى مكتبات الأطفال	٦٣
أسس اختيار الأوعية فى مكتبات المدارس	٦٤

الموضوع	الصفحة

اختيار الأوعية المساعدة في العملية التعليمية والدراسية.......... ٦٦

أسس اختيار الأوعية في المكتبات العامة.......... ٦٧

أسس اختيار الأوعية في المكتبة المتخصصة.......... ٦٩

أسس اختيار المصادر الإلكترونية في المكتبة.......... ٧٠

القائمون على عملية الاختيار.......... ٧١

الأدوات المستخدمة في عملية الاختيار.......... ٧٧

قائمة المصادر.......... ٩٠

الفصل الثالث

التزويد

وظائف قسم التزويد.......... ٩٩

سجلات عملية التزويد.......... ١٠٢

استخدام الحاسوب في التزويد بالمكتبة.......... ١١٠

طرق التزويد.......... ١١٢

إجراءات عملية التبادل.......... ١٢٠

الموضوع	الصفحة
سجلات الإهداءات..	١٢٥
قائمة المصادر..	١٢٩

الفصل الرابع

سياسة بناء وتنمية المقتنيات وتقييم المجموعات

أولاً : سياسة تنمية المقتنيات........................	١٣٥
أهمية سياسة تنمية المقتنيات........................	١٣٧
أهداف سياسة تنمية المقتنيات........................	١٣٩
المكونات الأساسية لسياسة بناء وتنمية المقتنيات........................	١٣٩
الخطوات المتبعة قبل الشروع فى إعداد سياسة وتنمية المقتنيات........................	١٤١
ثانياً : التقييم..	١٤٣
أولاً : تقييم المجموعات بهدف الاختيار..........	١٤٤
ثانياً : تقييم المجموعات المقتناه..................	١٤٦
قائمة المصادر..	١٥٠

الموضوع الصفحة

الفصل الخامس

الصيانة والتنقية والاستبعاد

أولاً : الصيانة.................................... ١٥٥

أساليب حفظ وصيانة المجموعات فى المكتبات....... ١٥٦

أساليب تتبعها المكتبة بعد الاقتناء وعند الإفادة.... ١٦٠

ثانياً : التنقية والاستبعاد............................ ١٦٤

مسئولية القيام بعملية التنقية والاستبعاد.......... ١٦٧

طرق الاستبعاد.................................... ١٦٨

الجرد فى المكتبات................................ ١٧٠

قائمة المصادر.................................... ١٧٣

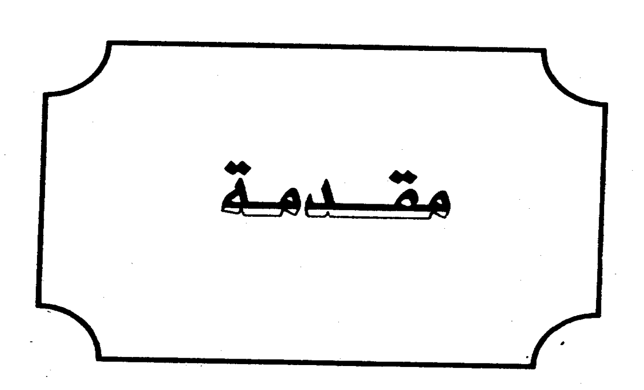
قائمة المصادر ١٧٧

الملاحق

ملحق رقم (١)...................................... ١٨٥

ملحق رقم (٢)...................................... ١٩٧

ملحق رقم (٣)...................................... ٢٠٧


مقدمة

مقدمة:

تعد عملية تنمية المقتنيات في المكتبات إحدى العمليات الأساسية التي تقوم عليها المكتبة . فهي تدخل في إطار تجهيزات المكتبة كمنظمة اجتماعية و تعتمد و تقوم على أساس تجميع مصادر المعلومات على اختلاف أشكالها و فئاتها و موضوعاتها و لغاتها...إلخ من أماكن نشرها المختلفة ، مع ضمان استمرارية عملية الإضافة و توزيعها لما تقتنيه المكتبة من مصادر بصفة دائمة و مستمرة وفقا لقواعد محددة تضعها المكتبة و تسير في إطارها عملية الاقتناء ،و بذلك فإن عملية الاقتناء تساهم بشكل رئيسي في تطور و نمو المكتبات على مر العصور .

هذا و تعد عملية تنمية المقتنيات مرادفا لعمنية نمو وزيادة المجموعات ، و مرادفا لعملية التزويد في المكتبات ، على إعتبار أن كلا منهم يعتمد و يقوم على أساس حسن إختيار مصادر المعلومات المقتناة في المكتبات و إتاحتها لجمهور المستفيدين وفقا لما يتناسب مع إحتياجاتهم المختلفة للمعلومات .

إلى جانب إشتراكهم في بناء مجموعة الخطوات و الإجراءات اللازمة للحصول على هذه المواد التي وقع عليها الإختيار من مصادرها سواء كانت أماكن النشر أو التوزيع،

وإتاحتها ضمن مقتنيات المكتبة.

و نظرا لأهمية عملية الإقتناء و التزويد فإن العديد من المكتبات الكبرى تفرد لها أقساما مستقلة بها . خاصة بعدما زادت مهام القائمين بهذه العملية من مجرد الإختيار و إجراءات طلب المواد إلى القيام بعمليات الإختيار فى إجراءات طلب المواد و الحصول عليها من مصادرها و إستلامها عند الوصول و إعدادها و تجهيزها فى المكتبات مع نهاية القرن العشرين .

و قد ساهم فى ذلك زيادة عدد المواد المنشورة بعد إختراع الطباعة زيادة واضحة ، إلى جانب زيادة الإيمان بعمق و أهمية الإختيار فى المكتبات خاصة عن طريق الشراء ، بعدما بدأت طرق التزويد الأخرى فى التقلص مع نهاية ق ٢٠ م ، و بذلك إزدادت أهمية وجود وحدة خاصة بكل مكتبة مهمتها تنظيم إجراءات عملية الإقتناء .

و على ذلك فإن عملية التزويد تعد أول عملية تقوم بها المكتبات تجاه مستفيديها ؛ فهى تعتمد على جمع الإنتاج الفكرى من مصادره بهدف إتاحته لجمهور مستفيديها . و كل ما تقدمه المكتبات بعد ذلك من عمليات و خدمات كالفهرسة و التصنيف و الإعارة و الإطلاع ...إنما يقوم و يعتمد فى أساسه على ما سبق لها أن إقتنته من مجموعات .

هذا و مع نهاية القرن العشرين و بداية القرن الحادى والعشرين و نظرا للظروف التى يعيشها العالم و تأثر الحالة الإقتصادية بالتبعية، مما إنعكس أثره بالضرورة على حالة المكتبات. و أصبح من العسير عليها أن تقتنى كل ما ينشر، أصبح لازما عليها أن تختار بدقة ما تقتنى مما أدى لظهور مفهوم التعاون أو ما يعرف بتشاطر المصادر فيما بين المكتبات ووضع سياسات مشتركة للإقتناء التعاونى ، إلى جانب ظهور إتجاهات تطالب بمنع تكرار المجموعات فى المكتبات ترشيدا للإنفاق و فى نفس الوقت فى الإتجاه المقابل سد الفجوات فى المجموعات، و رغم هذا الإتجاه الإيجابى إلا أن قصور عمليات الإتصال و التنسيق بين المكتبات قد لعب دورا كبيرا فى فشل هذا الإتجاه خاصة فى الدول النامية .

و على ذلك فإن التوجيه السليم لعملية الإقتناء يعد هو الركيزة الأولى التى يعتمد عليها مدى نجاح أو فشل أى مكتبة فى تحقيق أهدافها و فى تلبية إحتياجات مستفيديها فى ضوء إمكانياتها المتاحة ، و من ثم فمدى قوة أو ضعف أى مكتبة يقاس بكم و طبيعة مقتنياتها التى تقوم على سياسة التزويد المتبعة فيها ، و من هنا جاءت أهمية دراسة هذا المقرر.

الفصل الأول

المجموعات ومصادر المعلومات

محتويات الفصل الأول

أولاً: المصادر الأولية.

ثانياً: المصادر الثانوية.

ثالثاً: مصادر الدرجة الثالثة.

رابعاً: المصادر الغير وثائقية.

- أولاً: المصادر التقليدية الغير مطبوعة.
- ثانياً: مصادر المعلومات المستحدثة.

قائمة المصادر.

الفصل الأول

المجموعات ومصادر المعلومات

تعد مصادر المعلومات هى الركيزة الأولى التى تقوم عليها المكتبات و مراكز المعلومات ، فمن خلالها يتحدد مدى قوة أو ضعف ، نجاح أو فشل المكتبة ، فهى الأوعية و المواد التى تقوم المكتبة بإمتلاكها و تنظيمها و إتاحتها لمستفيديها ، فمن خلالها تتحقق ذاتية المكتبة و تتحدد هويتها ، و لا وجود لأى مكتبة بدون وجود مصادر معلومات بها تقوم الخدمة على أساسها .

هذا و قد تنوعت مصادر المعلومات قديما فى أشكالها و فئاتها ما بين الألواح الطينية و لفافات البردى و الرقوق ...إلخ ، إلى أن ظهر الورق كمادة أساسية ظلت محل كافة الأشكال الأخرى لمصادر المعلومات و الذى ما زال سائدا و مستمرا حتى الأن على كافة الأشكال الأخرى رغم ظهور الأشكال الإليكترونية لمصادر المعلومات فى الوقت الحاضر .

و بذلك ففى العصر الحديث أصبح سائدا أن يتم تقسيم مصادر المعلومات وفقا لأشكالها لا وفقا لمحتواها أو لغاتها أو مكان نشرها ...إلخ ، و ذلك على إعتبار أن ظهور الأشكال الغير

تقليدية و الإليكترونية لمصادر المعلومات قد أحدث ثورة بالفعل في المكتبات رغم مزايا و عيوب كل منهم .

و لا يوجد حتى الأن شكل واحد إستطاع أن يلغى الأشكال الأخرى المتاحة فى الأسواق أو تقضى عليها و. و ما على المكتبات إلا أن تختار ما يلائمها من هذه الأشكال وفقا لمواردها البشرية و المادية المتاحة .

هذا و هناك بعض العلماء قسموا مصادر المعلومات وفقا لطبيعتها لفئات التالية :

١- مصادر أولية

٢- مصادر ثانوية

٣- مصادر الدرجة الثالثة

٤- مصادر غير وثائقية

أولا المصادر الأولية :

و هى تتضمن المعلومات الجديدة أو التحليلات الجديدة لمعلومات قديمة و يتم نشرها فى أشكال عديدة كالدوريات و تقارير البحوث و أعمال المؤتمرات و المطبوعات الرسمية و براءات الإختراعات و المعايير و الرسائل العلمية ...و يصعب

الحصول عليها بسهولة للإطلاع عليها ، و من هنا ظهرت أهمية المصادر الثانوية و مصادر الدرجة الثالثة للمعلومات .

ثانيا المصادر الثانوية :

و هى تعتمد فى أساسها على المصادر الثانوية و تقوم عليها و ترتب المعلومات فيها وفقا لإسلوب معين حدده المؤلف كالمستخلصات و الكتب المرجعية و الجداول و الكتب النصية الدراسية (الكتب الغير مرجعية).

ثالثا مصادر الدرجة الثالثة :

و هى تعتمد على كلا من مصادر الدرجة الأولى و الثانية والثالثة، و هى لا تحتوى على معلومات موضوعية مطلقا، وتشمل الأدلة الببليوجرافية كقوائم الكتب و الدوريات و قوائم خدمات التكشيف و الإستخلاص و المرشدات لأدب الموضوع.

رابعا المصادر الغير وثائقية :

و هى المصادر الغير مدونة أو الغير موثقة كالإتصالات الشخصية، و هى تعتبر وسيلة هامة جدا فى نقل المعلومات و بثها و تسمى بالإتصالات الشفوية كالمناقشات التى تتم بين الباحثين مواجهة أو بالتليفون أو أثناء الإجتماعات و المؤتمرات،

و لهذا فإن الإتصال الغير رسمي له أهمية كبيرة في المجالات العلمية و هو مكمل في بعض الأحيان للإتصالات الموثقة و لا يحل محله ، و فيما يلي عرض لمصادر المعلومات على أساس تقسيمها لمصادر تقليدية و مصادر غير تقليدية (مستحدثة) .

و على ذلك يتم تقسيم مصادر المعلومات الموجودة في المكتبات إلى فئتين عريضتين و هما :

١- مصادر المعلومات التقليدية (المطبوعة على ورق)

أ - الكتب

ب- الدوريات

٢- مصادر المعلومات المستحدثة (الإليكترونية)

أ - المواد السمعية و البصرية

ب- المصغرات الفيلمية

جـ- الأوعية المحسبة

د - الإنترنت

أولاً: المصادر التقليدية الغير مطبوعة :

تعتبر مصادر المعلومات التقليدية المطبوعة هي العمود الفقري و الدعامة الأولى لكافة المكتبات حتى العصر الحالي ،

فالهدف الأساسي من المكتبة هو إتاحة مقتنياتها لجمهور مستفيديها و التى هى فى الأعم الغالب مواد مطبوعة ، فهى فهى مازالت الحامى الأول للمعرفة البشرية الأيسرو السهل فى الإستخدام فى أى وقت و فى اى مكان ، فهى لا تحتاج تجهيزات خاصة للإطلاع عليها و لا تحتاج لمعاملة حساسة كباقى الأوعية المستحدثة الأخرى .

هذا و تتميز المواد المطبوعة بالآتى :

أ – أنها تغطى الموضوع بصورة شاملة و من الممكن الإضافة و الحذف منها فى أى وقت .

ب- سهولة الإطلاع عليها فى أى وقت و فى أى مكان ، فلا تحتاج لتجهيزات خاصة أو ترتيبات معينة عند الإطلاع عليها .

جـ- تتحمل الحمل و الإنتقال من مكان لمكان دون أى حماية خاصة كما هو الحال فى الأوعية المستحدثة كالأقراص الليزرة و الأقراص المرنة للحاسب .

١) الكتب :

عرفت منظمة اليونسكو الكتاب فى عام ١٩٦٤م بانه مطبوع غير دورى يشتمل على (٤٩) صفحة فأكثر بدون صفحات

بالغلاف ، أما ما يقل عدد صفحاته عن (٤٩) صفحة بدون صفحات الغلاف على أنه كتيب، على شرط أن يغطى أيا منهما موضوعا من موضوعات المعرفة البشرية ، على حين أن المطبوع الذى يصدر و تكون صفحاته من خمس صفحات لأقل فيسمى نشرة .

هذا و يدخل فى نطاق الكتب أشكال الأوعية التالية :

- الكتب المرجعية
- الكتب الغير مرجعية
- الرسائل الجامعية
- التقارير الفنية
- أعمال المؤتمرات
- براءات الإختراعات
- النشرات
- المطبوعات الحكومية

و ذلك فى حالة تقسيم الكتب التقليدية وفقا لشكلها وطبيعة المعلومات الواردة فيها ، و فيما يلى عرض لكل منهم على حدا :

١- الكتب الغير مرجعية :

و هى الكتب التى تزيد عـدد صفحاتـها عـن (٤٩) صفحـة بدون صفحات الغلاف ، و تهتم بمعالجة موضـوع معـين أو أكـثر ذات صلة بنفـس المجـال المعرفـى ، و يلجـأ إليـها القـارىء إمـا بهدف الإطلاع أو دراسة موضوع ما أو لمجرد تزجية وقت الفراغ و التسلية ،و لا بد أن يقرأهـا المسـتفيد مـن اولهـا لآخرهـا لفـهم مضمونها .

و هذه الفئة تمثل فى العادة الغالبية العظمى من المقتنيـات فـى المكتبـات و يدخـل فـى نطاقـها الروايـات و القصص و كتـب الأدب و الفلسفة و الفزياء و الطب ...إلخ التى لا تدخل فـى إطـار أيا من الأشكال التى سيلى الحديث عنها .

٢- الكتب مرجعية :

و هى الكتب التى يرجع إليـها المسـتفيد لإسـتقاء معلومـة معينة دون الحاجة لقراءة الكتاب من أوله لآخره بصفة متصلة ، و يلجـأ إليـها القـارىء للحصـول علـى معلومـة معينـة ، و بـها معلومـات ذات طبيعـــة خاصـــة و هـــى فـــى الغـــالب حقـــائق و معلومات، و تراعى فيها أساليب معينة فى ترتيبـها بمـا يضمـن الوصول السريع السهل لما بها .

هذا و كتب المراجع إما أن تكون :

- كتب مرجعية عامة تتناول كافة فروع المعرفة البشرية دون أن يتقيد بحدود موضوعية معينة .
- كتب مرجعية متخصصة تقتصر فى معالجتها على أحد موضوعات المعرفة البشرية فقط .

و ترجع أهمية الأوعية المرجعية بالمكتبات إلى أنها تعد العمود الفقرى لمجموعات الكتب بأى مكتبة ، و لابد و أن تراعى المكتبة الدقة فى إختيار مجموعة الأوعية المرجعية بها بإعتبارها أساس البحث و الدراسة و القراءة فى أى تخصص ، لهذا فلابد من مراعاة أن تفى مجموعة المراجع بأى مكتبة لكافة إحتياجات قراءها المتنوعة ، و تحرص بإستمرار على تحديثها ، و أن تحاول قدر الإمكان تميزها داخل المكتبة عن غيرها من الأوعية الأخرى بها و خاصة الكتب الغير مرجعية حتى يسهل الوصول إليها .

و تكتسب هذه النوعية من الأوعية تميزها و تفردها داخل أى مكتبة لطبيعة ما بها من معلومات و طريقة تنظيم المعلومات الواردة بداخلها ، إلى جانب إرتفاع أثمانها مما يجعل أى خطأ فى إقتناؤها مكلف جدا للمكتبيين، و مما يجعل المكتبة لا تقتنى منها فى العادة سوى نسخة واحدة فقط لا تسمح بإعارتها للخارج

للإفادة منها على أوسع نطاق ممكن .

و من ضمن فئات هذه الأوعية المرجعية نجد :

- القواميس و المعاجم اللغوية
- معاجم التراجم و أدلة الأفراد
- المعاجم الجغرافية و الأطالس
- الكتب السنوية
- أدلة الهيئات و الشركات
- الموجزات الإرشادية
- كتب الحقائق
- الببليوجرافيات و الفهارس و المرشدات لأدب الموضوع
- الكشافات و المستخلصات

١) دوائر المعارف و الموسوعات :

هى عبارة عن أوعية تعالج الموضوعات بصورة شاملة و مختصرة تقدم مقالات مختصرة موجزة بصورة وصفية مستعينة بالصور و الأرقام و الإحصاءات و التواريخ ، و تذيل كل مقالة بقائمة ببليوجرافية بالمصادر و المراجع التى إعتمد عليها المقال مثال الموسوعة العربية الميسرة و موسوعة الفلسفة .

٢) المعاجم الجغرافية و الأطالس و أدلة الأماكن :

يدخل فى نطاقـها الخرائط و الأطالس و معاجم الأسماء الجغرافية و الأدلة السياحية بالأماكن التى تصف معالم المكان و المناطق السياحية و الأثرية ، و تمتاز هذه الأدلة إلى حد كبير بثبات معلوماتها، و ينبغى تحديثها وفقا لأى تغيرات قد تطرأ عليها بعد ذلك مراعاة لحداثتها و تجديد معلوماتها ،و يدخل فى نطاقها معاجم البلدان و الأطالس التاريخية و الإقتصادية و السكانية .

٣) الكتب السنوية (الحوليات):

و هى الكتب التى تصدرها الدول أو الهيئات سنويا للإعلام بإنجازاتها ، كما يدخل فى نطاقها أيضا الكتب السنوية التى تصدرها الموسوعات الكبيرة لتحديث معلوماتها خلال العام، و منها الحوليات التاريخية التى تسرد أحداث عام كامل فى مجال من المجالات و هى دراسات نقدية تقييمية فى الغالب، و من أمثلة هذه الحوليات نجد: الكتب السنوية التى تصدرها هيئات للإعلام عن نشاطها فى خلال العام و الكتب السنوية القومية التى تصدرها بعض الدول للإعلام عما حققت خلال العام ، أو الكتب السنوية التى تكتب تعليقا على

بحوث و أعمال و مؤلفات ظهرت في هذا الموضوع في خلال العام أيضا .

٤) أدلة الهيئات و الشركات :

و قد تكون هذه الأدلة لمؤسسات أو هيئات صناعية أو تعليمية أو خدمية ، و نظرا لكثرة ما يطرأ على هذه المؤسسات من تغييرات سواء في الأنشطة أو الوظائف أو العناوين أو التليفونات أو فروعها أو تكوينها و عامليها ظهرت أهمية ظهور هذا النمط من الأدلة في التعريف بهذه المؤسسات و ما يطرأ عليها من تغييرات لجمهور المتعاملين معها.

و يدخل في نطاق هذه الأدلة التجارية أو أدلة المنتجات و هي تظهر في الدوريات التجارية و تحتوى على بيانات عن المصادر و المنتجات و المتعهدين و الوكلاء و أساليب الشحن و الأسماء و العلامات التجارية ...إلخ ، كما هناك الأدلة الصناعية و هي تحتوى على الصناعة أو الصناعات المختلفة و القائمين عليها و المشروعات و الوكلاء و رأس المال و الأسماء التجارية و المنتجات الصناعية ، إلى جانب أدلة الجمعيات العلمية و المهنية و تحتوى على عناوين الأفراد و عناوينهم ووظائفهم و تاريخ إنشاء كل هيئة .

٥) كتب الحقائق :

تقدم الحقائق الجاهزة و المعلومات الإحصائية مثال كتب الحقائق فى التاريخ و العلوم و الطب ...إلخ ، أى أنها كتب يتم فيها تجميع البيانات الأولية الخام من مصادرها المتعددة ثم ترتيبها بما يكفل الإفادة منها بسرعة و بسهولة و يسر مع الإستعانة بما يساعد على ذلك من معادلات و مختصرات و رموز و أشكال ،و لذلك فإن معظم كتب الحقائق تحتوى على بيانات كمية تقدم فى شكل جداول ورسومات بيانية.

٦) الببليوجرافيات و الفهارس و المرشدات لأدب الموضوع :

يقسم هذا النمط من الأوعية المرجعية لفئتين إحداهما للعرض و هى تختص بعرض نماذج من الإنتاج الفكرى و كيفية إجراء البحث ، و ثانيهما للحصر الشامل لمصادر المعلومات .

وهى تعرف بأنها قائمة بالكتب و المواد الأخرى ذات الصلة بها ، و تعطى فى العادة بيانات ببليوجرافية كاملة عن المواد كالمؤلفين و عناوين الأوعية و بيانات النشر و بيانات التوريق ، هذا و يوجد فى بعض الببليوجرافيات تقييم للمواد التى تتضمنها .

٧) الكشافات و المستخلصات :

الكشاف يقدم لنا تحليل لمحتويات الدوريات ، فتعطى عن كل مقالة إسم مؤلفها و عنوان المقالة و إسم الدورية و السنة و المجلد و الصفحات ، على حين أن المستخلصات تعطى لنا بيانات ببليوجرافية عن كل مطبوع مع خلاصة للمقال المعروض .

٣- الرسائل الجامعية :

تحتوى على معلومات و بيانات عن الأعمال الهامة و الأصلية و هى مكتوبة بطريقة لا تصلح لنشر كما هى و لكن عادة ما يقوم صاحبها بكتابة مقال عنها ينشر فى إحدى الدوريات ، كما أنه فى حالة نشرها ككتاب فإن صاحبها يقوم بعمل بعض التعديلات فيها حتى تصلح لإصدارها فى شكل كتاب خاصة من ناحية المنهج و الفروض و الأدوات .

هذا و تعد الرسائل الجامعية من أرقى فئات مصادر المعلومات و تندرج ضمن مصادر المعلومات الأولية لأنها تحتوى على معلومات جديدة لم يسبق نشرها من قبل بإعتبارها إضافة للمعرفة البشرية .

٤- التقارير الفنية :

و هى تصل فى غالب الأحيان لمرتبة الرسائل العلمية من

حيث أهميتها و قيمتها ، و تمثل خلاصة البحوث الميدانية و هى تنقسم إلى فئتين أحدهما جارية خاصة بسير البحث و تقدمه، و الثانية ختامية خاصة بالنتائج التى توصلت إليها الأبحاث .

و تعد التقارير أحد مصادر المعلومات الأولية ، كما تعد هذه التقارير فى أثناء إعداد البحث ، و قد تحتوى فى هذه الحالة على بيانات قد يخلو منها التقرير النهائى .

٥- أعمال المؤتمرات :

هى عبارة عن أوراق الأبحاث المقدمة للمؤتمرات العلمية ، و تعد هى إحدى الطرق الهامة لبث المعلومات العلمية ، و يدخل فى نطاقها الندوات و أى تجمع يجمع العلماء فى تخصص معين بهدف إجراء مناقشات علمية أو عرض أبحاثهم العلمية .

هذا و يعيبها عدم صدورها على فترات منتظمة ، و قد تصدر عن طريق إحدى الجمعيات العلمية أو بعض الناشرين المهتمين بالمؤتمرات ، و قد تظهر فيما بعد على هيئة مقالات أو ملاحق للدوريات ،و تزداد أهمية هذه المطبوعات مع سرعة صدورها و إتاحة الكشافات و المستخلصات التى تغطيها .

و هى لا تقتصر فقط على الأبحاث التى يقدمها المتحدثون

فـى المؤتمـر و لكنـها تضـم الأوراق التـى تقدمـــها إدارة المؤتمــر كالكلمات الإفتتاحيــة و البيــان الختــامى و التوصيــات و برنـامج المؤتمر و جلساته وأهدافه ...حيث تجمـع بعـد إنتـهاء المؤتمـر و تنشر على شكل كتاب وتنشر ، و قد لا يتم جمعها و نشـرها فـى بعض الأحيان ، و فى القليل من الأحيان وفى حالات نشـرها قـد تقتنى بعض المكتبات نسخا منها .

و تكمـن أهميـة أعمـال المؤتمـرات فـــى قيمتـــها العلميـــة العالية، إلى جانب صعوبة الحصـول عليـها و جمعـها لأنـها فـى العادة ما تطبع وفقــا لأعداد الحاضرين فى المؤتمر .

٦- المطبوعات الحكومية :

هى عبارة عن مطبوع يتحمــل مسـئوليته الفكريـة هيئـة و يحمـل إسمـها حتـى و إن قـام بتحمـل مسـئوليته عـدة أشـخاص يعملون فيها أو من خارجها و تحمل بيانات النشر الخاصة بهذه الهيئة حتى و إن قامت بطباعته هيئة أخرى ، و يتم توزيع هـذا المطبوع بطريقة رسمية خلال العمل الحكومى أو عن طريق الهيئة المسئولة عـن إعداده ، و يسـتخدم هـذا المطبـوع لخدمـة العمـــل الرسمى الذى أعد من أجله .و هذه الهيئة قد تكون وزارة أو إدارة أو مؤسسة أو منظمة أو هيئــة تشـريعية أو قضائيـة ، و قـد تكـون هذه الهيئـة دولية أو إقليمية أو وطنية مثال التقـارير الإحصائيـة

و التقارير الإدارية و مشروعات القوانين و اللوائح و القـرارات و مضابط الجلسات النيابية .

و تكمن المشكلة الرئيسية فـي إقتنـاء هـذه المطبوعـات فـي أنها غير متاحة للبيع و من الصعب الوصول للمصادر التـي يمكـن من خلالها الحصول عليها سوى من خلال النادر من المسئولين عن إتاحتها ، إلى جانب أن أماكن الوصول إليها متغيرة .

٧- النشرات :

هى كما عرفتها اليونسكو فى عام ١٩٦٤م و سبق الإشارة إليها سابقا عبارة عن مطبوع غير دورى و غير مجلـد يتكـون مـن خمس صفحات

فأقل ، و هى تنقسم إلى فئتين هما :

- نشـرات واردة إلى المكتبـة مـن أى هيئـة أو جهـة أخـرى كالإدارة العليا التى تشرف على المكتبة أو من مكتبة أخرى مناظرة لها أو دونها أو فى منطقـة أخرى .
- نشرات صادرة عـن المكتبـة و تتـولى المكتبـة إصدارهـا كلمـا إحتاج الأمر أو بصفة منتظمة ، و غالبا ما تكون للإعلام عـن نشـاط المكتبـة و عـن خدماتـها المختلفـة و مقتنياتـها مـن الأوعية و إمكانية و شروط الإفادة منها .

هذا و نظرا لأهمية هذا النوع من أوعية المعلومات فإن المكتبات تحرص على لإقتناءها كلما إحتاج الأمر من مصادرها المختلفة و حفظها فى ملفات خاصة و بإسلوب يسهل معه الإفادة منها كلما إحتاج الأمر ذلك .

و يمكن الإحتفاظ بهذه النشرات أو التخلص منها كلما تيسر الحصول على نفس المعلومات فى مجلدات أو أوعية أخرى أشمل و أصلح لبقاءها و حفظها داخل المكتبة أو تقادم ما بها من معلومات ،أى أن هذه النشرات لها قيمة مؤقتة داخل المكتبة .

هذا و يدخل فى نطاق النشرات ما تصدره بعض المكتبات فى بعض المناسبات كالمولد النبوى الشريف أو إنتصارات إكتوبرللتعريف بهذه المناسبة و أهمية الإحتفال بها ، و هى تدخل فى نطاق النشرات الإعلامية أو بعض النشرات التثقيفية التى تصدرها بعض مكتبات و تحتوى على أسئلة و إجاباتها حول بعض الموضوعات التى تدخل فى إطار إهتمامات مستفيديها كالمخترعات و المخترعين و الإكتشافات و النظريات العلمية و بعض الإتجاهات الأدبية .

كما قد تحمل هذه النشرات معلومات خاصة بتنظيم العمل داخلها و توجيه الأداء للأفضل بما يحقق أهداف المكتبة كالنشرات التوجيهية التى تحدد أهداف المكتبة خلال فترة

زمنية معينة أو القواعد الخاصة بإستخدام المكتبة و أنشطتها المختلفة أو الأوامر التى ترد للمكتبة من جهة إشرافية أعلى .

ثانيا الدوريات :

تعرف الدورية بأنها مطبوع مسلسل قصد به الصدور إلى مالا نهاية على فترات منتظمة أو غير منتظمة أكثر من مرة فى السنة ، كل إصدارة منه تحمل ترقيما و تاريخا يميز صدورها فى تتابع و تحتوى على مقالات منفصلة كل منها يغطى موضوعا مستقلا و تحت عنوان واحد يتصدر جميع أعدادها و يشترك فى تحريرها العديد من الأشخاص.

هذا و تغطى الدوريات فى العادة عدة مجالات و لها أبواب صدور ثابتة قد تكون عامة لا تتناول موضوعا أو تخصصا محددا و تهم القارىء العام، و قد تكون متخصصة كالمجلات المهنية و العلمية التى تتناول تخصصا محددا و تهم الباحثون و المهنيون فى هذا التخصص ، فالعامة موجهة للقارىء العام و المتخصصة تحتوى على مصطلحات موجهة للقارىء المتخصص .

هذا و تعتبر الدوريات المتخصصة من أهم مصادر المعلومات لأنها تمتاز بحداثة مادتها العلمية مما يجعلها تحتل مكانا متميزا بين غيرها من مصادر المعلومات الأخرى التى تغطى

هذا المجال نظرا لسرعة نشرها و لأنها قد تحتوى على معلومات حديثة لم تنشر فى الكتب بعد أو موضوعات لا معروضة بطريقة موجزة و ذات إهتمام محدود لا تحتمل صدورها فى كتاب .

و بذلك فهى مصدر أساسى من مصادر المعلومات بالمكتبة يقدم لنا أحدث ما توصلت إليه البحوث فى مجالات العلوم و الطب و الفنون و الآداب على إختلافها ، إلى جانب أنها تقدم ما بها من معلومات بشكل مركز مختصر حيث أن المساحات المخصصة لكتابة المقالات بالدورية هى مساحات محدودة ، مما يضطر كاتب المقال للتركيز على الفكار الأساسية فى الموضوع بدون أن يهتم بذكر التفصيلات الغير ضرورية .

يضاف لما سبق أن معلوماتها أكيدة و موثقة و منسوبة لمصادرها ، فغالبا ما تكون متبوعة بالمصادر التى تمت الإستعانة بها فى كتابة المقال، و هذا ما يضيف للدورية أهمية أخرى كمصادر للمعلومات بالمكتبة .

و لابد أن نميز بين فئتين من فئات أوعية المعلومات و هما السلسلة و الدورية ، فالسلسلة هى عبارة عن مجموعة من الكتب تحمل عنوانا أو إسما و لكل كتاب فى داخل السلسلة عنوانه الخاص به و موضوعه و مؤلفه و ظروفه الخاصة ، أى أننا

أمام عدد من الأعمال المختلفة .

هذا و الدورية فكما سبق الإشارة هى عبارة عن عمل واحد متصل الحلقات و السمات حتى و إن تغيرت المادة العلمية من عدد لآخر ، فقد تصدر بصفة منتظمة حتى و إن تأخر صدور بعض أعدادها و بين دورية أخرى غير منتظمة الصدور .

و قد تكون فترات صدور الدوريات يومية أو إسبوعية أو نصف شهرية أو كل ثلاثة أسابيع أو شهرية أو كل شهرين أو فصلية أو نصف سنوية أو سنوية ، و يكون لها ترقيم للمجلدات أى للسنوات، وإلى جانب ذلك يسجل التاريخ باليوم و الشهر و السنة ، كما قد يتحدد تاريخ الإصدار بإسم الفصل كالشتاء و الربيع و الصيف و الخريف.

ورغم أن الدوريات قد قصد بها الصدور إلى ما لا نهاية فهى مفتوحة النهايات و ليست لها نهاية محددة تقف عندها كالكتاب فالمادة العلمية بها لا تنتهى ، إلا أنها قد تتوقف على عوامل إجتماعية أو سياسية أو إقتصادية أو إدارية .

ولا بد من التفريق بين فئتين هامتين من فئات الدوريات وفقا لطبيعة المادة العلمية التى تحتويها كلا منهما كما يلى :

- الجرائد

▪ المجلات

فالجرائد تحمل أخبارا بالدرجة الأولى ، و إن كان بها بعض التحقيقات أو الأعمدة أو المقالات فهى مادة عرضية و ليست أساسية فيها حتى الإعلانات المنشورة بها فى حد ذاتها هى أخبار .

أما المجلات فهى تحمل مقالات و دراسات و بحوث بالدرجة الأولى حتى و إن حملت أخبارا فهى مادة عرضية بها و ليست أصيلة فيها ، و هى ذات غلاف مقارنة بالجريدة المجردة من الغلاف .

هذا و تنقسم الجرائد بدورها إلى جرائد يومية و إسبوعية ، فاليومية تصدر أربعة أيام فأكثر كل إسبوع ، و الإسبوعية إذا كانت تصدر مرة أو مرتين أو ثلاث مرات فى الإسبوع ، أى أقل من اربع مرات مهما كان عدد المرات .

ثانيا مصادر المعلومات المستحدثة :

أدى التطور الرهيب فى الزمن الحالى و ظهور وسائل الإتصالات الحديثة التى أسفر عنها هذا التطور إلى تطور حال المكتبات بإعتبارها إحدى لبنات المجتمع ، و قد إنعكس هذا التطور بالتالى على ما تقتنيه هذه المكتبات من مجموعات .

و بذلك فقد إهتمت المكتبات فى العصر الحالى بإقتناء أحدث مصادر المعلومات المتاحة و إعدادها و تيسير سبل الإفادة منها و من ثم إعادة تهيئة هذه المجموعات لخدمة جمهور مستفيديها حتى يمكنها مواكبة ما طرأ على المجتمع من تغييرات فى وسائل الإتصالات .

و على ذلك فقد إنتشر إستخدام المجموعات فى صورتها غير الورقية بالمكتبات إنتشارا كبيرا وظهرت مراكز المعلومات بصورتها الحالية، و أصبح يطلق مصطلح الأوعية غير التقليدية على كل مصدر للمعلومات يظهر فى شكل غير مطبوع ورقى أو مخطوط بصورة تتيح الإطلاع عليها سواء عن طريق الصوت أو الصورة أو هما معا ، و فى أشكال و بصور متعددة كالأقراص و الشرائط و تتاح فى أشكال و بمقاسات مختلفة .

معنى ذلك أن المواد غير التقليدية هى فئة من أوعية المعلومات التى دخلت إلى المكتبات نتيجة للتطور التكنولوجى المعاصر ، والتى إعتمدت فى دخولها على أجهزة حديثة و تتولى المكتبات عملية إختيارها و إقتناءها جنبا إلى جنب مع المواد التقليدية سابق الإشارة إليها .

من فئات المواد غير التقليدية فى المكتبات :

- المواد السمعية

- المواد البصرية
- المواد السمعية و البصرية
- المصغرات الفيلمية
- المحسبات

١- المواد السمعية :

هى المواد التى تعتمد على حاسة السمع فيمكن سماعها ولا يمكن رؤيتها و يطلق عليها التسجيلات الصوتية كالشرائط و الإسطوانات ، أى تسجل عليها المعلومات بالصوت وحده و تسترجع بالسمع وحده و يدخل فى إطارها أيضا البرامج الإذاعية.

تكمن أهمية هذه المواد فى أنها تقدم خدمات لرواد المكتبة ممن لا يمكنهم الإفادة من أوعية المعلومات التقليدية بسبب جهلهم بالقراءة و الكتابة أو إعاقتهم البصرية ، هذا إلى جانب أنها تفيد فى تقديم الخدمة لأكبر عدد ممكن من جمهور المترددين على المكتبة فى ذات الوقت .

٢- المواد البصرية :

و هى المواد التى يعتمد فى إستقبالها على حاسة البصر

فقط ، أى تستخدم العين فى معرفة محتواها ، و يدخل فى إطار هذه المواد النماذج و الشرائح و الرسوم و الخرائط والصور على إختلاف إنواعها و الأفلام الثابتة و المتحركة الصامتة و الشفافيات ، أى أنها تسترجع بالبصر وحده فيمكن رؤيتها لا سماعها و هى أكثر أنواع الأوعية الغير تقليدية تنوعا و تضم مجموعة كبيرة من الوسائل التعليمية المعروفة كالرسوم التعليمية و الصور و الرسوم البيانية و الملصقات و الخرائط...إلخ.

و تكمن أهمية هذه الفئة من الأوعية فى إمكانية عرض التجارب المعملية من خلالها و تقديم نماذج للأشياء التى لا يمكن الحصول عليها فى شكلها الطبيعى كالحيوانات و الزواحف و الطيور ، مع إمكانية إستخدامها إستخداما جماعيا بتقديمها لمجموعة من المستفيدين معا ، حيث يمكن عرض أى موضوع من الموضوعات بإستخدام هذه الأوعية و إتاحة مشاهدتها لعدد كبير من المترددين على المكتبة فى وقت واحد .

<u>٣- المواد السمعية و البصرية :</u>

هى الأوعية التى تعتمد على جاستى السمع و البصر معا ، أى يمكن رؤيتها و سماعها فى نفس الوقت ، و من أهم أنواعها الأفلام المتحركة و التسجيلات المرئية ، هذا و المواد السمعية و

البصرية لا تقتصر فى المعلومات التى تحملها على مجرد الأغانى و الموسيقى و القصص السينمائية ، فهى تحمل معلومات علمية و تاريخية و أدبية بالصوت و الصورة .

كما تعد مصدرا هاما من مصادر المعلومات لأنها تحمل معلومات لا يمكن تحميلها على المواد المطبوعة فهى تقدم الصوت و الصورة معا ، كما أنها تثبت المعلومات فى ذهن المستفيد لفترات طويلة لإشتراك أكثر من حاسة فى تلقى المعلومات ، إلى جانب انها تقلل من المجهود الذهنى اللزم لعملية الفهم و الإستيعاب و تخدم قطاعا غير قليل من المستفيدين ممن يجهلون القراءة أو البصر أو السمع .

و يدخل فى إطار هذه المواد الأفلام الناطقة و البرامج التليفزيونية و التسجيلات المرئية و الشرائح و الأفلام عندما يصاحبها شرح سمعى لها .

تكمن أهمية هذه المواد فى أنها تجمع بين فوائد المواد السمعية وفوائد المواد البصرية ، كما أنها تعتبر أكثر المواد غير التقليدية إستخداما فى زيادة و تحسين العملية التعليمية ، و فى حالة إختلافها و تنوعها تلائم الميول المختلفة و الإمكانيات المتنوعة للمستفيدين .

تستخدم المواد السمعية و البصرية فى العملية التعليمية ،

فنجد هناك الأفلام التسجيلية التى تبين المناطق الأثرية و تشرح إجراء التجارب المختلفة و دروس العلوم و الرياضيات و الفزياء و الكيمياء و الروايات التاريخية و الأحداث السياسية و الإجتماعية و البرامج التليفزيونية و شرائط الفيديو على إختلاف أهدافها التعليمية و التثقيفية و الترويحية .

يعيب هذه المواد أنها لا تحقق الإستمتاع بالمواد المقرة من خلال القراءة المتصلة خاصة و أنها تعرض من خلال أجهزة خاصة للعرض ، حيث ان هذه الأجهزة تضع قيودا على هذا الإستخدام و تحد منه مما يجعلها فى مرتبة أقل من غيرها من المواد المطبوعة من حيث سهولة إستخدامها.

تحتاج هذه المواد فى إستخدامها لأماكن متسعة بعض الشىء و ترتيبات خاصة بعرضها يصعب معه على بعض المكتبات الصغيرة و المتوسطة الحجم أن تقوم بتوفيرها ، هذا و إستخدامها عن طريق أجهزة عرض خاصة يحرم المستفيد من متعة الإطلاع المباشر على المعلومات التى تحملها هذه المواد ، و من جانب آخر فإن هذه المواد تحتاج لتكاليف باهظة لإقتناءها و تشغيلها و صيانتها مما قد يمثل عبئا ضخما على كاهل العديد من المكتبات .

٤- المصغرات الفيلمية :

هى عبارة عن أفلام تحمل عليها النصوص مصغـــرة عـــدة مـرات ، و قـد إسـتخدمت فـى إعـادة تحميـل النصـوص السـابق تحميلها و نشرها عبر الوسائط التقليدية على ورق و تم الإعتمـاد عليها خاصة فى إعادة تحميل المخطوطات ، وهى لا تقـرأ بـالعين المجردة ، و تعتمد علـى التصغير و التصويـر الدقيـق للنصـوص الذى يمكن من إختصار طول أى صفحة من الصفحـات لأى كتـاب إلى أقل من (١٪) من الطول الأصلى لها دون التأثـير علـى درجـة وضوح قراءة النص.

من مزايا إقتنـاء المصغـرات الفيلميـة فـى المكتبـات توفـير المساحات المخصصة لحفظ و تخزين المواد المكتبية خاصـة فـى ظـل هذا الكم الهائل من أوعية المعلومات الصادرة يوميـا ، و فـى ذات الوقت ضيـق المسـاحات المخصصـة للمكتبـات و خاصـة مـا يتعلـق بحفظ الدوريـات و الخرائـط و الرسـوم كبـيرة الحجـم ، فمعـدل التوفير فى المكان فى حالة الإعتماد علـى المصغـرات الفيلميـة قـد يصل إلى (٩٨٪) من حجم الحيز الذى تشغله ذات الأوعية و لكـن فى شكلها التقليدى .

كما أن الإعتماد على المصغرات الفيلمية يوفر فى التكاليف التى يقتضيها توفير ذات المواد فى نسخ مطبوعة ، مـع حمايتـها

للمواد التقليدية من التلف الناتج عن لإستعمالها المتكرر أو سوء هذا افستعمال أو بسبب ظروف الجو و الحرارة و الرطوبة و الفطريات التي تؤدى لتحللها و الحشرات على إختلافها .و توفر المصغرات بسهولة التداول للمعلومات و سهولة تبادلها و إنتقالها من مكان لآخر بأقل الرسوم إذا ما قورنت بغيرها من المواد التقليدية الأخرى .

يضاف لما سبق إمكانية حفظ المصغرات لمدد طويلة قد تصل لمئات الأعوام دون تلف و تأمين سرية بعض الوثائق بتخزينها على ميكروفيلم و حفظها بعيدا عن التداول .

و من عيوب الإعتماد على المصغرات الفيلمية كأوعية للمعلومات عدم إمكانية الإفادة منها إلا بالإستعانة بأجهزة القراءة المناسبة و الخاصة بها ، و بالتالى فعدم إقتناء هذه الأجهزة يمنع من الإفادة من الأوعية المحملة بشكل مصغر .

هذا و يمثل الحاجز النفسى بين بعض المستفيدين و بين الأوعية التى تعرض فى شكل غير تقليدى و خاصة إذا كان غير شائع فى المنازل و الحياة اليومية و التى يدخل فى نطاقها المصغرات الفيلمية .

كما لا يمكن التعامل مع هذه الأجهزة بسهولة إلا بعد التدريب الكافى على إستخدامها و قد يستلزم هذا الوقت والمهارة المناسبة لدى المستفيد ، كما قد يستلزم وجود هذه الأجهزة تكاليف للصيانة و التدريب و العمالة المؤهلة للتعامل معها ، إلى جانب تأثيرها الضار من كثرة إستخدامها حيث أنها تجهد العين نتيجة الإشعاعات المختلفة الصادرة من شاشات عرضها و الجلوس أمامها لفترات طويلة ، و من أنماط هذا الشكل لأوعية المعلومات الغير تقليدية الميكروفيلم و الميكروفيش .

٥- المحسبات :

و يدخل فى نطاقها ملفات البيانات المقروءة آليا و الإنترنت والأقراص المرنة (الديسكات) و أقراص الليزر و فيما يلى عرض لذلك :

أ- الإنترنت و ملفات البيانات المقروءة آليا :

هى عبارة عن وسائط إليكترونية تسجل عليها المعلومات عن طريق الحاسب الآلى و تسترجع منها أيضا من خلال الحاسب الآلى ، و هذه الوحدات تخزن على ذاكرة الحاسب الآلى نفسه ، و هى قد أصبحت الآن مصدرا هاما من مصادر المعلومات .

من مزايا هذا الشكل من أشكال مصادر المعلومات أنها تخزن كميات ضخمة من المعلومات و البيانات فى حيز صغير جدا من الذاكرة المتاحة للحاسب الآلى ، و هى بذلك تتفوق على أى مصدر آخر من مصادر المعلومات التقليدية أو المستحدثة التى سبق الإشارة إليها .

هذا و تمتاز الإنترنت أيضا بسرعتها الفائقة فى إسترجاع و فرز المعلومات مع إمكانية نقل ما بها من معلومات من مكان لآخر مهما بعدت المسافات فى التو و اللحظة، إلى جانب الإمكانيات الهائلة فى تحليل و تركيب البيانات و المعلومات فى أماكن وجودها .

و قد ساهمت الإنترنت بشكل كبير فى إتاحة العديد من مصادر المعلومات التى كانت تصدر فى شكل تقليدى أو فى شكل محسب ، فأتاحت العديد من الدوريات فى شكلها المحسب على الإنترنت إلى جانب لإستمرار صدورها فى شكلها التقليدى فيما يسمى بالدوريات الإليكترونية .

هناك الآن العديد من النشرات و المطبوعات الحكومية والأوعية المرجعية أصبحت متاحة عن طريق أنترنت بصورة مباشرة ، حتى أن المعاملات التجارية كالشراء والبيع أتيحت من خلاله ، و قد تتاح هذه المصادر يوما فى

المستقبل بمقابل خاصة و أن الدوريات الإليكترونيــة المتاحــة الآن مجانية .

ب - الأقراص المرنة و أقراص الليزر :

تعد من أكبر مصادر المعلومات الغير تقليديــة التــى يمكــن حملها بعيدا من ذاكرة الحاسب من حيث طاقتــها الإســتيعابية ، و هى تحمل معلومات نصية و صور ، و تتفوق أقراص الليزر على الأقــراص المرنــة فــى قدرتــها الإســتيعابية علــى حمــل معلومــات صوتية ، إلى جانب المعلومات النصية و الصــور فــى آن واحــد ، و هذا النمط من أشكال مصادر المعلومــات يحتــاج لحمايــة خاصــة و إسلوب حساس فى التعامل معه .

مــن مزايــا هــذه الفئـــة مـــن مصـــادر المعلومـــات قدرتـــها الإختزانية العالية و إمكانيــة الإســترجاع العشـوائى للمعلومـات دون الإلتزام بترتيب عـرض المعلومـات عليـها ، إلى جـانب شـدة الوضوح و النقاء .

هذا إلى جانب رخص أسعارها فـى العصـر الحـالى مقارنـة بغيرها من وسائل المعلومات الأخرى سواء كانت تقليدية أو غــير تقليدية ، فمن الممكن تحميل قاموس ضخم على قرص ليزر واحـد لا يزيد حجمه عن بضعة ملليمترات و قطره عن بضعة سنتمترات فقط .

أما الآن فهناك سوقا رائجة لإنتاج و نشر و بيع هذه الفئة من أوعية المعلومات خاصة فى ظل هذه الطفرة الهائلة و إتاحة و إستخدام الحاسبات فى العصر الراهن .

رغم ذلك فإن كل الفئات المختلفة السابق الإشارة إليها لمصادر المعلومات تستخدم جنبا إلى جنب حتى هذه اللحظة ، فقد فشل أحد هذه الأشكال فى أن يسوده و يلغى وجود باقى الأشكال، و على كل مكتبة أن تنظر لإمكانياتها و مواردها المادية و البشرية و طبيعة مستفيديها لإقتناءها ما يناسبها وفقا لظروفها.

قائمة المصادر:

١- أحمد أنور عمر . مصادر المعلومات فى المكتبات . القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٠.ص ص ٣٣-٥٨ ، ٨٩-١٢٨ ، ١٤٩-١٧٢.

٢- أحمد بدر . مصادر المعلومات فى العلوم و التكنولوجيا .- الرياض : دار المريخ للنشر ، ٢٠٠٠م . ص ص ٦١-١٢٠.

٣- أحمد على محمد تاج . أسس إختيار و تنمية مجموعات المكتبة. محاضرات منشورة . ص ص ٧-٢٨.

٤- حسن محمد عبد الشافى . مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية: بناؤها و تنميتها و تقييمها .- الرياض : دار المريخ للنشر ، ١٩٨٦م. ص ص ٤١-٦٨.

٥- شعبان عبد العزيز خليفة . بناء و تنمية المجموعات فى المكتبات ومراكز المعلومات : دراسة فى الأسس النظرية و التطبيقات العملية.- الأسكندرية : دار الثقافة العلمية، د.ت.ص ص ١٣-٨٢.

٦- محمد فتحى عبد الهادى ، حسن محمد عبد الشافى . المواد غير المطبوعة فى المكتبات الشاملة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢. ص ص ١٣-٢٩.

٧- ناريمان إسماعيل متولى ؛ تصدير محمد فتحى عبد الهادى . الإتجاهات الحديثة فى إدارة و تنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠١ م .ص ١١٢.

الفصل الثانى

الاختيار

محتويات الفصل الثاني

أسس اختيار الأوعية فى مكتبات الأطفال.

أسس اختيار الأوعية فى مكتبات المدارس.

اختيار الأوعية المساعدة فى العملية التعليمية والدراسية.

أسس اختيار الأوعية فى المكتبات العامة.

أسس اختيار الأوعية فى المكتبة المتخصصة.

أسس اختيار المصادر الإلكترونية فى المكتبة.

القائمون على عملية الاختيار.

الأدوات المستخدمة فى عملية الاختيار.

قائمة المصادر.

الفصل الثاني

الاختيار

يعد الإختيار هو العمل الأول فى المكتبات و من بعده تبدأ كافة العمليات المكتبية الأخرى و تدور فى فلكه ، فالقيمة الحقيقية للمكتبة تتوقف على الطريقة التى إختيرت بها مجموعاتها ، لهذا فالمجموعات المكتبية ينبغى خضوعها لعملية إختيار دقيق ،بحيث يتم إقتناء المواد التى تساعد فعلا على تلبية إحتياجات مستفيديها .

إذا تم الإختيار دون تخطيط أو تحديد لأهداف المكتبة ومراعاة لإمكانياتها و مواردها المادية و البشرية فإن ذلك يؤدى لتدنى مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين و من ثم فشل المكتبة فى تحقيق أهدافها .

هذا و من شروط الإختيار الجيد للأوعية فى أى مكتبة :

١- أن يراعى تلبية كافة إحتياجات مستفيدى المكتبة ، و يتم التعرف على هذه الإحتياجات فى ضوء معرفة إهتمامات و إتجاهات القراء و طبيعة إستخدامهم للمكتبة و أهداف المؤسسة الأم التى تخدمها المكتبة ، و ينبغى أن يقوم الإختيار فى المكتبات فى المقام الأول بناء على أساس إستطلاع

آراء جمهور المستفيدين من المكتبة .

٢- أن يراعى التوازن الموضوعى فتغطى الأوعية المقتناة كافة المجالات الموضوعية التى تغطى إهتمامات المستفيدين بغض النظر عن نسب وجودها ، و على ذلك فلا ينبغى عند إختيار الأوعية المكتبية أن يتم التركيز على مجالات موضوعية بعينها دون غيرها مادامت هذه المجالات كلها تتصل بإهتمامات المستفيدين و تخدم أهداف المكتبة ، على إعتبار أن الموضوعية فى الإختيار هى الهدف النهائى لبناء و تكوين مجموعات المكتبة ، بحيث لا يبدو جليا الإهتمام بمجموعات بعض الأقسام و التخصصات على حساب أقسام و تخصصات أخرى .

٣- ينبغى الحرص على التنوع فى إختيار مختلف أشكال المواد المكتبية من كتب و دوريات و شرائط و مصغرات ...إلخ وفقا لإمكانيات و موارد المكتبة .

٤- ينبغى على المكتبة أن تختار مقتنياتها بما يمكن لها تحقيقه و البعد عن ما لا يمكنها تحقيقه فى عملية الإختيار و بما يراعى و يلبى إحتياجات المستفيدين من المكتبة للمعلومات و إختلاف الطبيعة المحيطة بالمكتبة و المجتمع الذى توجد به ، و الذى ينعكس بالضرورة على إختلاف خصائص المكتبة

التى تخدمه ، إلى جانب مراعاة إختلاف الإمكانيات المادية و البشرية المتاحة للمكتبة و التى يتحدد بناء عليها كم و نوع و شكل الأوعية المكتبية المختارة ، و مراعاة التوجيه السليم لهذه الموارد فى حالة توافرها .

٥- ينبغى مراعاة الأنواع المختلفة للمكتبات و من ثم مراعاة الأهداف المختلفة التى تسعى إليها و الطبيعة المختلفة لمستفيديها .

٦- المكتبات تختلف عن بعضها البعض فى إمكانياتها و حجم المجتمع الذى تخدمه و بالتالى فغن القواعد الخاصة إختيار المواد المكتبية لكل مكتبة تختلف عن غيرها فى المكتبات الأخرى ، و التى تختلف بدورها داخل نفس الفئة لإختلاف حجمها .

مما سبق يتضح أن الإختيار فى المكتبات يتأثر بعاملين أساسيين و هما الإمكانيات و الموارد المادية و البشرية التى لا يمكن تجاوزها و رغبات و إحتياجات و إهتمامات جمهور المستفيدين من المكتبة ، و الإختيار الناجح دائما هو الذى يواءم بين هذين العنصرين حتى فى حالة توافر الإمكانيات المادية اللازمة لإقتناء ما نحتاج و ما لا نحتاج فإن ظروف المكتبة الخاصة قد تعيق عملية الإقتناء من حيث المساحة و الأثاث المتاح

لحفظ المجموعات و العمالة اللازمة لتجهيزها .

هذا و الإختيار يهتم بمدى مناسبة المادة لتلبية إحتياجات و إهتمامات المستفيدين من المكتبة ، فضلا عن مناسبتها للإضافة للمجموعات الموجودة بالفعل بالمكتبة و مدى فعاليتها و إسهامها فى تحقيق أهداف المكتبة .

أما عن الإعتبارات الواجب مراعاتها قبل عملية الإختيار فتتلخص فى النقاط التالية :

أ - عدم إختيار مواد لا ينتظر إستخدامها و الإفادة منها بحيث لا تظل راكدة على أرفف المكتبة و فى ذلك تبديد لميزانية المكتبة فى شراء ما لا يستخدم ، و من جانب آخر شغلها لأماكن يمكن الإستفادة

منها بوضع مواد أخرى أكثر إستخداما .

ب- إقتناء أكثر المواد قدرة على تلبية إحتياجات المستفيدين .

جـ- مراعاة التوازن فى الإختيار فلا يطغى قسم معرفى على آخر إلا وفقا لما تم تحديده قبل الإختيار .

د- أن يخلو الإختيار من الإعتبارات الشخصية و أن يتجرد القائم بالإختيار من النزعات و الميول الشخصية .

هـ- تقييم رصيد المكتبة تقييما شاملا للتعرف على نواحى القوة

و الضعف حتى تتم المحافظة على نواحى القوة و معالجة نقاط الضعف فى المجموعات .

بذلك فإن عملية الإختيار هى فن و علم لأنها تقوم على إتخاذ مجموعة من القرارات تؤدى فى النهاية للإقتناء و تحديد مصير مجموعات المكتبة الذى ينعكس على خدماتها و تلبيتها إحتياجات مستفيديها ، هذا و العملية الفعلية للإختيار بذلك تقوم على نظام التزويد و القائم بالإختيار ، فتتم عملية الإختيار و لدى مسئول الإختيار معرفة و إلمام بما يزداد الطلب عليه من مجموعات ، و ينبغى أن يقع الإختيار على الأوعية المكتبية التى ستستخدم فعلا حتى و إن كانت مكلفة و مرتفعة القيمة و عدم إقتناء الأوعية التى لن تستخدم و غير مطلوبة حتى و إن كانت رخيصة القيمة أو مهداة بلا مقابل لأنها ستشغل حيزا فى المكتبة دون داعى .

هذا إلى جانب الأسس و الشروط السابقة لعملية الإختيار، فإن هناك شروطا و معايير أخرى ينبغى مراعاتها فى المجموعات المختارة ذاتها ، و هذه الشروط هى :

- سمعة المؤلف و الناشر
- الدقة فى عرض المعلومات
- الموضوعية و عدم التحيز فى معالجة الموضوع الذى تغطيه

- حداثة ما تحتويه من بيانات و معلومات
- شامل و عميق فى تغطيته للموضوع
- مناسب فى عرضه للمعلومة لمستوى المستفيد و سنه
- مراعاة التنظيم فى عرضه للمعلومة
- ملائم فى إسلوبه للموضوع الذى يغطيه
- به رسوم إيضاح تكفى لتفصيل الموضوع الذى تعالجه
- إخراجه مناسب من حيث الطباعة و التجليد و الورق ...إلخ
- مراعاة التنظيم فى عرضه للمعلومات و به قدرا كافيا من الملاحق و الفهارس بما يتناسب مع طبيعة الموضوع الذى تغطيه
- تكلفته مناسبة و غير مبالغ فيها بالنسبة لقيمته العلمية و الإخراجية كوعاء

معنى ذلك أن معايير الإختيار فى المكتبات تتوقف على معرفة الغرض من الكتاب و موضوعه و سمعة مؤلفه و ناشره و مدى الأصالة و الدقة فى الإختيار و الملاءمة و طبيعة محتواه ثم المستوى الفنى لإخراجه، على أن يراعى فى ذلك ما يلى :

أ - إتفاق الوعاء مع الإعتبارات التربوية و السيكولوجية المختلفة.

ب- أن يكون الوعاء يتفق في إسلوبه مع مستوى المستفيدين الموجه إليهم.

و على ذلك تختلف أسس إختيار المواد في المكتبات بإختلاف الفئة التي تنتمي إليها المكتبة سواء كانت عامة أو مدرسية أو جامعية أو اطفال ...إلخ ، و فيما يلي عرض لكل منهم على حدا :

أسس إختيار الوعية في مكتبات الأطفال :

أ - أن تكون ملائمة للوعاء من الناحية الموضوعية للمرحلة العمرية للطفل بحيث يقدم الوعاء فكرة و تجربة و معلومة محددة ، أي يضيف الوعاء معلومة للطفل معلومة هادفة تتماشى مع قواعد السلوك و آدابه فتبعد به عن الكتب التي ترسي مبادىء العنف و القسوة و اليأس و تزرع فيه المبادىء و الأخلاق السامية كالشفعة و قوة التحمل و حب الناس ومساعدتهم و البعد عن المبالغات في كل شيء و الميل للواقعية.

ب- أن تكون لغته سليمة و إخراجه جذابا مشوقا للطفل و ملاءما لسنه حتى يستطيع أن يفهمه و يربطه بحياته الخاصة ، و هذا ما يتطلبه معرفة ميول القراءة لدى الطفل حتى يكون الإختيار سليما ، فيقدم الكتب المصورة قبل ست سنوات

خاصة كتب الحيوانات ، ومن ست إلى تسع سنوات تقدم الكتب و القصص البسيطة التى تدور حول الأسرة و الأقارب و الأماكن التى يتردد حولها الأطفال كحديقة الحيوان والأماكن العامة و الشارع . و ينبغى أن تكون واضحة .

جـ- أن تكون جيدة فى إخراجها و على قدر كبير من التحمل حتى تتحمل إستخدام الأطفال المتكرر و عبثهم بها ، و تبعد فى شكلها عن الشذوذ و الخيال المفرط و الغير مألوف من الألوان و الزخارف و تكون زاهية خفيفة الحمل و مناسبة فى الحجم .

أسس إختيار الأوعية فى مكتبات المدارس :

تراعى المكتبات المدرسية بعض الإعتبارات فى إختيارها لأوعيتها ويمكن تقسيمها لفئتين عريضتين و هما :

١- إختيار الأوعية الترويحية و التثقيفية .

٢- إختيار الأوعية المساعدة فى العملية التعليمية و الدراسية .

أولا إختيار الأوعية الترويحية التثقيفية :

يتراوح إختيار الأوعية الترويحية و التثقيفية ما بين إختيار أوعية الهوايات التى يمارسها التلاميذ إلى الأوعية التى

تساعد على تنمية مواهبهم و قدراتهم الخاصة كالرسم و الزخرفة...إلخ

هذا و التلميذ فى مرحلة الإعدادى و الثانوى يحتاج لأوعية تساعد على إجتياز هذه المرحلة العسرة من عمره تشرح له الحياة من حوله و المجتمع الذى يعيش فيه و الشعوب و السياسات ...إلخ .

كما أنه فى هذه المرحلة تختلف ميول و إهتمامات كلا من الأولاد و البنات القرائية فينمو لدى البنات الميل للروايات الغرامية و يبعدن قليلا عن قراءة ما يتصل بالعلم والإختراعات، و يلجأن لقراءة الشعر و الدراما ، و بداية من الخامسة عشر تقريبا يهتم الأولاد بقصص الألعاب و الرياضة والهوايات و الأنشطة اليدوية كالصيد و الكرة مثلا ، على حين تكون البنات أكثر إهتماما بأنفسهن و بملابسهن وشعرهن و سلوكهن ، فكل منهن ترغب فى أن تكون جميلة و محبوبة .

و فى المرحلة الثانوية تكون القراءات الترويحية و التثقيفية لدى كل من الأولاد و البنات أكثر نضجا و تميزا و تميل نحو إتجاهات الكبار فى القراءة .

إختيار الأوعية المساعدة في العملية التعليمية و الدراسية:

هى الأوعية التى تحتاج إليها المكتبة المدرسية لتنفيذ برامج الدراسة و مساندة مناهجها ، و من ضمن فئاتها الأوعية المرجعية ، هذا و ينصح بإقتناء الكتب المرجعية البسيطة كالقواميس و دوائر المعارف ذات المجلد الواحد و ملائمة إسلوب المرجع و طريقة معالجته للمرحلة الموجه إليها .

و هناك أيضا أوعية المعلومات و هى التى تضيف لرصيد معلومات المستفيد و خبراته الشخصية ، و يدخل فى نطاقها الكتب التى تزيد المعرفة و تنمى الخبرة و تكمل رسالة الأوعية الدراسية ، و هى لا تدخل ضمن الأوعية المرجعية حيث تقرأ من أولها لآخرها كالأوعية فى التاريخ و الجغرافيا و التراجم ، و يدخل فى إطارها أيضا كتب الآراء كالأوعية فى السياسة و الإقتصاد ، إلى جانب الأوعية المساعدة على كيفية التفكير و سلوك مسلك معين كالأوعية التى ترشدهم للحياة اليومية و الأوعية فى الدين و آداب السلوك و علم النفس .

هذا إلى جانب توافر بعض الأوعية التى تخدم أداء المعلمين فى المكتبة و تسمى بالأوعية المهنية ككتب التربية و نظرياتها و طرق التدريس و مناهج البحث و علم النفس .

و يضاف لذلك بعض الأوعية التى تساعد أمين المكتبة فى أداءه كالكتب التى تعالج العمليات الفنية و إدارة المكتبات و جداول التصنيف و قواعد الفهرسة ...

أسس إختيار الأوعية فى المكتبات العامة :

ينبغى للمكتبة العامة أن تراعى بعض الأسس عند إختيار مقتنياتها ، و من هذه الأسس :

١- مراعاة خصائص و سمات و طبيعة و إهتمامات المجتمع الذى تخدمه المكتبة .

٢- مراعاة موضوعات الساعة القومية و المحلية و العالمية .

٣- تمثيل كل إحتياجات المجتمع و إهتماماته الحالية و المستقبلية .

٤- مراعاة الإحتياجات الحالية و المتوقعة لمجتمع المستفيدين من المكتبة.

٥- لإقتناء جميع الكتب الرئيسية و ذات القيمة فى كل مجال بغض النظر عن إستعمالها الحالى .

٦- لإقتناء الأوعية التى ترضى إحتياجات بعض الفئات التى تخدم المجتمع أو التى تمثل الغالبية العظمى له كالمدرسين و الباحثين و الطلاب ...

٧- مراعاة التوازن فى المجموعات بإختيار افضل الأوعية لأحسن مؤلف. و أحسن الأوعية فى السلسلة . و أفضل الأوعية التى عالجت الموضوع .

٨- مراعاة السرعة و الإنتظام قدر الإمكان فى إمداد المكتبة بكل الأوعية الحديثة فيها .

٩- مراعاة الموضوعية فى الإختيار و عدم الإنحياز لأهواء شخصية أو جماعية أو لفئة على حساب فئة أخرى .

١٠- عدم إقتناء الأوعية المتنافية مع الأخلاق و العقائد و الديانات.

١١- مراعاة تنوع المستويات الإجتماعية و التعليمية و الثقافية لمجتمع القراء مع البعد عن الإنحراف فى التخصص .

١٢- مراعاة إختيار المجموعات التى تمثل كل وجهات النظر فى القضية الواحدة .

أسس إختيار الأوعية فى المكتبات الجامعية :

إختيار الأوعية فى المكتبات الجامعية يقوم فى المقام الأول على خدمة برنامج الجامعة التعليمى و البحثى و خدمة أفرادها، و يتوقف فى ذلك على عدة متغيرات و هى :

عدد الطلاب ووضعهم سواء طلاب مرحلة جامعية أولى أو طلاب بحث و حالتهم الدراسية ما بين الإنتظام و الإنتساب و

مدى ثقافتهم و حالتهم الإقتصادية و الإجتماعية ، إلى جانب أعضاء هيئة التدريس و أعدادهم و أبحاثهم و مدى إدراكهم لأهمية المكتبة فى العملية البحثية و التدرسية ، و طبيعة المناهج و المقرارات الدراسية و عدد أقسام الكلية و عدد المقررات فى كل قسم و طبيعة الدراسة هل نظرية أم عملية و عدد الرسائل المسجلة و موضوعاتها ، و طرق و أساليب التدريس بالكلية سواء بإعتماد على الكتب الدراسية أو بإعتماد على القراءات الحرة للطلاب ، و هذا إلى جانب تدخل بعض العوامل الأخرى كمدى قرب المكتبة أو بعدها من المكتبات الأخرى و مدى جدية الدراسة من حيث مدى الإنغماس فيها من عدمه .

أسس إختيار الأوعية فى المكتبة المتخصصة :

توجد هذه المكتبة فى إطار مؤسسة تمارس نشاطا ما من الأنشطة و لها أغراض محددة و تساند البحث العلمى و لها جمهورها الذى له إهتمامات خاصة ، لهذا لابد لها من خدمة أهداف هذه المؤسسة ، و يتم إنتقاء المجموعات المتصلة بنشاطات و إهتمامات الأفراد فى هذه المؤسسة الموجودة بها ، و غالبا ما تكون هذه المجموعات فى صميم هذه المؤسسة الأم و تكون مجموعاتها قيمة لا يتم الحصول عليها بسهولة كتقارير البحوث و المطبوعات الحكومية .

أسس إختيار المصادر الإلكترونية فى المكتبة :

هناك عدة إعتبارات ينبغى مراعاتها عند إختيار مصادر المعلومات الألكترونية فى المكتبة و منها :

١- مدى إرتباط هذه المصادر الألكترونية بالأهداف المحددة للمكتبة .

٢- درجة وجود المعلومات المتضمنة فى هذه المصادر الإلكترونية فى أوعية أخرى بالمكتبة من عدمه ، و هل هناك ضرورة لإقتناء هذه المعلومات فى أشكال أخرى بالمكتبة أم لا .

٣- ما درجة الطلب على هذه المصادر الإلكترونية و على المعلومات التى تتضمنها مقارنة بغيرها من أشكال الأوعية الأخرى .

٤- أى أشكال أوعية المعلومات أيسر فى الإستخدام من قبل المستفيدين ، و أيهم أسرع من حيث الوصول للمعلومات المطلوبة بداخله .

٥- هل مصادر المعلومات الإلكترونية تمكن من الإطلاع أكثر من مستفيد عليها فى ذات الوقت ، أم أنها صالحة لإستخدام مستفيد واحد فقط.

٦- مدى ضمان عدم محو المعلومات فى مصادر المعلومات

الإلكترونية بمرور الوقت أو عند محاولة تحديثها .

٧- درجة ضمان إستمرارية صلاحية المعلومات المتاحة فى المصدر الإلكترونى لأهداف المؤسسة الأم .

٨- هل هناك فروق فى السعر بين المصادر الإلكترونية و غيرها من المصادر الأخرى لذات المعلومة .

٩- درجة إقتناء المكتبة للتجهيزات الملاءمة لإستخدام الشكل الإلكترونى للمعلومات ، و فى حالة عدم وجودها ما تكلفة إقتناءها.

١٠- هل توجد بالمكتبة المساحة المكانية الكافية لإقتناء هذه التجهيزات اللازمة للإفادة من مصادر المعلومات الإلكترونية.

القائمون على عملية الإختيار :

لا يتم إسناد مسئولية عملية الإختيار فى المكتبات لشخص واحد بعينه . و إنما عملية الإختيار هى عملية تضامنية يشترك فيها أكثر من شخص تتحدد هويتهم وفقا إختلاف نوع المكتبة و طبيعة أهدافها و إحتياجات مستفيديها.

مسئولية الإختيار فى مكتبات الأطفال :

تقع مسئولية الإختيار فى مكتبات الأطفال على عاتق

أميـــن المكتبة بالدرجة الأولى على إعتبار أنه علــى صلـة مباشـرة بالأطفال و يستطيع أن يحدد ميولهم و إتجاهاتهم بدقـة و يـدرك ما يناسبهم و ما لا يناسبهم فى ضوء إحتياجاتهم الفعلية .

مسئولية الإختيار فى المكتبات المدرسية :

مسئولية إختيار الكتب فـى المكتبـات المدرسـية تقـع علـى عاتق كلا من أمين المكتبة و المدرسية فى المدرسة نظرا للتنوع فـى مجموعـات المدرسـة لمواكبـة الإحتياجـات المختلفـة للتلاميـذ و المدرسين و الإداريين فى المدرسة ، لهذا فلابد لأمين المكتبة عنـد الإختيار أن يستعين بالمدرسين و يأخذ رأى التلاميذ فى الكتب و فـى الموضوعـات التـى يحبـون القـراءة فيـها ، إلى جـانب أخـذه بإقتراحات الإداريين أيضا ، و فـى حالـة وجـود لجنـة للمكتبـة تنعقد تحت إشراف مدير المكتبة و يشترك فـى عضويتـها بعـض المدرسين و الوكيل و امين المكتبة ، و من الممكن الأخذ برأى بعض التلاميذ بصفة إستشارية غير أساسية .

هذا و فى جمهورية مصر العربية فإن سياسة الإختيار فى المكتبات المدرسية تجمع بـين كـلا مـن المركزيـة و اللامركزيـة ؛ المركزية فى إختيار (٨٥٪) مـن ميزانيـة الشـراء المخصصـة لكـل مدرسة يقوم قسم المكتبات المدرسية بالمديريات التعليمية التابعـة لها المدرسة و هو يتكون من مفتشى المكتبات المدرسية بالمديرية و

مقره عواصم المحافظات . أما اللامركزية فتتمثل فى إختيار (١٥ ٪) من ميزانية المكتبات فى المدرسة ذاتها و تقوم به لجنة المكتبة بالمدرسة و تتكون من المدرس الأول فى كل مادة دراسية و ناظر المدرسية و أمين المكتبة مع الإستئناس بآراء الطلاب.

و لكل من المركزي و و اللامركزية مزايا و عيوب فالمركزية لا تلاقى إرتياحا من المدارس لأن لكل مدرسة و لكل مجتمع ظروفه التى تختلف من بيئة لأخرى ، و بالتالى فمن الصعب تعميم النتائج حيث صعوبة معرفة إحتياجات كلا من المدرسين و التلاميذ و التى تختلف إختلافا كبيرا من مدرسة لأخرى و من بيئة لأخرى .

معنى ذلك أن الإختيار فى المكتبة المدرسية يشترك فيه كلا من الإدارة العامة للمكتبات بوزارة التربية و التعليم و توجيه المكتبات بالمديرية التعليمية التى تتبعها المدرسة و لجنة المكتبة و التلاميذ ، فالإدارة البعامة للمكتبات تلعب الدور الرئيسى حيث تقوم بإختيار الكتب المناسبة للمكتبات فى المراحل الدراسية المختلفة بعد فحص الكتب فحصا دقيقا يقوم به المتخصصين فى مجالاتها الموضوعية ، فإذا ما ثبتت صلاحية هذا الكتاب فإنه يدرج ضمن قائمة التزويد المصرح بها لمكتبات المدارس و يصبح من حق هذه المكتبات بعد ذلك إقتناؤه .

يهدف ما سبق لتنقية المكتبات المدرسية من أى أوعية تحتوى على أفكار أو معتقدات لا تساير تقاليد و عادات المجتمع و لا تخدم اهدافه التربوية ، اما فى حالة رغبة المكتبات فى إقتناء وعاء غير وارد فى هذه القائمة المنتقاة فلابد لها من تصريح بإقتناؤه بشرط أن يتم فحصه فحصا دقيقا و يكتب تقرير عنه يقدم للإدارة العامة للمكتبات و يكون فى خدمة المقرارات الدراسية أو يغطى أحد الموضوعات التى تهم التلاميذ و المدرسون.

← <u>أما توجيه المكتبات</u> فيوصى بإقتناء مواد بعينها و يصرح بإقتناء البعض الآخر و يقرر لكل مدرسة الأعداد التى يتقرز شراؤها من كل وعاء ، و قد يتولى عملية الإختيار و الشراء بنفسه لبعض المواد التى لها علاقة بالمناهج الدراسية ثم يقوم بتوزيعها على المدارس ، و غالبا ما تكون هذه المواد مشتراة من بنود دعم إضافية بعيدة عن الميزانية الأساسية لمكتبات المدارس و إنما هى دعم إضافى من الوزارة أو المديرية التعليمية .

← و هناك أيضا <u>لجنة المكتبة</u> و التى تتشكل فى بداية كل عام دراسى . و من ضمن إختصاصاتها البت فى شراء بعض الأوعية من حصيلة رسوم المكتبة الذى تحصله من التلاميذ مع المصروفات الدراسية .

هذا و لآراء التلاميذ و مقترحاتهم دورا هاما جدا في عملية الإختيار ، حيث أنهم يقومون بتقديم مقترحاتهم لأمين المكتبة الذى يتولى بدوره تقديمها أمام لجنة المكتبة عند إنعقادها ضمن مقترحات المدرسين و الإداريين و الفنيين بالمدرسة .

و لا يختلف إختيار الأوعية المطبوعة عن غيرها من الأوعية الغير مطبوعة فى المكتبة بإستثناء الإستئناس برأى إدارة الوسائل التعليمية التى تتبعها المدرسة .

القائمون على عملية الإختيار فى المكتبات العامة :

نظرا لأن المكتبات العامة تخدم قطاعا عريضا و متنوعا من المستفيدين على إختلاف ميولهم و إهتماماتهم . فإن مجموعاتها يجب أن تمثل بإهتمامات كافة هذه الفئات ، حتى لا يتم إقتناء وعاء لا يتم الإفادة منه لأن ذلك سيكون على حساب وعاء آخر مطلوب ، لهذا فإن الإختيار هو مسئولية كل العاملين بالمكتبة المؤهلين للقيام بعملية الإختيار ، ففى المكتبات العامة الكبيرة فإن الإختيار يقع على كاهل قسم الإختيار و يقومون بعملية الإختيار من الأدوات المتاحة لهم ، إلى جانب الأخذ بمقترحات القراء .

أما فى المكتبات العامة المتوسطة الحجم فلا يكون لها فى الغالب قسم مخصص لإختيار الكتب فيها . و على ذلك فإن

الإختيار يكـون مسـئولية جميـع المكتبيـين المؤهلـين للإختيـار ،
حيث توزع أدوات الإختيار علـى كـل منـهم علـى أسـاس مجالـه
الموضوعى ، ثم يدون كل منهم توصياتـه و يقدمـها لمديـر المكتبـة
الذى يقوم بمراجعاتها فـى إجتمـاع لجنـة المكتبـة و إختيـار مـا
تحتاجه المكتبة بـالفعل و لا يوجـد ضمـن مقتنياتـها و فـى ضـوء
الميزانية المتاحة له للشراء .

أما فى المكتبات العامة الصغيرة فغن إختيـار الأوعيـة هـو
مسئولية أمين المكتبـة بالإسـتئناس بمقترحـات و آراء المترددين
عليها مع إستشارة بعـض أدوات الإختيـار التـى سيلى الحديـث
عنها .

القائمون بالإختيار فى المكتبات الجامعية :

الإختيار فى المكتبات الجامعيـة هـو مهمـة كـل مـن إدارة
الكلية و أعضاء هيئة التدريس و معاونوهم بها و أمـين المكتبـة و
موظفوها و أعضاء لجنة المكتبة مع الأخذ بآراء الطلاب .

هـذا و لأراء أعضـاء هيئـة التدريـس أهميـة خاصــة فــى
الإختيـار بالمكتبـات الجامعيـة ، فكـل منـهم يختـار فـى مجـال
تخصصه ، و إن كانت المسئولية الكبرى للإختيار تقع على عـاتق
أمين المكتبة و موظفيها الفنيين ، كمـا يقـع علـى عاتقـهم عمليـة
إختيـار كتـب المراجـع العامـة و القـراءات الترفيهيـة و الموافقـة

النهائية على إختيار الأوعية المختارة ينبغى أن تكون مسئولية مشتركة بين أمين المكتبة و لجنة المكتبة بإعتبا أن بها ممثلون عن كافة التخصصات العلمية بالكلية .

مسئولية الإختيار للمصادر الإلكترونية :

يعد إختيار مصادر المعلومات الإلكترونية أكثر تعقيدا من إختيار مصادر المعلومات التقليدية سواء كانت مطبوعة أو غير مطبوعة ، حيث أن هذا سيعتمد بالدرجة الأولى على إمكانية الوصول للمعلومات من خلال البائعين التجاريين ، و من خلال البرامج التعاونية فى الإقتناء ، لأن إختيار مصادر المعلومات الإلكترونية ينطوى على دراسة و تحليل العديد من الجوانب كالتجهيزات و المساحة و الدعم الفنى و دعم البائعين ...إلخ .

الأدوات المستخدمة فى عملية الإختيار :

تعتمد المكتبات على بعض الأدوات فى عملية الإختيار التى تقوم بها ، حيث لا يمكن لها بدون هذه الأدوات الإلمام بكل ما صدر فى سوق النشر و أصبح متاحا نظرا لهذا الكم الرهيب من الأوعية الصادرة يوميا فى كافة الأشكال ، لهذا فلزاما على المكتبات الإستئناس ببعض هذه الأدوات التى تساعدها و تيسر لها عملية الإختيار ليمكنها السيطرة على هذا الكم الهائل من

الإنتاج الفكرى الصادر يوميا .

و تكمن أهمية هذه الأدوات فى أنها تمكن القائم بالإختيار في المكتبات من فحص الإنتاج الفكرى الذى ينوى لإقتناءه و الحكم على مدى صلاحيته للإقتناء ، كما قد لا يتسع وقته للحكم على كل ما ينوى إقتناؤه ، لهذا فهو يبدأ فى الإستعانة ببعض أدوات الإختيار التى تمكنه من ذلك ، و من هنا تكمن أهمية معرفة أخصائى الإختيار جيدا بهذه الأدوات و معرفة ما تتضمنه من مصادر .

هذا و رغم إختلاف و تنوع مصادر و أدوات الإختيار فى المكتبات إلا أنها جميعا تتفق في هدف واحد و هو الإعلام عن الوعية المتاحة فى السوق حتى يتسنى للمكتبات الإختيار منها و إقتناؤها .

تقدم بعض المصادر معلومات خاصة بأسعار إتاحة هذه المواد و أماكن بيعها ، و البعض الآخر يركز فقط على عرض القيمة العلمية للوعاء و مستوى و طبيعة المستفيدين الذين يمكنهم الإفادة منه .

يدخل فى إطار مصادر إختيار الأوعية فى المكتبات الأشكال التالية :

- القوائم الببليوجرافية المعيارية (الببليوجرافيات المختارة

أو الأدوات القياسية)

- القوائم الببليوجرافية التى يصدرها الناشرون (كتالوجات الناشرين)
- معارض الكتب
- إعلانات الناشرين عن الأوعية فى الدوريات
- العروض الخاصة بالأوعية فى الدوريات (نقد الكتب)
- قوائم المواد المقتناة حديثا بواسطة مكتبات أخرى
- الإختيار الفعلى للكتب (فحص الكتب)
- الببليوجرافيات العامة

و فيما يلى تفصيل لكل منهم :

١ـ القوائم الببليوجرافية المعيارية :

يطلق عليها أيضا الببليوجرافيات المختارة أو الأدوات القياسية ، و هى عبارة عن القوائم التى تصدرها المؤسسات و الجمعيات المهنية المتخصصة فى المكتبات كالإدارة العامة للمكتبات بوزارة التربية والتعليم حيث تقدم قائمة بالكتب الأساسية المناسبة للإقتناء في مكتبات المدارس بمراحل التعليم المختلفة ، و هى تعطى عن كل وعاء البيانات الببليوجرافية الكاملة ، إلى جانب سعره المحدد للبيع .

تعتبر أمثال هذه القوائم هى المصدر الوحيد للإختيار فى مكتبات المدارس فى الوقت الراهن ، حيث أن الأوعية المدرجة ضمن هذه القوائم تكون قد مرت بعمليات فحص دقيقة قبل إدراجها فى هذه القائمة سواء من الناحية الشكلية أو الموضوعية ، إلى جانب الإسلوب و مدى مناسبة مستوى المعالجة للمرحلة السنية و التعليمية للتلاميذ ، و يمكن الإعتماد على مثل هذه القوائم فى قياس مدى قوة أو ضعف مجموعات المكتبات التى تعتمد عليها .

جاءت أهمية هذه القوائم خاصة فى المكتبات الدراسية فى أنها تحتوى على المجموعات البؤرية التى يجب توافرها فى المكتبات الدراسية و معدة أساسا للإختيار فى المرحلة الدراسية التى أعدت من أجلها و التى قام بإعدادها متخصصون لعمليات مراجعة مستمرة لإستبعاد ما نفذ من الأسواق او ما فقدت قيمتها و أهميتها العلمية ، إلى جانب إضافة كل ما هو جديد فى الأسواق و له صلة بإتجاهات عملية الإختيار .

هذا و يراعى عند إنتقاء الوعية المغطاة فى مثل هذه القوائم إحتياجات المستفيدين وفقا لإختلاف طبيعتهم السنية والثقافية و التعليمية ، و توازن مجموعات الأوعية بما يتناسب مع هذه الإحتياجات المتغيرة ، بحيث تغطى المجموعات جميع

مجالات المعرفة البشرية .

معنى ذلك أن أداة الإختيار هنا مقصودة ، و معنى أن تكون مجموعة الأوعية التى ينبغى الإختيار منها محددة مسبقا ، و من هنا جاءت تسميتها بمعيارية و قياسية و مختارة ، هذا و التعليقات التى تكون مصاحبة للبيانات البيبليوجرافية عن كل وعاء تهدف فى المقام الأول لإرشاد المسئول عن الإختيار فى المكتبة ، حيث تقدم له معلومات عن الوعاء و تعلق عليه و تترك له مسئولية الإختيار منها وفقا لأفضل الأوعية من وجهة نظره صلاحية لمكتبته .

٢ـ معارض الكتب :

هى عبارة عن أماكن يتم فيها عرض الأوعية المكتبية ، و تكون فرصة كبيرة و سانحة لعملية الإختيار فى المكتبات ، حيث أن دور النشر تتولى فيها عرض مختلف أشكال و نوعيات الأوعية المكتبية لمختلف المؤلفين .

و من جانب آخر فإن هذه المعارض فى العادة ما تعرض مقتنياتها بأسعار مخفضة عن أسعار بيعها فى الأيام الأخرى من العام ، ومن هنا جاءت أهمية معارض الأوعية فى أنها تتيح للمكتبة الإختيار من بين كم كبير من الأوعية المعروضة و بأسعار مخفضة عن أسعارها خارج المعرض.

هذا و يقوم بعض الناشرين بإقامة هذه المعارض إما فرادى أو جماعات سواء كانت هذه المعارض محلية فى المحافظات أو المؤسسات أو دولية على مستوى الدول كمعرض القاهرة الدولى للكتاب ، أو إقليمية على مستوى إقليم معين .

و قد أتاحت هذه المعارض للكتب فرصة الإطلاع على الإنتاج الفكرى الصادر و سمح له بفرصة أوسع للإختيار ، لأن الناشر يرفض أن يعرض أوعية دون المستوى أو غير لائقة فى مستواها سواء الإخراجى أو المضمون .

و هذه الأداة رغم أهميتها و رغم إعتماد العديد من المكتبات عليها فى مصر خاصة فى فترة معرض القاهرة الدولى للكتاب ، إلا أنه لا يمكن الإعتماد عليها بصفة منتظمة و ذلك لعدم إنتظام إقامتها بإستثناء معرض القاهرة الدولى للكتاب و الذى يلتزم بموعده السنوى كل عام .

٣- إعلانات الناشرين عن الأوعية فى الدوريات :

تعتبر إعلانات الناشرين عن الأوعية فى الدوريات مجرد إعلان بسيط عن صدور هذه الأوعية و إتاحتها فى سوق النشر ، وهذه الإعلانات لا قيمة لها فى معرفة الأوعية و قيمتها و لكنها تصلح فقط كمجرد وسيلة لتذكير أخصائى الإختيار بأن هناك عناوين صدرت .

قد تنشر هذه الإعلانات فى بعض المناسبات الدينية و الوطنية أو فى أثناء إنعقاد المؤتمرات العلمية و الأدبية أو فى خلال إقامة معارض الكتب .

و إلى جانب أهميتها فى الإعلان عن الأوعية فى الصحف و الدوريات فإنها ترشد الناشرين و موزعى الأوعية أيضا ، و أهم ما يميزها السرعة نظرا لسرعة إصدار الدوريات .

نظرا لتطور وسائل الإتصال فقد أصبح من الممكن الإعلان عن هذه الأوعية بالإذاعة و التليفزيون و عبر الإنترنت أو فى شكل ملصقات .

هذا و يجب التعامل مع مثل هذه الإعلانات بشىء الحذر، فقد يكون الهدف من وراء هذه الإعلانات أهداف تجارية أو الترويج لأفكار معينة ، لهذا فلابد من فحص الأوعية فحصا دقيقا قبل التفكير فى إقتناءها .

٤- القوائم البيبليوجرافية التى يصدرها الناشرون (كتالوجات الناشرين):

هى عبارة عن قوائم يصدرها الناشرون للتعريف بكل المتاح لديهم فى سوق النشر ، هذا و المعلومات التى تقدمها هذه القوائم تهدف فى الأساس للترويج للأوعية المدرجة ضمنها ، لهذا فعلى

أخصائى الإختيـار الحـرص عنـد اللجـوء لهـذه القوائـم كـأدوات للإختيار بحيث لابد من معاينة هذه المواد ثم فحصها للتـأكد مـن سلامتها و مواءمة محتوياتها لأهداف المكتبة .

هذا و عادة ما تقدم هذه القوائم بيانـات مختصـرة عـن كـل وعاء كالمؤلف و العنوان و عدد الصفحات و الثمـن ، و قـد يضـاف مستخلص عن محتوى الوعاء و قد لا يكون هذا المسـتخلص أمينـا فى عرضه . لهذا فهو لا يغنى عن فحص الوعاء فحصا مباشـرا ، و هذه القوائم قد لا تأخذ حقها الطبيعـى مـن الذيـوع و الإنتشـار نتيجة لقصور سياسة توزيعها فلا تغطى كافة الأماكن .

هذا و تختلف هذه القوائم فيما بينها فى إسلوب ترتيب و عرض الأوعية . فأحيانا يتبع الناشر نظامـا خاصـا لـترتيب هـذه الأوعية قد يكون موضوعيا وفقا لرؤاه ، و قد يكون هجائى سـواء بالعناوين أو بالمؤلفين .

هـ العـروض الخاصـة بالأوعيـة فـى الدوريـات (نقـد الكتب) :

هـى عبـارة عـن عـروض تنشـر بالدوريـات عـن الأوعيـة الصادرة حديثا و التى لها صلة بأى من موضوعـات السـاعة أو أى قضية فكرية إجتماعية أخرى بصورة محايدة موضوعية من حيث الموضوع و التغطية و العرض و السـلبيات و الإيجابيـات فـى هـذا

العمل بهدف إعطاء القارىء صورة صادقة معبرة عن الوعاء و موضوعه و تغطيته .

فى بعض الأحيان قد يحيد هذا العرض عن الموضوعية و الحياد فتتدخل المجاملات أحيانا لصالح الوعاء ، كما قد تتدخل سوء النية لدى البعض بالسلب ضد هذا الوعاء .

هذا و الآن يغلب أن تنشر هذه العروض فى الدوريات العامة ، إلا إذا كانت هذه الأوعية فى صميم تخصص بعض المجالات فى هذه الحالة من الممكن لبعض الدوريات المهنية أن تنشر هذه العروض بها و التى تتفوق فى قيمتها العلمية فى غالب الأحيان عن نظيرتها المنشورة فى بعض الدوريات التجارية.

يمكن لأخصائى الإختيار الإسترشاد بهذه العروض المنشورة خاصة تلك المنشورة فى الدوريات ذات القيمة و المكانة المتميزة فى مجالاتها لأنها فى العادة ما تنتقى الأوعية التى تقدم عروضا لها .

و يزيد من مكانة و أهمية هذه العروض أنه فى الغالب ما يتولى تقديمها متخصص فى موضوع هذا الوعاء الذى يعرضه ، ولكن لا ينبغى أن يركن إلى هذه العروض كأدوات مسلم بها عند الإختيار بل لابد من الفحص الدقيق للأوعية قبل إختيارها

فى المكتبة و ذلك ضمانا لجودة الإختيار من حيث الشكل و المضّمون.

هذا و نقد الأوعية فى الدوريات واحدا من الأشكال التالية: إما نقدا مطولا لوعاء واحد له مؤلف واحد . أو نقدا مختصرا عبارة عن مجرد نبذة أو ملاحظة و تتفاوت ما بين عدة أسطر و عمود لذات الوعاء. أو نقدا شاملا يضم عدة أوعية يتم نقدها معا للمقارنة فيما بينها.

كما يتفاوت إسلوب النقد وفقا إختلاف نزعات الناقد و ميوله كما سبق الإشارة ، حيث قد تلعب العلاقات الشخصية دورا كبيرا للغاية فى إسلوب النقد و مدى موضوعيته سواء علاقة الناقد بالناشر أو الموزع أو علاقته بالمؤلف من ناحية أخرى .

قد يتسرع الناقد فى كتابته هذا العرض دون أن يفحص الوعاء فحصا جيدا ، و فى هذه الحالة أيضا يكون النقد غير موضوعى . فقد يسجل عرضه عن الوعاء من مجرد معلومات سطحية يعرفها عنه كبعض المعلومات التى تدون على أغلفة بعض الكتب مثلا فهى لا تعد مصدر ثقة لإصدار حكم على الكتاب .

خلاصة القول أن عروض الكتب فى الدوريات هى عبارة عن نقد وجه للأوعية الصادرة حديثا و تنشر فى الدوريات إضافة

لمحتواها المعتاد من مقالات و تحقيقات ...إلخ

٦- قائمة الأوعية المقتناة حديثا فى مكتبات أخرى :

رغم عدم ذيوع و إنتشار هذه الأداة من أدوات الإختيار إلا أن لها بعض المزايا ، و من هذه المزايا أنها تمكن من الإفادة من مهارات و خبرات الآخرين فى عملية الإختيار ، إلى جانب انها تعد جاهزة خاصة إذا ما كان قد سبق تطبيقها فى مكتبات أخرى شبيهة فى الحجم و الميزانية و طبيعة المستفيدين .

و قد تتضمن تحديد لأوعية لم يتيسر للمكتبة تحديد مصادرها و إختيارها ، و هذا ما يتيح للمكتبة أن تحصل عليها دون تحمل عبء البحث فى أدوات إختيار أخرى .

هذا كما قد تساعد هذه الأداة فى التعاون بين هذه المكتبات فى عملية الإقتناء خاصة إذا ما تقاربت أماكنها و تماثلت أهدافها ، إلى جانب أن هذه المواد المختارة توفر الوقت و الجهد على المكتبة لأنها لن تفحصها قبل إختيارها لسبق فحصها من قبل المكتبة الأولى .

و رغم هذه المزايا إلا أنه لا يمكن أن نركن لهذه الأداة بصفة مطلقة ، فقد تتشابه أهداف المكتبات ، و لكن لا تتشابه مواردها المالية و البشرية أو العكس ، كما قد تتشابه الأهداف و

الموارد ولكن لا تتشابه الأحجام . لهذا فلابد قبل الإعتماد على هذه القوائم من مراعاة الإختلافات بين المكتبتين الأولى التى سبق لها تطبيق القائمة و إختيارها. و الثانية التى تنوى الإعتماد على هذه القائمة فى الإقتناء .

و قد لا تكون هذه القوائم بما تم إقتناؤه حديثا و لكنها قد تصدر بكل مقتنيات مكتبة ما من المكتبات أو لموضوعات محددة موجودة بها .

٧- الإختيار الفعلى للأوعية (فحص الأوعية):

يقوم فيه أخصائى الإختيار بنفسه بالنزول لأماكن نشر وتوزيع الأوعية ، و يقوم بفحصها و الإختيار منها ما يناسبه أو يقوم الناشرين أنفسهم بالذهاب للمكتبات فى مقار وجودها إعلامهم بما يجد من أوعية فى سوق النشر و قد يقومون بإرسال نسخ منها لهذه المكتبات لفحصها و إختيار ما يناسبهم منها .

من عيوب هذه الأداة بعد العديد من المكتبات عن أماكن النشر و التوزيع و التى تتمركز غالبا فى العواصم و المدن الكبرى مما يحد إلى درجة كبيرة من مدى الإقبال على هذه الأداة سواء من قبل دور النشر أو من قبل المكتبات .

٨- الببليوجرافيات العامة :

أيا كان موضوعها سواء كانت قومية أو تجارية أو موضوعية فمن ابرز عيوبها أن الأوعية المغطاة فيها قد مرت فترة زمنية ليست بالقصيرة في الغالب على صدورها . و بذلك فهى لا تغطى كل ما هو جديد مقارنة لها بالأدوات الأخرى للإختيار .

و تفيد هذه الببليوجرافيات فى حالة تأسيس مجموعات مكتبة حديثة ، كما تفيد فى أن أوعية بعينها قد نزلت لسوق النشر ، و لكن لا يمكن الإعتماد عليها بصورة أساسية منفردة فى عملية الإختيار فى المكتبات .

قائمة المصادر :

١- أحمد على محمد تاج .أسس إختيار و تنمية مجموعات المكتبة. محاضرات منشورة .ص ص ٤٩-٩٩.

٢- حسن محمد عبد الشافى . مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية: بناؤها و تنميتها و تقييمها .- الرياض : دار المريخ للنشر ، ١٩٨٦م. ص ص ٨٥-١١٠.

٣- شعبان عبد العزيز خليفة . بناء و تنمية المجموعات فى المكتبات و مراكز المعلومات : دراسة فى الأسس النظرية و التطبيقات العملية.- الأسكندرية : دار الثقافة العلمية ، د.ت .ص ص ١٢٩-٢٣٢ ، ٢٤٧-٢٦٠.

٤- ناريمان إسماعيل متولى ؛ تصدير محمد فتحى عبد الهادى . الإتجاهات الحديثة فى إدارة و تنمية مقتنيات المكتبات و مراكز المعلومات .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠١ م . ص ص ٧٧-٨٨.

الفصل الثالث

التزويد

محتويات الفصل الثالث

- وظائف قسم التزويد.
- سجلات عملية التزويد.
- سجلات الحاسوب في التزويد بالمكتبة.
- طرق التزويد.
- إجراءات عملية التبادل.
- سجلات الإهداءات.
- قائمة المصادر.

الفصل الثالث

التزويد

كلمة التزويد مشتقة من (زاد) ، و هى تعنى الزيادة أى إقتناء المزيد من المجموعات فى المكتبة أيا كانت مصادر هذا الإقتناء بالإعتماد على معايير الإختيار السابق تحديدها سلفا ، و هناك من يحدد عملية التزويد بداية من عمليات إختيار و طلب مصادر المعلومات من مصادرها و مرورا بعمليات الحصول عليها من مصادرها المختلفة و بالطرق المختلفة للتزويد التى سيلى الحديث عنها لاحقا .

و بذلك يصبح الهدف من عملية التزويد الحصول على أوعية المعلومات التى تحتاجها المكتبات من مصادرها بسرعة و بأقل تكلفة و بما يحقق أهداف هذه المكتبات فى تلبية إحتياجات مستفيديها .

و نظرا لأهمية عملية التزويد فى المكتبات فقد أفردت له المكتبات الكبرى أقساما خاصة به داخلها ، على حين يتولى القيام به بعض الأشخاص فى المكتبات متوسطة الحجم ، أما المكتبات صغيرة الحجم فقد يقوم فيها بعملية التزويد شخص واحد فقط هو أمين المكتبة فى الغالب أو مديرها .

على ذلك فإن مسئول التزويد فى المكتبات هو فى العادة الموكول إليهم القيام بعملية الإختيار ، فإلى جانب قيامه بعملية الإختيار فإنه يكلف بتجميع مقترحات المستفيدين على إختلافها ، و دراستها و تحليلها و الخروج منها بما يمكن للمكتبة إقتناؤه فى ضوء إمكانياتها المادية و علاقاتها المتاحة مع الآخرين ، و على المكتبة ضرورة إعلام المستفيدين بمصير طلباتهم من الأوعية بعد ذلك بحيث تعلمهم بما ستنوى الحصول عليه من هذه المقترحات ليتسنى لهم متابعة وصولها للمكتبة .

بعد تمام تجميع مقترحات القراء و البت فيها تقوم المكتبة بإعداد طلبات الحصول على هذه الأوعية من مصادر وجودها المتوقعة و تبدأ فى إرسال طلبات الحصول عليها مع إحتفاظ المكتبة بنسخة منها تحسبا لفقدها تحت أى ظروف ، و بذلك لا تفقد المكتبة قائمة تم إعدادها بعد جهد ، بحيث يدون عن كل مصدر البيانات الكاملة له منعا لى أخطاء قد تنجم عن تشابه بيانات بعض المصادر .

بعد تمام وصول هذه الأوعية المطلوبة للمكتبة تبدأ المكتبة فى مراجعة ما تم وصوله على ما كانت ترغبه وفق قائمة الأوعية المطلوبة السابق إحتفاظها بها ، و فى حالة تأخر وصول الأوعية المطلوبة للمكتبة على قسم التزويد و مسئولية

متابعة اسباب تأخر الوصول .

إلى جانب هذه المهام يكلف قسم التزويد أو مسئوليه بالمكتبة بمنع تكرار النسخ منعا لتبديد ميزانية المكتبة ، لهذا فلابد من التعاون و التنسيق بين مسئولى التزويد و مسئولى الفهرسة فى المكتبة مثلا .

و على ذلك فلابد من توافر بعض المقومات فى القائمين بعملية التزويد ، بحيث يراعى التخصص الموضوعى إلى حد ما خاصة فى المكتبات الكبيرة ، بحيث يكون هناك متخصص موضوعى فى كل من أفرع المعرفة البشرية العريضة على إختلافها ، فمثلا يكون هناك متخصص فى العلوم الإجتماعية و آخر فى العلوم البحتة و ...و هكذا ، إلى جانب وجود بعض الكتابيين للقيام بباقى المهام الإدارية الأخرى بالمكتبة .

هذا و يقوم المشرف على عملية التزويد فى المكتبة بالإشراف على العاملين معه و توزيع المهام و الإختصاصات على كلا منهم ، و عقد الإجتماعات الدورية لهم و مناقشة العقوبات و الصعوبات التى قد تعترض أداءهم اليومى .

أما عن تقسيم العمل فى قسم التزويد فى المكتبة فإنه قد يقسم وفقا لإسلوب عملية التزويد و طريقته ، كما قد ينظم العمل داخله بناء على شكل الأوعية نفسها ،ففى حالة تنظيم العمل

وفقا لطرق عملية التزويد فإننا نجد فى المكتبات الكبيرة أن هناك إدارة خاصة بالشراء و أخرى خاصة بالإهداء و الإستهداء و ثالثة خاصة بالتبادل و هناك خاصة بالإيداع و أخرى خاصة بتسجيل المواد فور وصولها للمكتبة ...و هكذا ، و قد يكون لكل شعبة سجلاتها الخاصة بتدوين الأوعية التى تصل إليها .

هذا و قد يقسم العمل داخل قسم التزويد فى المكتبة وفقا لشكل الأوعية المكتبية التى تصل إليها ، فيكون هناك إدارة خاصة بالتزويد بالدوريات و أخرى بالتزويد بالكتب و ثالثة بالرسائل الجامعية و رابعة بالمواد غير التقليدية ...إلخ و ذلك على أساس إختلاف مصادر إقتناءها ، و قد تدون كل إدارة الأوعية التى ترد إليها ، كما قد تكون هناك إدارة مستقلة لتسجيل كل الأوعية المكتبية التى ترد للمكتبة.

و قد يتم تقسيم العمل فى قسم التزويد بالمكتبة وفقا للغة الأوعية التى تتولى تزويد المكتبة بها ، بحيث يكون هناك إدارة للتزويد بالأوعية باللغة العربية و أخرى للتزويد بالأوعية باللغات الأجنبية ، و قد تكون هناك إدارة لتسجيل مرود هذه الأوعية ، كما قد تكون ملحقة بأيا منهم ، وأيا كان إسلوب تنظيم وجود هذا القسم داخل المكتبة ، فلا بد أن يخضع هذا التنظيم لظروف و إمكانيات كل مكتبة سواء المادية أو البشرية .

وظائف قسم التزويد :

تتعدد وظائف قسم التزويد بالمكتبة . فإلى جانب مهمته فى الإختيار و توفير أدواته المختلفة التى سبق الإشارة إليها ، فإنه يقوم بإعداد و توفير السجلات اللازمة لمتابعة مختلف الع يات التى تبدا بالتفكير بالإختيار و تنتهى بوصول المادة و تجهيزها بالمكتبة ،و منها سجلات الناشرين و المراسلات التى تلزم للحصول على الأوعية و السجلات المالية و سجلات العهدة و غيرها ....

يراعى أن هذه السجلات أصبحت الآن فى العديد من المكتبات محسبة و معدة بواسطة الحاسب الآلى الذى إنتشر داخل المكتبات فى الفترة الأخيرة .

إلى جانب ذلك فإن قسم التزويد منوط به التحقق من وجود أو عدم وجود الوعاء قبل إصدار أمر لإقتناؤه و إصدار أوامر التوريد الخاصة بذلك .

يضاف لذلك قيام قسم التزويد بتحديد الموزعين و الناشرين الذين يستمر التعامل معهم وفقا لسمعة كل منهم السابقة و خاصة المتعلقة بتعامله السابق مع المكتبة ، إلى جانب ما يختص بمقدار الخصم و سرعة الإستجابة و تلبية إحتياجات المكتبة و مدى ما يبديه هؤلاء من معاونة مع المكتبة .

من الممكن أن يشمل أمر التوريد مختلف البيانات الببليوجرافية و شروط التوريد و عدد النسخ المطلوبة ، و قد يكتفى بالترقيم الدولى الموحد للوعاء المطلوب مع ذكر إسم المؤلف، و ذلك بإتفاق مسبق بين المكتبة و المورد حتى تسهل عمليات المضاهاة و المتابعة و ذلك وفقا لنظام متفق عليه بين المكتبة و المورد .

بعد ذلك يتم متابعة أوامر التوريد من خلال البريد العدى أو الهاتف أو البريد الإلكترونى ، و خلال عملية المتابعة يتم تعديل بعض البيانات أو الطبعات أو حتى إلغاء طلب مواد سبق طلبها سواء من قبل المكتبة لتأخر وصولها و الإستغناء عن الحاجة إليها ، أو من قبل الناشر أو المورد لنفاذ طبعاتها من الأسواق .

بعد تمام إرسال تحديد ما تريده المكتبة و إرساله للجهات المختصة بالتزويد ينبغى على قسم التزويد بالمكتبة التحقق من سلامة الأوعية التى ترد للمكتبة و فحصها جيدا لبيان مدى مطابقتها لما سبق طلبه ، ثم القيام بمراجعة فواتير الشراء للتحقق من سلامتها ، و يتم ذلك من خلال فتح الطرود التى تصل للمكتبة و مراجعة ما بها على فاتورة المورد أو قائمة الشحن بدقة ، ثم مراجعة هذه الفواتير على اوامر التوريد سواء

بالطريقة التقليدية أو من خلال الحاسب ، و ذلك لمضاهاة هذه الأوعية و الإطمئنان لوصولها سليمة و بحالة جيدة و خالية من العيوب ، ثم إستيفاء الأوراق و المستندات الخاصة بها و خاصة الفواتير و سداده للمورد أو الناشر و إتمام الأوراق المتعلقة بنقل ملكية هذه الأوعية من ملكية الموزعين و الناشرين لملكية المكتبة.

هذا و مهمة قسم التزويد لا تنتهى عند هذا الحد ، بل لابد له من متابعة الإشتراك فى الدوريات و السلاسل ، بما فى ذلك متابعة الأعداد الناقصة و إستكمالها بأى من طرق التزويد التى سيلى الحديث عنها لاحقا .

بعد تمام وصول الأوعية المطلوبة للمكتبة يقوم قسم التزويد و فى ضوء مقترحات القراء السابقة بإخطارهم بوصول ما كانوا يبغون للمكتبة أو إخطارهم بتعذر وجودها فى المكتبة مع بيان الأسباب بوضوح سواء كانت مرتفعة القيمة أو نفذت طبعاتها ...

إلى جانب ما سبق يقوم قسم التزويد أيضا بتنظيم ووضع شروط و تحديد إجراءات عمليات الحصول على الأوعية بأيا من طرق التزويد الأخرى عند الشراء سواء كانت تبادل أو إهداء أو إستهداء أو إيداع قانونى ، مع تقنين الحصول على المصادر

الإلكترونية ووضع قواعد التعامل معها .

و يقوم قسم التزويد أيضا بالمشاركة فى تقييم المجموعات الحالية بالمكتبة مع القيام بعمليات التنقية و الإستبعاد للمجموعات التى قلت أو إنعدمت أهميتها و أصبحت عبئا على إدارة المكتبة ووضع سياسة تنمية المقتنيات بالمكتبة وفقا للأهداف المحددة مسبقا لها .

سجلات عملية التزويد :

يحتاج القيام بعملية التزويد للإستعانة ببعض السجلات التى يتيسر أداء هذه العملية و تنظيمها و تضبط عملية التزويد بالمكتبة ، لهذا فلابد من مراجعتها بصفة مستمرة ضمانا لجودة الأداء و للتقليل من الأخطاء الفنية و المالية و الأخطاء التى يمكن أن تحدث فى عملية الإقتناء و التى قد يتسبب عنها تبديد موارد المكتبة و جهد و و قت موظفيها .

تنقسم سجلات التزويد إلى :

١- سجلات المقترحات

٢- سجلات المواد المطلوبة

٣- سجلات المواد تحت الطلب

٤- سجلات المواد الواردة

- سجلات المواد المشتراة
- سجلات المواد المتبادلة
- سجلات المواد المهداة و المستهداة
- سجلات المواد المودعة

٥- سجلات الرصيد (سجلات العهدة)

- سجلات الكتب
- سجلات الدوريات
- سجلات المواد غير المطبوعة
- سجلات الرسائل الجامعية

أو تقسم إلى :

- سجلات المواد العربية
- سجلات المواد الأجنبية

٦- السجلات المالية

٧- سجلات المكاتبات و المراسلات

و فيما تفصيل لكل منهم على حدا :

أولا : سجلات المقترحات :

و هى عبارة عن سجلات يدون بها مقترحـــات العامليـــن

بالمكتبة والمستفيدين على إختلاف فئاتهم و هى تضم المـواد التـى يقترح إقتناؤها .

هذا و هذه المقترحات ليست بـالضرورة إقتناؤهـا و لكنـها تخضع للفحص و التمحيص للإنتقاء من بينها ما يدخل بعد ذلـك فى سجل المواد المطلوبة التى تنوى المكتبة إقتناؤها .

لهذا السجل أهميتـه فـى معرفـة إتجاهـات القـراءة لـدى المستفيدين و معرفة إحتياجاتهم للمكتبة و التى لم تكشف عنـها المجموعـات الموجـودة بـالفعل بـها ،و لابـد أن يشـمل البيانـات الببليوجرافية الكاملة عن كل وعاء و موضوعه و أسماء الأشخاص الذين يقترحون وجوده و عناوينهم ووظائفهم و طبيعة إحتياجهم له .

يكون هذا السجل فى شكل كتاب أو فى شكل بطاقـات إذا ما كانت المكتبة لا تعتمد على الحاسوب فى العمل بحيث تشتمل كل بطاقة على البيانات الببليوجرافيـة الكاملـة عـن كـل وعـاء و البيانات الكاملة عن مقدم الإقتراح ، أما فى حالة الإعتمـاد علـى النظم الآلية فيخصص ملف خاص به يحوى بياناته .

ثانيا : سجلات المواد المطلوبة :

هى عبارة عن سجلات بالمواد التى وقع عليهـا الإختيـار

بالفعل والتى حددتها المكتبة لإقتناءها ضمن مجموعاتها ، و هى تحدد بالإعتماد على السجل السابق و أدوات الإختيار السابق الإشارة إليها و أخصائى الإختيار بالمكتبة.

يأخذ هذا السجل أحد الأشكال السابقة ، إضافة لبيانات ببليوجرافية كاملة عن كل وعاء و المصادر المحتملة للحصول عليه و الأداة التى ينوى الإعتماد عليها فى إقتناؤه ،أما فى حالة الشراء فيتم بيان سعر كل مادة بدقة أو على وجه التقريب .

هذا و إلى جانب أهمية هذا السجل فى تحديد المواد التى وقع عليها الإختيار ، فإنه يفيد أيضا فى منع تكرار إرسال طلب مواد سبق طلبها من قبل و لم تصل بعد للمكتبة .

ثالثا : سجلات المواد تحت الطلب :

هى عبارة عن سجلات يتم فيها تدوين بيانات الأوعية التى أرسل بالفعل فى طلبها من أماكن وجودها و لكنها لم تصل بعد للمكتبة .

هذا و لابد من التحديث المستمر فى هذا السجل بحيث يحذف منه أى أوعية قد يتم وصولها بالفعل للمكتبة .

تكون هذه السجلات إما فى شكل ورقى كالكتاب أو فى

شكل بطاقات يسهل الحذف و الإضافة منها و إليها ، و قد تكون في شكل آلي في حالة إعتماد المكتبة على النظم المحسبة .

يدون عن كل مصدر البيانات الببليوجرافية كاملة و تاريخ إرسال طلبه و وروده للمكتبة و المكان المرسل إليه طلب الإرسال وعنوانه كاملا، و ذلك بهدف متابعة وصول هذا الوعاء في حالات التأخير .

رابعا : سجلات المواد الواردة للمكتبة :

يدون في هذا السجل المواد التي سبق طلبها ووردت بالفعل للمكتبة من أماكن طلبها ، كما يدون فيه بيانات كاملة عن كل وعاء و مصدر إقتناؤه و إسلوب ذلك سواء كان شراء أو إهداء أو إستهداء أو تبادل أو إيداع ، وفي حالة الشراء كم يبلغ ثمنه و تاريخ وصوله للمكتبة و إسلوب وصوله هل شحن أم باليد .

هذا و لابد من التحديث المستمر لهذا السجل بهدف معرفة المواد المطلوبة و التي لم تصل بعد لمتابعة وصولها للمكتبة، و قد يكون هذا السجل يدوي في شكل كتاب أو بطاقات أو في شكل محسب ، و يفضل الشكل المحسب أو اليدوي في شكل بطاقات لسهولة الحذف و الإضافة منه و إليه .

خامسا : سجلات الرصيد (سجلات العهدة):

يدون فى هذه السجلات كل مقتنيات المكتبة من الأوعية الموجودة بالفعل داخلها ، و يطلق عليها مسميات عديدة منها : سجل الرصيد ، سجل العهدة ، سجل اليومية ، سجل المقتنيات.

تأخذ هذه السجلات فى العادة شكل الدفتر إذا ما كانت يدوية، ويدون فيها و بإستمرار و بصورة مسلسلة متتابعة الأوعية وفقا لتاريخ ورودها للمكتبة ، و يتم ختم كل صفحة من صفحاته بخاتم المكتبة ، كما يتم تسلسل الأوعية المسجلة فيه ليسهل معرفة العجز فى حالة فقد أيا من صفحاته ، و يحسب تتابع قيد المواد فى هذا السجل برقم مسلسل ،و يسمى هذا الرقم المسلسل بالرقم العام للوعاء أو رقم وروده للمكتبة ، و مفتاح البحث فى هذا السجل يتم بالإعتماد على الرقم المسلسل و تاريخ الورود ، أما إذا كان فى شكل محسب فإنه يخصص له ملف فى النظام .

و يعتبر هذا السجل أداة ضرورية لضبط عهدة المكتبة من الأوعية المختلفة ، و لكن لا يمكن الإعتماد عليه عند إجراء أى تحليلات أو تقييم لمجموعة المقتنيات بالمكتبة ، كما لا يمكن

الإعتماد عليه فى معرفة التوازن الموضوعى للمجموعات فى المكتبة .

و يعتبر أى شطب أو كشط أو تغيير فى هذا السجل تزويرا ، و عند إسقاط شيء من العهدة بسبب الإستبعاد يكون هذا بمعرفة لجنة ، و يسجل هذا فى خانة الملاحظات ، كما يسجل تاريخ الورود باليوم و الشهر و السنة .

هذا و يختلف تنظيم الأوعية داخل هذه السجلات من مكتبة لأخرى ، حيث من الصعب على المكتبة فى العادة تسجيل كل فئات الأوعية الواردة إليها فى سجل واحد يجمعها نظرا إختلاف طبيعة كل وعاء عن الآخر .

و تقسم بعض المكتبات هذه السجلات وفقا لشكل الأوعية ، وبعضها يقسمها وفقا للغة الوعاء أو لطبيعته و فيما يلى إيضاح لذلك :

١- هناك من يقسمها لسجلات عهدة خاصة بالمواد العربية و أخرى خاصة بتسجيل المواد الأجنبية بغض النظر عن شكل الوعاء ، كما هناك من يقسم سجلات المواد الأجنبية لسجلات بالمواد باللغة الإنجليزية و سجل بالمواد الأجنبية الأخرى بإعتبار أن اللغة الإنجليزية هى الأكثر شيوعا .

٢- هناك من يقسم سجلات العهدة فى المكتبة وفقا لشكل الوعاء

كمن يقسمه لسجلات عهدة الكتب و سجلات عهدة الدوريات بغض النظر عن لغتها ، أو سجلات عهدة الرسائل و سجلات عهدة الدوريات و سجلات عهدة الكتب و هكذا ...

٣- هناك من يقسمها إلى سجلات عهدة المواد المطبوعة و سجلات عهدة المواد غير المطبوعة ، ثم فى داخل كل تقسيم تتفرع إلى تقسيمات أخرى أدق كسجلات عهدة الكتب المطبوعة و سجلات عهدة الدوريات المطبوعة ... و هكذا .

سادسا : السجلات المالية :

هذا السجل مهم للغاية بالنسبة للمكتبة ، فبناء عليه يتحدد كم المنفق من ميزانية المكتبة فى الإقتناء خلال فترة معينة ، و يدون فى هذا السجل كافة التعاملات المالية لقسم التزويد بالمكتبة ، و يفضل أن يخصص لكل ناشر أو موزع تتعامل معه المكتبة صفحة خاصة به أو ملف فى النظام إذا ما كان محوسبا ، ثم ترتب هذه السجلات هجائيا بأسماء الناشرين و تلحق بها صورا من الفواتير التى ترد من كل منهم ثم حركة سير هذه الفواتير من قسم التزويد للوحدة الحسابية بالمكتبة أو بالمؤسسة الأم .

تفيد هذه السجلات فى تسجيل جميع الفواتير الواردة من

عند الناشرين و المستحقة للدفع فـى ترتيب مسلسل بالتاريخ و رقم الفاتورة و إسم مستحق الدفع له و قيمتها .

سابعا : سجلات المراسلات و المكاتبات :

هذا السجل يختص بجميع المراسلات التى ترد للمكتبة و التى ترسل منها إلى جهات أخرى بصفة رسمية فيما يخص العمل الإدارى و بعيدا عن التعاملات المالية ، و هذه السجلات بمثابة أرشيف ينظم العمل بالمكتبة .

توضع هذه المراسلات فى ملفات و ترتب بأسماء الجهات الواردة منها أو الصادرة إليها لتسهيل الرجوع إليها وقت الحاجة ، على أن تدون البيانات العريضة بهذه المراسلات فى سجل واحد يسمى سجل الصادر و الوارد للمكتبة و يدون فيه بصفة مسلسلة نبذة مختصرة عن محتوى الخطاب و تاريخ إرساله أو وروده للمكتبة و نسخة منه فى حالة إرساله و مكان و رقم حفظه داخل المكتبة فى حالة وروده .

إستخدام الحاسوب فى التزويد بالمكتبة :

نظرا لتعدد السجلات المستخدمة فى عملية التزويد ، و نظرا لأن التزويد يتكامل مع مصادر المعرفة على إختلاف أشكالها و فئاتها ، و نظرا لتعدد هذه الأشكال للإزدياد الهائل

فى كم الإنتاج الفكرى سواء المنشور بالطرق التقليدية أو المبثوث بالطرق الغير تقليدية ، و فى نفس الوقت قلة الموارد المادية و البشرية للمكتبات فى ضوء الأوضاع الإقتصادية و الإجتماعية و السياسية الراهنة و تأثر حال المكتبات بها، فإن الإعتماد على الحاسوب فى عملية التزويد و مراحله المختلفة أصبح ضرورة ملحة ،فإستخدام الحاسوب فى عملية التزويد يحقق العديد من المزايا منها :

١- السهولة و السرعة فى إعداد و فرز قوائم المقترحات وفقا لأى متغير سواء إسم المقترح أو عنوان المواد المقترحة أو شكلها...وفقا للبيانات المدونة عن كل وعاء منها .

٢- إعداد قوائم بالأوعية التى وقع عليها الإختيار .

٣- سهولة التيقن من عدم وجود الأوعية المطلوبة ضمن مقتنيات المكتبة .

٤- إعداد قوائم الأوعية المطلوبة و طلبها من أماكنها و معرفة تكاليف الحصول عليها سواء أثمان الشراء أو تكاليف الشحن فى حالات التبادل و الإهداء و الإستهداءات .

٥- سهولة و سرعة معرفة المواد المتأخرة و ورودها للمكتبة و إستعجال الطلبات المتأخرة و مراجعة الوارد للمكتبة بالمطلوب بالفعل لحصر متأخر الوصول للمكتبة .

٦- يمكن الإعتماد على الحاسب فى سهولة فى عمل كافة الإحصاءات المطلوبة من أى ملف من الملفات المنشأة أثناء عملية التزويد و ذلك بسرعة و سهولة و يسر و فى خلال دقائق و بأى متغير من المتغيرات التى يتم تحديدها .

معنى ذلك أن إستخدام الحاسبات الآلية فى المكتبات قد أثر بالإيجاب على عملية التزويد ، حيث كان من جراء ظهور الحاسبات بداية ظهور شكل جديد من أوعية المعلومات وهو أوعية المعلومات الإلكترونية ، و من أبرز نماذجها الآن الدوريات الإلكترونية و بداية ظهور المكتبات الرقمية ، بحيث مكنت من إتاحة تقديم المعلومة اللازمة للمستفيد أيا كان موقعه .

هذا كما ساعد ذيوع و إنتشار النشر الإلكترونى على السرعة فى إجراء طلبات الحصول على الأوعية المختلفة من كتب و دوريات من خلال قوائم الناشرين و المؤسسات المتاحة عبر الإنترنت ، مع سرعة الحفظ و الإسترجاع و الحصول على الدوريات بنصوصها الكاملة بصورة مجانية أو عبر الإشتراكات .

طرق التزويد :

تصل المقتنيات إلى المكتبات بواحد من الطرق الآتية و هى ما تعرف بطرق التزويد :

أ – التوريد

ب– الإيداع

جـ– الشراء

د – التبادل

هـ– الإهداء

و – الإستهداء

ز – التعاون

أولا التوريد :

تلجأ المكتبات لهذا الطريق خاصة إذا ما كانت مكتبات مدرسية، و.في حالة ما إذا كانت تعتمد فى الإختيار و التزويد على جهة أخرى أعلى منها كالمكتبات المركزية و الإدارة التعليمية التى تتبعها مكتبات المدارس .

هذا و لا يعد التوريد مصدرا ثابتا للتزويد فى المكتبات ، حيث أن المواد التى ترد عن هذا الطريق غير كافية لبناء مجموعات المكتبات بصورة متزنة.

رغم ذلك إلا أنه يعد طريقا رئيسيا للتزويد فى المكتبات المدرسية، لأنه يعتمد بدرجة كبيرة على القوائم المعيارية التى تزود بها المكتبات من قبل الإدارات التعليمية ، لأن هذه المواد

قبل شراؤها تتعرض لفحص دقيق ، و تكون فى العادة أحدث ما صدر في أسواق الأوعية ، كما قد تشتمل على بعض الأوعية المرجعية التى يصعب على المكتبة أن تحصل عليها من أى طريق آخر غير التوريد .

ثانيا :الإيداع :

هو عبارة عن تشريع تشرعه بعض الدول يفرض على الناشرين أو الطابعين أو المؤلفين أو جميعهم أن يقدموا لبعض المكتبات فى الدولة نسخا مجانية من الأوعية التى ينشرونها و يطبقون غرامات على من لم يلتزم بذلك .

هذا و قانون الإيداع فى جمهورية مصر العربية هو جزء من قانون الرقابة على المطبوعات و قانون حق المؤلف، و تاريخ قانون الإيداع فى مصر يعود لعام ١٨٨١م ، فى مصر قانون (٣٥٤) لسنة ١٩٥٤م لحماية حق المؤلف فى مصر، و قد نصت المادة (٤٨) منه والمعدلة بالقانون رقم (٥٤) لسنة ١٩٦٨م على إلزام الناشرين كتضامنين مع المؤلفين بإيداع عشر نسخ على نفقتهم فى دار الكتب المصرية ، على أن تسلم الدار نسخة منها إلى مكتبة مجلس الأمة ، كما نصت على أن المؤلف المصرى الذى ينشر كتابه فى الخارج عليه أن يودع خمس نسخ من كتابه على نفقته و ذلك قبل توزيع هذا المنشور على الجمهور.

هذا إلى جانب وجود قانون آخر في مصر و هو القانون (٢٠) الصادر سنة ١٩٣٦م و فيه المادة (٥) المعدلة بالقانون (٣٧٥) لسنة ١٩٥٦م و الذى يقضى بإيداع عشر نسخ من المطبوع فى مصلحة الإستعلامات التابعة لوزارة الإعلام ، على أن توزع نسخة لكل من جامعات القاهرة و عين شمس و الأسكندرية و أسيوط و دار الكتب المصرية و مكتبة بلدية الأسكندرية ونسخة فى إدارة المطبوعات لوزارة الإعلام و ثلاث نسخ بمكتبة وزارة الإعلام ، على أن تودع هذه النسخ بعد النشر مباشرة عند إصدار المطبوع ، و ذلك بهدف الرقابة على المطبوعات و ضمان عدم إضرارها بالنظام العام و الآداب العامة و الدين ، إلى جانب تزويد بعض المكتبات بنسخ من هذه الكتب .

تختلف هذه القوانين من دولة لأخرى وفقا لما تحدده كل دولة ، و غالبا ما تحظى المكتبات الوطنية و الأكاديمية و العامة بهذه النسخ المجانية بناء على هذا القانون .

ثالثا : الشراء :

يعتبر هو المصدر الرئيسى و الأول للإقتناء فى جميع أنواع المكتبات ، و تتوقف أهمية هذه الطريقة فى الإقتناء على حجم المخصصات المالية الخاصة بالإقتناء لكل مكتبة.

تتفاوت التخصصات المالية للإقتناء وفقا للظروف

الإقتصادية و الإجتماعية و السياسية بكل مكتبة ، و من ناحية أخرى وفقا لحجم المكتبة و عدد مستفيديها الفعليين و المحتملين، و هذه الميزانية ينبغى أن تكون واضحة و محددة بالنسبة للميزانية العامة للمكتبة .

فى الغالب ما تقوم المكتبة بالشراء من خلال الموردين أو الموزعين الذين يعملون كوسطاء بين الناشرين و المكتبات ، و هذا أمر مربح جدا للمكتبات و خاصة فى حالة شراء الدوريات ، حيث أن فيه توحيدا للمتعاملين مع المكتبة ، و من ثم توفر على المكتبة الوقت و الجهد المستنزف فى الإتصال و التعامل مع أكثر من شخص .

هذا و بعض هؤلاء الموردين يتخصصون فى مجالات موضوعية معينة فيتولون توزيع الأوعية فى تخصصات بعينها ، و هذا ما يوفر على المكتبة الكثير من العناء فى البحث هنا و هناك للحصول على كتاب هنا و آخر هناك ، و رغم أن هذا أريح و أوفر فى الوقت و الجهد للمكتبات ، إلا أن له بعض العيوب ، فقد يغالون قليلا فى أسعار الأوعية المطلوبة حيث يزيدون نسبة ربحهم ، و من ثم يكون التعامل المباشر مع الناشرين خاصة فى حالات محدودية الميزانية المخصصة للإقتناء و فى نفس الوقت زيادة عدد الأوعية المطلوبة أو إرتفاع أسعارها، حيث أن التعامل

المباشر مع الناشرين قد يعطى للمكتبة خصما أكبر مما قد يقدمه المورد ، كما أن التعامل المباشر مع الناشر قد يضمن للمكتبة التوريد الأسرع للأوعية، من ناحية أخرى قد يوجد بعض الناشرين ممن لا يتيحون ما ينشرونه عن طريق الناشرون ، و بذلك تمنع الإفادة منها إلا عن طريقه مباشرة .

رابعا : التبادل :

تكمن أهمية التبادل فى أنه يمكن المكتبة من الحصول على مصادر المعلومات التى لا يمكنها الحصول عليها بأيا من طرق التزويد الأخرى كالشراء أو التوريد أو الإهداء ...إلخ، إلى جانب أهميته فى تخليص المكتبات المتبادلة من كثير من الأوعية التى لا حاجة لها بها و إنما تشغل حيزا من المكتبة و تمثل عبئا عليها رغم إستمرار حاجة الآخرين إليها .

هذا و من المواد التى يصلح التبادل بها بين المكتبات النسخ المكررة التى لا تحتاج إليها المكتبة سواء كانت مطبوعة أو غير مطبوعة، و المواد التى لم تعد تلقى قبولا و إستعمالا من جانب مستفيدى هذه المكتبة المتبادلة رغم صلاحيتها من حيث الشكل و المضمون للإفادة منها، إلى جانب المطبوعات الصادرة سواء عن طريق المكتبة نفسها كالأرشيفات الصحفية (أرشيفات المعلومات)، أو المطبوعات التى تصدر عن طريق الهيئة الأم التى

تتبعها المكتبة كالمجلة العلمية الصادرة عن إحدى الكليات أو المعاهد مثلا .

و يدعم التبادل العلاقات بين المكتبات و مراكز المعلومات، و يعتبر أحد الأنشطة الرئيسية التى تقوم بها المكتبات و العديد من المؤسسات كمنظمة اليونسكو ، حيث صدر عنها الكتاب الدولى الخاص بتبادل المطبوعات .

معنى ذلك أن التبادل هو عبارة عن إتفاق بين مكتبتين أو أكثر أو مؤسستين أو أكثر على أن تتبادلا ما لديهما من مطبوعات تزيد عن حاجتهما دون مقابل ، و بذلك يمكن لأى منهما إقتناء مطبوعات من الأخرى و التى كان يصعب عليها الحصول عليها دون مقابل مادى أو بأى طريقة أخرى من طرق التزويد .

ومن الممكن أن يتم التبادل على المستوى المحلى أو على المستوى الدولى ، على المستوى المحلى بين مكتبات أو هيئات داخل ذات القطر ، أما على المستوى الدولى فيتم بين مكتبات و هيئات من بلدان و أقطار مختلفة ، و أيا كان نوع عملية التبادل أو حجمها فلابد للمكتبات أو الهيئات المتبادلة من التوقف بين حين و آخر لتقييم عملية التبادل ، و ذلك لتأكيد قيمته و فائدته الفعلية لكل الأطراف المتبادلة ، و مدى إضافته الفعلية

للمجموعات لدى كل منهم.

و تقوم عملية التبادل فى الأساس على مجموعة من الأسس التى تحكم أداؤه بين المكتبات و المنظمات المتبادلة ، و من هذه الأسس ما يحقق إستفادة منه بحيث يمكن للمكتبات الراغبة فى الدخول فى هذه السياسات التبادلية للإقتناء تحديد أيا منها أنسب وفقا للظروف الخاصة بكل منهم ، و من ذلك :

- أن تتبادل المكتبة الأولى مع المكتبة الثانية كل ما يصدر عنها من أوعية المؤسسة التى تتبعها مقابل نفس الشرط تقريبا للمكتبة الأخرى فى خلال فترة زمنية معينة يتم تحديدها بدقة فى العقد المنصوص بينهما و ذلك بغض النظر عن الكم أو الجوهر .
- هناك أساس آخر لعملية التبادل بأن تتفق المكتبة الأولى مع الثانية على أن تتم عملية التبادل بين المكتبتين بوعاء مقابل وعاء فيكون مثلا كتاب مقابل كتاب أو دورية مقابل دورية بصرف النظر عن أى إعتبارات أخرى .
- كما يمكن للمكتبة الأولى أن تحدد تبادلها على أساس قيمة الوعاء المالية أو حتى قيمته الموضوعية بصرف النظر عن أى إعتبارات أخرى كالعدد مثلا ، أو أى أساس آخر يتم تحديده لتقوم عليه عملية التبادل .

إجراءات عملية التبادل :

عملية التبادل بصورتها السابقة تتم فى عدة خطوات ، فبعد ما تعد المكتبة قائمة بما لديها من أوعية يمكن أن تتبادل بها ، تقوم المكتبة بتحديد المكتبات أو الجهات التى يمكنها أن تتبادل معها وفقا للأسس و الإعتبارات التى تحددها و تتفق مع ظروفها و ترضى الطرفين، يتم تحديد المواد التى ترغب المكتبة فى التبادل بها و ما يناظرها من مواد ترغب المكتبة فى الحصول عليها .

هذا و من الأهمية تحديد نوعية المكتبات و الهيئات التى تتبادل معها المكتبة ، بحيث يراعى التجانس و التقارب فى التخصص كأن تتبادل مكتبات المدارس مع مكتبات مدارس أخرى أو مع مكتبات عامة مثلا .

هذا و لابد من إعداد قائمة مستفيضة و مسهبة بأسماء و عناوين المكتبات التى من المتوقع أن توافق على عملية التبادل ، و لابد من إخطار هذه المكتبات بالرغبة فى التبادل معها رسميا بموجب خطابات رسمية، على أن يوضح فيه إمكانيات المكتبة الراغبة فى التبادل و الأوعية الموجودة لديها و التى يمكن التبادل بها .

هذا و من المهم أن يتم تقييم عملية التبادل كل فترة

وأخرى لدراسة جدواه و معرفة مدى جدواه لكل من المكتبات و الهيئات المتبادلة.

لكى تتم عملية التبادل على أتم وجه لابد من تنظيم أداءها، و لتنظيم أداء هذه العملية لابد من وجود سجلات لتنظيم أداء هذه العملية، و هذه السجلات قد تأخذ الشكل اليدوى سواء فى شكل كتاب أو بطاقة ، أو حتى فى شكل محسب ، بحيث يسجل فى كل منها أيا كان شكله أسماء الهيئات أو المكتبات المشتركة فى عملية التبادل ، و تحت كل منها المطبوعات المرتقب التبادل بها و ما يوازيها من مطبوعات المكتبة الأخرى ، هذا فى حالة ما إذا كانت السجلات بطاقية ، أما فى حالة السجلات الدفترية فتخصص صفحة للهيئة أو المكتبة و مطبوعاتها و الصفحة الأخرى المقابلة لها للأوعية التى يتم التبادل بها من المكتبة .

هذا و من المهم أن تراجع هذه السجلات بصفة دورية منتظمة و ذلك لحذف و استبعاد ما تم الإستغناء عن التبادل معه، مع إضافة أى مكتبات أو هيئات أخرى تم الإتفاق على التبادل معها ، و من ناحية أخرى يتم إدخال أى تعديلات على المواد المتفق على التبادل بها فيما بينهم .

يمكن الإعتماد على هذه السجلات أيضا فى الخروج

بإحصاءات مختلفة عن أداء هذه العملية ، و من ثم تستخدم فـي تطويرها و تقويم أداءها بما يخدم أهداف المكتبات المتبادلة .

خامسا : الإهداء :

يعد الإهداء مصدرا هاما من مصادر التزويد في المكتبات ، فهو يكفل للمكتبة الحصول على المواد مجانا و دون أى مقابل ، و تكمـن أهميتـه فـى أنـه يمكـن مـن الحصـول علـى المـواد بمجـرد صدورها من مؤلفيها أو ناشريها في بعض الأحيان و فور صدورها في أسواق البيع ، و بذلك فـهو وسـيلة إقتصاديـة للحصـول علـى الأوعية المكتبية الغير متاحة في الأسواق في كثـير مـن الأحيـان بدون مقابل .

كما تلعب العلاقات العامة دورا كبـيرا فـى هـذه الوسـيلة سواء علاقات المكتبة الداخلية أو الخارجية ، حيث تأتى الهدايا في العادة من الأفراد و الهيئات و الجماعات .

يجـب علـى المكتبـة أن تدقـق فـى فحـص المـواد المـهداة و تتروى فـى قبولها لأنها قد تتضمن بعض المجموعات القديمـة ، كما قد تكون مادتها الموضوعية متقادمة أو تهدف لإرساء فكـر أو قيم معينة أو تتعارض مـع المعتقـدات الإجتماعيـة و السياسـية و الدينية السائدة فى المجتمـع ، أو كـانت موجـودة بـالفعل ضمـن مقتنيات المكتبة المهداة إليها .

و من هنا جاءت أهمية الفحص الدقيق للمواد المهداة قبل قبولها، و ذلك لتقرير مدى صلاحيتها للإقتناء في المكتبة من عدمه و حتى لا تكون عبئا على المكتبة يستنزف جهد ووقت العاملين و تشغل حيزا دون داعي لوجودها . و كل ما تفعله المكتبة بعد هذا الفحص أن تقرر قبول أو عدم قبول الهدية ، و في حالة قبولها فإنها ترفق قبولها بشهادة معتمدة مقدمة بصفة رسمية للمهدى عبارة عن شكر من إدارة المكتبة أو الهيئة التابعة لها على الهدية .

من أهم ما يدعو المكتبة لقبول الهدية هو قيمتها المادية والموضوعية و مدى خدمتها لأهداف المكتبة أو المؤسسة التى تخدمها ، بحيث يمثل وجودها إضافة فعلية لمجموعات المكتبة.

و يدخل ضمن مجموعات المكتبات التى تصلح للإهداء النسخ المكررة و المواد منعدمة الإستخدام أو نادرة الإستخدام ، و مطبوعات المكتبة أو الهيئة الأم التى تتبعها.

يضع بعض المهدين بعض الشروط أحيانا التى ترافق قبول المكتبة للهدية ، و فى هذه الحالة على المكتبة أن تفحص هذه الشروط جيدا لتقرير مدى مناسبتها لظروفها ، و بحيث لا تمثل

عبئا على المكتبات . كأن يشترط وضعها منفصلة داخل المكتبة فى مكان واحد معا ، أو الإفادة منها فى داخل المكتبة فقط ، أو إعطاؤه شهادة معتمدة رسميا بثمن تقديرى للأوعية المهداة ، أو عرضها لفئات معينة من المستفيدين دون فئات أخرى ، أو إشتراطه تنظيمها بإسلوب معين يختلف عن النظام المتبع فى المكتبة .

هذا و إذا ما كانت هذه الشروط لا تتفق مع سياسة المكتبة أو فلسفتها ، فيتم شرح وجهة نظر المكتبة فى رفض الهدية بلباقة ، ثم شرح مبررات هذا الرفض فربما يعدل المهدى عن رأيه بشأن هذه الشروط، و قد يعدل فيها بما يتفق مع سياسة المكتبة .

هذا و فى حالة قبول الهدية فإنه على المكتبة أن تتبع عدة خطوات لنقل ملكية هذه المواد لملكية المكتبة تبدأ بتسليم مجموعة المواد المهداة ثم تسجيل إسم الشخص الذى أهداها و تاريخ الإهداء ، ثم بعد ذلك يتم إما ختم هذه المواد أو لصق ملصق على ظهر صفحة العنوان تبين أنه هدية بعد ذلك يتم إرسال خطاب شكر للمهدى ، و لابد أن يكون الشكر على قدر الهدية و قيمة المهدى ، بعد ذلك تقوم المكتبة بتسجيل الهدايا فى سجل خاص بها .

سجلات الإهداءات :

تعد المكتبة سجلات لتدوين الإهداءات ، و هما فى الغالب سجلين ، : الأول دفترى فى العادة و تسجل فيه الهدايا حسب ورودها ، و تدون فيه بيانات ببليوجرافية كاملة عن كل وعاء ثم إسم الشخص المهدى و تاريخ الإهداء ، و السجل الثانى عبارة عن سجل بطاقى بالمواد المهداة و يدون فيه بيانات ببليوجرافية كاملة عن كل مادة ، و ترتيبه يكون بالمؤلف ، و هو بمثابة سجل عهدة بالمجموعات المهداة .

سادسا : الإستهداء :

هو أن تطلب المكتبة من المؤلف أو من المؤسسة أو الهيئة أن تقدم لها مطبوعات معينة تحددها عللى سبيل الإهداء و بدون مقابل ، و ذلك بهدف أن تحصل المكتبة على أوعية قد لا تتمكن من الحصول عليها عن غير هذا الطريق بأى من طرق التزويد الأخرى بما فيها الهدايا التى هى بمبادرة من المهدى ، و لكن فى الإستهداء فإن المبادرة هنا تكون من طالب الهدية .

هذا و من الأهمية أن توضح المكتبة لمصدر الإهداء أنم لها حرية التصرف فى هذه الأوعية بعد إستهداءها ، ثم تبدأ فى تسجيل هذه الأوعية مع إبراز إسم الهيئة أو الأفراد المهدين فى

مكان بارز . مع أهمية تقييم عملية الإهداء لدراسة جدواها و مدف فاعليتها و إضافتها الفعلية لرصيد المكتبة .

سابعا : التعاون :

حالت الظروف الإقتصادية و السياسية الحالية دون إقتناء المكتبات كل ما يصدر في سوق النشر في العصر الراهن ، و قد أثر ذلك بالسلب على المكتبات خاصة في ظل الإرتفاع المستمر في أسعار المطبوعات ، مما دفع المكتبات لمحاولة التعويض عن طريق الدخول في مشروعات تعاونية للإقتناء سواء عن طريق إقتسام المصادر و المشاركة فيها أو الإعارة المتبادلة فيما بينهم .

هذا و يهدف التعاون للإفادة من مقتنيات المكتبات الأخرى دون اللجوء لأى من طرق التزويد السابق الإشارة إليها و دون إحتفاظ المكتبات المتعاونة بالوعاء ، و بذلك أصبح التعاون ضرورة مفروضة على المكتبات .

و يساعد على نجاح التعاون بين المكتبات تقارب الظروف و الإمكانيات المحيطة بكل منهم و مدى تنظيمهم للعمل في مكتباتهم و بما يضمن الوصول السهل للمجموعات المقتناة بكل منهم .

هناك بعض المعوقات التى تعيق تقديم التعاون بين المكتبات بصورة ناجحة كنقص تدريب و تأهيل العاملين بالمكتبات المتعاونة و عدم التجانس بين المكتبات المتعاونة .

و لابد لإدارة المكتبات المتعاونة أو الهيئات الأم التى تساندها أن تدعم و تساند هذا التعاون من خلال ما تشترطه فيما بينها من قيود و ضمانات كافية تضمن وصول الأوعية المتعاون بها بسلام للمكتبة الأم مرة أخرى .

تعود أهمية الدخول فى مثل هذه السياسات التعاونية فى الإقتناء أنه يوفر الوقت و الجهد للعاملين فى المكتبة فى تجهيز هذه الأوعية مرة أخرى و إتاحتها لجمهور المستفيدين ، و يوفر عليهم جهد متابعتها فى مقار نشرها و توزيعها و توفير نفقات إقتناؤها ، هذا إلى جانب أنه يوفر تكرار المصادر بين المكتبات بما يسم فى توفير ميزانيات الإقتناء الجديد و خاصة فى حالة المواد قليلة الإستخدام .

و يمثل توصيل المواد المتبادل بها عائقا كبيرا أمام التعاون بين المكتبات من ناحية ، و من ناحية أخرى فإن العديد من المكتبات تفرض قيودا على تعاون الإقتناء بالنسبة لنوعيات من الأوعية قد ترفض التعاون بها ، و ذلك كالكتب

النادرة و المواد الغير مطبوعة .

و تسهيلا لأداء هذه الخدمة فإن المكتبات المتعاونة تتوافـر لدى كل منها إتاحة ببليوجرافيـــة كاملـة ، و أحيانـا مستخلص للأوعية المقتناة بالتعاون مع المكتبات الأخرى سواء بإتاحتها مـن خلال قواعد البيانات اليدوية أو الآلية .

قائمة المصادر :

١- أحمد علـى محمد تـاج . أسـس إختيـار و تنميـة مجموعـات المكتبة . محاضرات منشورة . ص ص ١١٩-١٣٤.

٢- شعبان عبد العزيـز خليفـة . بنـاء و تنميـة المجموعـات فـى المكتبـات و مراكـز المعلومـات .- الأسـكندرية : دار الثقافـة العلمية ، د. ت . ص ص ١٠٥-١٢٨، ٣٥١-٣٨٤.

٣- ناريمان إسماعيل متولى ؛ تصدير محمد فتحى عبـد الهـادى . الإتجاهـات الحديثـة فـى إدارة و تنميـة المقتنيـات و مراكـز المعلومات.- القاهرة : الدار المصريـة اللبنانيـة ، ٢٠٠١ . ص ص ٨٩-١٠٢ ، ١٣٥-١٤٨.

الفصل الرابع

سياسية بناء وتنمية
المقتنيات وتقييم المجموعات

محتويات الفصل الرابع

أولاً: سياسة تنمية المقتنيات.

أهمية سياسة تنمية المقتنيات.

أهداف سياسة تنمية المقتنيات.

المكونات الأساسية لسياسة بناء وتنمية المقتنيات.

الخطوات المتبعة قبل الشروع في إعداد سياسة وتنمية المقتنيات.

ثانياً: التقييم.

أولاً: تقييم المجموعات بهدف الاختيار.

ثانياً: تقييم المجموعات المقتناه.

قائمة المصادر.

الفصل الرابع

سياسة بناء وتنمية المقتنيات

وتقييم المجموعات

أولا : سياسة تنمية المقتنيات :

يعد مصطلح تنمية المقتنيات من أشمل المصطلحات التى تدل على عملية التزويد بالمكتبات ، فالتنمية تأتى من (النماء) أى الزيادة ، و لا يقصد بها مجرد إضافة المزيد من الأوعية المكتبية لمجموعات المكتبة ، و لكن يقصد بها الزيادة الموجهة ، أى الزيادة الهادفة التى لها مبرر ، فتنمية المقتنيات يقصد بها زيادة فاعلية و كفاءة المقتنيات فى تحقيق أهداف المكتبة .

هذا و يعتبر مصطلح تنمية المقتنيات من أكثر المصطلحات دلالة على العمليات و الإجراءات المتبعة فى عمليات الإختيار و التزويد و الشراء ...و الإستبعاد و الإحلال و الصيانة ، أى كل ما يتعلق بتنمية رصيد المكتبة من الأوعية و إبقاءه فى حالة جيدة و صالحة لتلبية إحتياجات المستفيدين .

و تعد سياسة تنمية المقتنيات من الضروريات المؤثرة

اللازمة لنمو و تطوير المكتبات و نجاحها فى تحقيق أهدافها . و هى عبارة عن لائحة تعدها إدارة المكتبة أو المسئولون فيها بمجموعة من القواعد و الشروط و الإجراءات التى تحكم و تنظم أداء عملية تنمية المقتنيات فى المكتبة و تضمن ألا تتم بشكل عشوائى و إنما فى ضوء مجموعة القواعد الواردة فيها .

و بذلك تكون هذه السياسة بمثابة القانون الذى ينظم أداء كافة عمليات الإختيار و التزويد بالمكتبة بداية من الإختيار و حتى عمليات الإحلال و الإستبعاد بها ، معنى هذا أن سياسة تنمية المقتنيات بالمكتبة ما هى إلا مجموعة الخطوات و القواعد التى توجه الأداء فيها ضمانا لتجنب الأخطاء.

هذا و لابد لهذه السياسة من أن تكون مدونة و موثقة و معتمدة بصفة رسمية من الجهات المسئولة فى المكتبة ليعتد بها و لتكون ملزمة لكل العاملين فيها ، و بحيث تتحدد فيها المجموعات الموجودة من حيث الكم و الكيف ، العدد و الإهتمام و طبيعة أهداف المؤسسة الأم و طبيعة المعلومات التى ينبغى زيادة الإقتناء فى مجالاتها .

أهمية سياسة تنمية المقتنيات :

تكمن أهمية سياسة تنمية المقتنيات فى أنها تكون بمثابة الخطة التى يتم بمقتضاها سلسلة الأعمال بالمكتبة . فهى تتضمن الإرشادات الخاصة بتنمية مجموعات المكتبة و ما يضمن حداثتها و فاعليتها ، إلى جانب أنها تساعد على وجود و بث روح التعاون فى داخل أقسام المكتبة من ناحية ، و بين المكتبة و غيرها من المكتبات الأخرى من ناحية أخرى .

تعد سياسة تنمية المقتنيات أيضا بمثابة الأداة الضابطة لنظام العمل فى المكتبة و التى تضمن الإلتزام بتقديم الخدمات بنفس مستوى الأداء و دون أن يتأثر هذا الأداء بأمزجة وحالات العاملين فى هذه المكتبات ، و من ناحية اخرى فهى كالدليل الإرشادى الذى يسترشد به العاملون فى المكتبة عند محاولاتهم المستمرة و سعيهم لتحقيق أهداف المكتبة لجمهور المستفيدين .

هذا و تضمن سياسة تنمية المقتنيات تقديم الحلول المدونة لبعض المشكلات المتوقعة أثناء أداء العاملين لأعمالهم اليومية ، و بذلك فهى تساعدهم فى رفع مستوى أداءهم ، إلى جانب إشتمالها على تحديد دقيق لوظائف المكتبة و أهدافها فى ترتيبها وفقا لأولوية هذه الأهداف فى التنفيذ .

و تضمن هــذه السياســة بذلــك تحقيــق الحــد الأقصــى ممــا يمكــن أن تقدمــه المكتبــة لجمــهور مسـتفيديها ،علـى إعتبــار أن وجود المكتبة لا يعد هدفا فى حد ذاته بقدر مـا هـو اداة لتحقيـق هدف أكبر و هـو أهـداف المؤسسـة الأم التـى نشـأت المكتبـة فـى كنفها .

و على ذلك فتحديد عنـاصر هـذه السياسـة بصـورة قاطعـة واضحة عنصرا رئيسيا من عنـاصر نجاحـها ، لأنـه يحـدد المـواد التى تزود بها المكتبة فى ضوء هذه الأهداف ، فإختيار مواد دون سياسة واضحة و محددة المعالم سـيؤدى بالمكتبـة للفشـل فـى أداء وظيفتها و بالتالى فى تحقيق أهدافها .

و من هنا تكمن أهمية تدوين هذه السياسة و توثيقها حتى لا تؤدى الأعمال فى المكتبة بلا أساس ، و حتى يقوم على الخبرة و الممارسة فقط دون قواعد ثابتـــة مدروسـة تنظـم أداءهـا ، و مـن ناحية أخرى فكونها مكتوبة فإنها تدعم ثبات العمل فى المكتبـة على مدار الوقت و يكون عرضة للتغير الأمناء.

نظـرا لهــذه الأهميـة لسياسـة تنميـة المقتنيـات بالمكتبـــة فلابـد أن تخضـع لعمليـات تطويـر ، و لأى تعديــلات يمكــن أن تتطلبها الظروف أو التغييرات الطارئة سواء فى الموارد المادية أو البشرية بالمكتبة و التى من شأنها أن تؤثر على مسـتوى الإلـتزام

بتحقيق بنود هذه السياسة، و على ذلك فمرونة بنود هذه السياسة مطلب رئيسى فيها تدعو إليه الحاجة للمراجعة المستمرة لبنودها .

أهداف سياسة تنمية المقتنيات

تهدف سياسة تنمية المقتنيات فى المكتبات للحصول على الأوعية الملائمة لتكوين و بناء مجموعات المكتبة أو تطويرها لتلبية إحتياجات المستفيدين و تحقيق أهداف المؤسسة الأم التى تخدمها المكتبة .

من ناحية أخرى فإن هذه السياسة تحافظ على تطوير المكتبة بشكل دائم لكى تبدو بصورة ملائمة تتواكب مع التطورات و الإتجاهات الحديثة التى تطرأ على المجتمع الذى تخدمه بما فيها من بنود تسمح بالإقتناء و الإستبعاد .

المكونات الأساسية لسياسة بناء و تنمية المقتنيات : .

تتكون سياسة تنمية المقتنيات من مجموعة عناصر رئيسية لابد أن تشتمل عليها و هى :

١- بيان تفصيلى بالأسباب التى دعت إلى تدوين هذه السياسة بهذه الصورة و بما تشتمل عليه من بنود كما يرد فيها ، إضافة لبيان تفصيلى للجهات المسئولة عن وضعها

وإقرارها و الأهداف الرئيسية التى تسعى لتحقيقها داخل المكتبة .

٢- التحديد الدقيق و الوصف المفصل لعملية الإختيار فى المكتبة من حيث أهدافه بما يتفق مع أهداف المؤسسة الأم التى توجد المكتبة داخلها و التى ترعى أهدافها و مصالحها ، و طبيعة المواد التى يتم الإختيار من بينها و مجالاتها و أشكالها و فئاتها و موضوعاتها ...بشكل مفصل ، هذا إلى جانب بيان إجراءات عملية الإختيار و خطواته و مراحله و مسئوليته و معاييره و أدواته و مستوى الإختيار و التغطية فى كل موضوع من الموضوعات التى يفترض الإختيار منها .

٣- خطوات عملية التزويد تفصيلا و طرقه و بنود كل طريقة و شروطها و القائمون بها و مقوماتهم و مؤهلاتهم و عدد النسخ التى تقتنيها من كل مادة ...و نسبة الشراء للأوعية باللغة العربية ، و نسبة الشراء للأوعية باللغات الأجنبية و بكل شكل من أشكال الأوعية .

٤- ما يجب على المكتبة القيام به فى حالات تكرار بعض المواد بها و القيام بعمليات الترميم و التجليد و الإحلال و الإستبعاد و التنقية و من يقوم بها و مقوماته و شروط و أسس القيام بها و خطواته .

٥- ضرورة إشتمالها على بند يحدد مسئولية مراجعة و تحديث هذه السياسة و الفترة الزمنية و الدوافع التى تخضع هذه السياسة للتحديث .

الخطوات المتبعة قبل الشروع فى إعداد سياسة وتنمية المقتنيات :

قبل الشروع فى صياغة سياسة و تنمية المقتنيات لابد من إتباع بعض الخطوات الرئيسية الت تساهم فى عملية الصياغة القيقة و السليمة كبنود السياسة التى ستصبح بمثابة الدستور الذى يحكم عملية بناء و تنمية المقتنيات فى المكتبة ، و هذه الخطوات هى :

١- عملية تحديد أهداف المكتبة فى ضوء حجمها و مواردها المادية و البشرية بحيث يراعى فيها الصياغة بوضوح بحيث تكون مفهومة لكل العاملين فى المكتبة و تكون قابلة للتحقيق خلال فترة زمنية محددة و مرتبة وفقا لأولويات تنفيذها .

٢- عملية تحديد إحتياجات المستفيدين من المكتبة و تحديد أساليب المكتبة المختلفة فى تحديد و معرفة هذه الإحتياجات و التى من ضمنها تحليل و دراسة المجتمع الذى تخدمه

المكتبة و معرفة خصائصه و سماته و المتغيرات التى يمكـن أن تطرا عليـه و أسباب هـذه التغـيرات و الموضوعـات و القضايـا التـى تحظـى باهتمـام الأفـراد ، إلى جـانب تحليـل سـجلات الاسـتعارات الخارجيـة و الداخليـة و الخدمـات المرجعيـة لمعرفة ميول و إتجاهات القـراءة لجمـهور المكتبـة ، و قيـاس مـدى الإفـادة مـن المجموعـات الحاليـة للمكتبـة فـى ضـوء مؤشـرات هـذا التحليـل و معرفـة مـدى و فاءهـا بـهذه الإحتياجات أو قصورها و حاجتها للنمو .

٣- عملية تحديد فئات المستفيدين و فئات الأوعية المكتبيـة التـى يتم إقتناؤها بحيث ينص صراحة على مـن تقـدم لهـم المكتبـة خدماتها و سماتهم و خصائصهم و فئات الأوعية المقتناة .

٤- أخر خطوة بعد ذلك هى صياغة البيان النهائى المدون للسياسة علـى أن يكـون ذلـك بوضـوح تـام و بعـد تمـام إعتمادهـا مـن الجهات المسئولة بالمكتبة يتم توزيعها على الأقسام المختلفة ، بحيث تتاح فى متناول أيدى جميع العـاملين بالمكتبـة لتكـون ملزمة التنفيذ للجميع .

ثانيا : التقييم :

تعتبر عملية تقييم المواد فى أى مكتبة من المكتبات من أهم العمليات التى تتم بها ، فهى تنعكس على أداء المكتبة تجاه مستفيديها سواء بالسلب أو بالإيجاب .

هذا و التقييم إما أن يكون سابق أو لاحق لجميع العمليات و الخدمات التى تقدمها المكتبات ، فهو قد يكون سابق لعملية التزويد حيث يتم تقيم الأوعية قبل إقتناؤها بهدف تقرير صلاحيتها للإقتناء ، و قد يكون لاحق للعمليات الفنية و الخدمات خلال أى مرحلة من مراحل عمر المكتبة ، فمن فترة لأخرى يتم تقييم المجموعات الموجودة بالفعل بهدف تقرير صلاحيتها فى ضوء المتغيرات التى تطرا على البيئة المحيطة بالمكتبة أو إهتمامات و إحتياجات المستفيدين أو أهداف المكتبة ذاتها .

هذا و تختلف أسس و معايير التقيم فى النوع الأول عن أسس و معايير التقييم فى النوع الثانى ، فالتقييم من النوع الأول يمكن من خلاله الحكم على مدى صلاحية الوعاء الإقتناء و بالتالى فإن الأسس التى يقوم عليها تتفق مع أسس الإختيار السابق الإشارة إليها و التى تختص بعمليات فحص المواد ، فينبغى على القائمين بالتزويد بالمكتبة أن يقوموا بفحص المواد المراد إقتناؤها

فحصا دقيقا للتأكد من صلاحيتها بالفعل للإقتناء بالمكتبة ، و هذا الفحص بمثابة تقييم فردى للمواد المكتبية ، و يتم فى ضوء معايير تطبق على كل شكل من أشكال المواد .

على حين أن التقييم من النوع الثانى و هو تقييم الأوعية الموجودة بالفعل للحكم على إستمرارية لإقتناؤها فى المكتبة من عدمه فى ضوء الإحتياجات المتغيرة للمستفيدين و أهداف المكتبة و مدى نجاح عمليات الإختيار و التزويد فى توفير المواد المطلوبة بالفعل التى تحقق الإفادة الكاملة للمستفيدين فى ضوء إحتياجاتهم المختلفة .

أولا : تقييم المجموعات بهدف الإختيار :

ينبغى مراعاة بعض الجوانب عند فحص الأوعية بهدف تقرير صلاحيتها للإقتناء في المكتبة من عدمه ، و عملية الفحص لابد أن تشتمل على معرفة العناصر التالية بدقة و هى :

الهدف من الوعاء و موضوعه و مؤلفه و ناشره و مدى الأصالة و الدقة فى عرضه و معالجته لموضوعه و مدى ملاءمة هذه المادة من حيث المحتوى و الإسلوب و اللغة للمستفيدين الموجهة إليهم وفقا لتباين مستوياتهم السنية و العمرية و الثقافية و الإجتماعية ، ثم المستوى الفنى و الإخراجى للوعاء و مدى

ملاءمة ما يشتمل عليه من مواد إيضاحية و صور و رسوم .

يتم هذا الفحص بناء على عدة إعتبارات لابد من مراعاتها و هي : إعتبارات تهدف لمعرفة مدى إتفاقه أو تعارضه مع القواعد التربوية و النفسية السليمة ، و إعتبارات تراعي تماشيه مع القواعد و الأعراف و السياسات العامة و الخطط المعتمدة من حكومة الدولة ، ثم الإعتبارات الفنية التي تراعي الجوانب الإخراجية الخاصة بطباعته و إخراجه .

و بذلك يتضمن فحص الوعاء تمهيدا لتقرير صلاحيته للإقتناء من عدمه على جانبين : الأول يختص بالموضوع والمؤلف و سلامة ما به من حقائق و أفكار و معلومات و مدى ملائمته و إتفاقه مع القواعد النفسية و التربوية و عرضه للمعلومة و إسلوبه، أما الجانب الثاني فيتضمن فحصه من حيث خامة صنعه و طريقة تدوين المعلومات به و البنط و الغلاف و التجليد .

أما الدوريات كفئة متميزة لأوعية المعلومات ففحصها لابد أن يتضمن عنوانها و الجهة التي تصدرها و مواعيد صدورها و تاريخها و قيمة الإشتراك فيها و ثمن النسخة الواحدة ، مع عرض و تلخيص لعدد من أعداد المجلة يذكر فيه رقم العدد المفحوص و تاريخه و عدد صفحاته ، ثم يأتي جانب تقييم

الدورية من حيث الإخراج ، و من حيث الموضوع و الإسلوب و اللغة و الرسوم و الصور الإيضاحية ...هذا و يعد تقرير واحد عن الدورية ككل خلال مراحل إقتناءها بالمكتبة و لا يعاد إلا إذا وجه إليها النقد .

<u>ثانيا : تقييم المجموعات المقتناة :</u>

يفيد التقييم فى الكشف عن جوانب القوة و الضعف فى المجموعات ، فمن خلاله يمكن للمكتبة أن توجه عملية الإقتناء بها بما يحقق فاعلية المجموعات و الإفادة الكاملة منها ، بحيث لا تكون هناك حاجة لإقتناء أوعية لا يحتاجها المستفيد و لا تلبى إحتياجاته ، و فى ذات الوقت لا تكون هناك طلبات على أوعية مطلوبة و لكنها غير موجودة .

طرق التقييم :

يعتمد التقييم المعنى فى هذا الفصل على عدة طرق بعضها يعتمد على الكم و بعضها الآخر يعتمد على النوع ، و تختلف أساليب كل طريقة عن الأخرى .

١ـ التقييم المعتمد على الكم :

يدخل فى إطار هذا التقييم الإعتماد على المعايير الموضوعة من جهات مكتبية محددة و معترف بها كالإتحادات

والجمعيات المهنية ، و هى تحدد الحد الأدنى للمجموعات المفروض توافره بناء على الحد الأدنى من المستفيدين الفعليين والمحتملين و معدل الإضافات المرتقبة سنويا بناء على هذه الأعداد، و من أمثلة هذه المعايير بجد معايير المكتبات المدرسية و معايير المكتبات الجامعية و معايير المكتبات العامة...إلخ .

يراعى أن هذه المعاير وضعت لتلاءم بيئات و مجتمعات أخرى تختلف فى ظروفها عن مجتمعاتنا المحلية شكلا و مضمونا ، و من ثم فهى قد لا تتلاءم مع الظروف المختلفة لمكتباتنا فى مصر .

هذا و بصفة عامة فإن التقييم العددى أو الكمى للمجموعات يهدف للتعرف على أعداد المواد المكتبية ، فكلما كانت الأعداد أكبر كلما كانت المكتبة أقدر على تلبية إحتياجات جمهورها من المستفيدين ، و معرفة كم المجموعات المقتناة بالمكتبة ، و نصيب كل فرد من أفراد المجتمع الذى تخدمه المكتبة من هذه المواد .

تتم عملية التعرف على أعداد المواد الموجودة بالمكتبة من خلال معرفة الرصيد الأساسى للمقتنيات بها خلال فترة التقييم، و ذلك وفقا لمعايير عددية سواء للمجموعة ككل أو

للمجموعة داخل كل قسم من الأقسام الموضوعية أو الشكلية داخل هذه المجموعة .

هذا إلى جانب أن الإضافات الجديدة للمجموعات غالبا ما تكون للمواد الجديدة حديثة الظهور فى سوق النشر . و بهدف سد أى ثغرات يمكن أن تكون موجودة فى المجموعات .

٢- طرق التقييم المعتمدة على النوع :

يعتمد هذا الإسلوب على تقييم المجموعات إعتمادا على فحصها المباشر بواسطة أخصائيين موضوعيين و تسجيل آراءهم و إنطباعاتهم عنها . أو بالإعتماد على أدوات مقننة كالقوائم المعيارية أو قوائم مكتبات أخرى و المقارنة بينهم ، أو بقياس مدى حداثة المعلومات الواردة بها بالرجوع لتاريخ نشر المواد خلال فترة معينة كعشر سنوات مثلا .

كما يمكن الإعتماد على إستطلاع آراء المستفيدين فى معرفة مدى كفاية المجموعات الحالية لتلبية إحتياجاتهم ، إلى جانب عدم إغفال أهمية التوازن الموضوعى لمجموعات المكتبة فى ضوء ما يحقق أهداف المكتبة .

و يهدف لمعرفة مدى التنوع و التكامل فى المواد حول الموضوعات المختلفة . و مدى حداثة المقتنيات و تغطيتها

للموضوعات الجديدة التى لم يتم تغطيتها ضمن مقتنيات المكتبة .

و على ذلك فعن طريق تقيم المجموعات يتم الكشف عن مواطن القوة و الضعف فى المجموعات ووضع سياسة أكثر صلاحية لتنمية المجموعات بالمكتبة ، مع تلبية كافة إحتياجات المستفيدين بقياس الإستخدام الفعلى للمواد المتوافرة من سجلات الإعارة و الإطلاع الداخلى وطبيعة و كم الأسئلة المرجعية من أوعية بعينها .

هذا إلى جانب الإعتماد على الأدوات السابق الإشارة إليها كالقوائم والببليوجرافيات المعيارية ، بحيث يمكن من خلالها قياس أى نقص أو خلل فى المجموعات يمكن تقويمه .

قائمة المصادر :

١- أحمد علي محمد تاج .أسس إختيار و تنمية مجموعات المكتبة . محاضرات منشورة . ص ص ١٠٥-١١٨.

٢- حسن محمد عبد الشافي .مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية : بناؤها و تنميتها و تقييمها .- الرياض : دار المريخ للنشر ، ١٩٨٦. ص ص ٦٩-٨٤، ٩٢-٩٤.

٣- ناريمان إسماعيل متولي ؛ تصدير محمد فتحي عبد الهادي .- الإتجاهات الحديثة في إدارة و تنمية مقتنيات المكتبات و مراكز المعلومات .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠١.ص ص ٦٣-٧٦.

الفصل الخامس

الصيانة والتنقية والاستبعاد

محتويات الفصل الخامس

أولاً: الصيانة.

أساليب حفظ وصيانة المجموعات فى المكتبات.

أساليب تتبعها المكتبة بعد الاقتناء وعند الإفادة.

ثانياً: التنقية والاستبعاد.

مسئولية القيام بعملية التنقية والاستبعاد.

طرق الاستبعاد.

الجرد فى المكتبات.

قائمة المصادر.

الفصل الخامس

الصيانة والتنقية والاستبعاد

تعتبر كل من عمليات الصيانة و التنقية و الإستبعاد سلسلة من الحلقات المتصلة التى تحتاج إليها المكتبات لحماية مقتنياتها ، و من ناحية أخرى إحلال و إستبعاد ما قلت أهميته أو تنافت قيمته مع أهداف و إحتياجات المؤسسة الأم التى تخدمها المكتبة .

أولا : الصيانة :

تأتى الصيانة فى مقدمة العمليات التى تتم على الأوعية بعد إختيارها و التزويد بها و إقتناؤها و الإفادة منها فى المكتبات ، و تهتم بإتخاذ كافة الترتيبات و العمليات التى تكفل سلامة الأوعية بعد إقتناؤها و الإفادة منها فى المكتبة ، مع المحافظة عليها من التلف و الضياع الذى قد تتعرض له أثناء الإستخدام ، و بما يكفل الحفاظ عليها صالحة للإستعمال أطول فترة ممكنة .

هذا و لعمليات الصيانة أهمية من زاوية أخرى ، فإلى جانب محافظتها على المجموعات من التلف و العبث الذى قد تتعرض له أثناء الإستخدام ، فإنها قد تفيد بصورة أو بأخرى فى

زيادة الإقبال على مواد بعينها قد زاد إستعمالها بما عرضها لبعض أنواع التلف ، لأنها تضمن ترميم ما يتمزق أو تتعرض للتلف من الأوعية و تجعله صالحا للإستعمال مرة أخرى .

أساليب حفظ و صيانة المجموعات فى المكتبات :

تتعدد أساليب حفظ و صيانة المجموعات فى المكتبات بإختلاف طبيعة التلف الذى تعرضت له المواد ، و من ناحية أخرى بإختلاف المرحلة التى تمر بها المجموعات منذ إقتناؤها بالمكتبة و حتى الإفادة منها ، و من هذه الأساليب :

- أساليب تتبعها المكتبة فى مرحلة الإقتناء و قبل الإفادة كحفظ المجموعات و تخزينها بطريقة سلية و مكافحة الحشرات .
- أساليب تتبعها المكتبة بعد الإقتناء و عند الإفادة كمقاومة السرقات و التجليد و الترميم .

أولا : ما تبعه المكتبة فى مرحلة الإقتناء و قبل الإفادة:

تبع المكتبة عدة أساليب فى مرحلة إقتناءها للمجموعات و حتى وصولها و حفظها بالمكتبة ، و ذلك كإستعدادات تواكب عملية الإقتناء و تسبق عملية الإفادة و خروج الأوعية من المكتبة

على سبيل الإعارة أو بأى طريق آخر يحقق الإفادة منها من قبل المستفيدين .

هذا وأولى هذه الأساليب عمليات الحفظ . إذ يعد حفظ المجموعات فى المكتبة بطريقة سليمة تحميها من التلف الذى قد تتعرض له كتمزيق الأوراق بأى طريقة سواء من الرطوبة أو بالحشرات آكلة الأوراق، كما تحميها من الأتربة و الغبار و تأثير أشعة الشمس المباشر عليها خاصة إذا ما كانت بالقرب من النوافذ .

يحمى هذا الأوعية و يزيد عمرها الإفتراضى بالمكتبة ، ومن ثم يوفر على المكتبة ما قد تنفقه فى شراء أوعية أخرى بديلة عن ما تلف خاصة إذا كانت تلك من الأوعية البؤرية التى لا غنى لمستفيدى المكتبة عنها ، كما توفر المكتبة نفقات الصيانة و الترميم فى حالات تآكل الأغلفة و إصفرار و جفاف الأوراق من جراء التعرض المستمر لأشعة الشمس المباشرة أحيانا أخرى .

هذا و ينبغى على المكتبات لكى تحقق ذلك أن تراعى عدة إعتبارات فى مقار حفظ المجموعات من ناحية ، و من ناحية أخرى فيما يخص المجموعات ذاتها كأن تضيف بعض المواد القاتلة للحشرات كالذباب و آكلات الأوراق على المواد المستخدمة

فى طلاء جدرانها مع الحفاظ على المبانى من عوامل الرطوبة و الرشح المائى من الجدران ، و تراعى ذلك عند تصميم و تنفيذ و طلاء مبانيها .

و من ناحية أخرى اعتماد على نوافذ لا ينفذ منها الضوء المباشر على الأوعية ، أو جعل غرف المجموعات بمعزل عن الأشعة المباشرة كإعتمادهم على النوافذ العلوية التى تقترب من السقف أو تبدأ مع نهاية الأرفف مثلا للتهوية الطبيعية .

و من جانب آخر تزويد هذه القاعات بأجهزة إطفاء الحرائق لحماية المجموعات أيضا من أخطار القصور البشرى و الآلى كأخطاء البشر و إستخدام الإجهزة الكهربائية فى المكتبة كاعتماد على أجهزة الإنذار الآلى ضد الحرائق و أجهزة الإطفاء الأتوماتيكى للحرائق .

أما فيما يخص حفظ و حماية المجموعات ، ففى حالة المواد المطبوعة يفضل حفظ كل مادة داخل غلاف بلاستيك شفاف كالأكياس النايلون مثلا لحمايتها من الأتربة و الحشرات ، خاصة و أن البيئة المصرية تمتلىء بذرات الغبار الرفيعة و التى لها أكبر الأثر فى إحجام العديد من المستفيدين عن التردد على المكتبات ، إلى جانب تأثيرها الضار على الأوراق فى ظل عدم قيام

الكثير من مسئولى النظافة فى المكتبات المصرية عن القيام بدورهم كما يفترض .

هذا و يمكن حفظ أعداد كل دورية مثلا فى حوافظ بلاستيكية شفافة خفيفة الوزن و سهلة الحمل أو الفتح فتكون كالجراب مثلا أو بمجراة ، و بذلك يسهل على المستفيد أن يصل لمحتوياتها بسهولة و يسر .

أما الحفاظ على الأوعية الورقية ذات الأهمية الخاصة كالكتب النادرة أو الدوريات الهامة مثلا ...، يمكن الإحتفاظ فى المكتبة بنسخة أخرى مصغرة أو محسبة مثلا بعيدا عن الإستعمال المتكرر ، مع حفظ الأوعية ذات الطبيعة الخاصة كاللوحات و الخرائط مثلا فى حوافظ خاصة و بطريقة تسهل الوصول إليها دون تعرضها أو غيرها للتلف .

أما بالنسبة للمواد غير المطبوعة فيتم حفظ كل منها وفقا لطبيعته ، فتحفظ المسجلات الصوتية و أشرطة الفيديو و كل منهم داخل حافظته الخاصة مع تدوين بيانات كل منهم كاملة على غلافه لتيسير الوصول إليه فى أى وقت دون عناء ، على أن تحفظ رأسية لتوفير الحيز ، و من ناحية أخرى سهولة الإتاحة .

و هذه الأشرطة يفضل تشغيلها و عدم حفظها مدة طويلة

دون إستخدام حتى لا تتعرض للتلف من جراء عدم الإستعمال . و دون تعرضها لأشعة الشمس المباشرة أو الحرارة و حفظها بعيدا عن الأماكن التى قد تعرضها لسقوط بعض المواد كالماء أو الأطعمة و الأشربة أو الصدمات و الوقوع على الأرض . أو الإحتكاك المباشر و الملامسة المباشرة للمادة المسجل عليها المعلومات ، لأن ذلك يعرضها للتلف أو ضياع بعض المواد المسجلة عليها .

هذا و حماية المجموعات من أشعة الشمس المباشرة لا يعنى مطلقا خلو قاعات حفظها من مصادر التهوية الطبيعية ، لأن التهوية الجيدة تحمى من تكاثر و توالد الحشرات و تقلل من مخاطر الرطوبة ، لأن الرطوبة الشديدة تساعد على تكاثر الفطريات و نموها ، و من ثم تأثر الأوعية الورقية بصفة خاصة حيث تظهر عليها بقع و عفن من جراء وجودها و نموها ، و قد يؤدى للعفن أحيانا ، لهذا يصبح من الضرورى إستخدام بعض المبيدات الحشرية التى ترش بها أرضيات المكتبة على فترات شبه منتظمة منعا لنمو و توالد الحشرات .

ثانيا : أساليب تتبعها المكتبة بعد الإقتناء و عند الإفادة:

فى مرحلة ما بعد تجهيز المجموعات و حفظها و تقديمها

للمستفيدين ، فإن المكتبة تسلك في تلك المرحلة مسلكين : الأول في مرحلة تقديمها و إتاحتها للمستفيدين ، و الثاني في مرحلة ما بعد الإفادة منها و عودتها من المستفيد للمكتبة .

في المرحلة الأولى يكون على المكتبة حماية مجموعاتها من السرقات التي قد تتعرض لها ، و على المكتبة كخطوة أولى في ذلك ختم مقتنياتها بأختام تثبت ملكية المكتبة للأوعية خاصة المطبوعة فيها ، على أن يختم بهذه الأختام في أماكن و صفحات معروفة داخل الوعاء ذاته و عدم الإكتفاء بختم صفحة العنوان فقط ، حتى يسهل التعرف على الوعاء حتى لو تم نزع غلافه .

يمكن للمكتبة لحفظ مجموعاته خاصة النادرة و عالية القيمة أن تتبع إسلوب الشرائط المعدنية كالمتبع في محلات الملابس الجاهزة بأن تثبت في غلاف الوعاء أو في جزء منه شريط معدني صغير الحجم بحجم يشبه جزء من فتلة خيط الحياكة ، بحيث في حالة خروج المستفيد بالوعاء دون نزع هذا الجزء تحدث أصوات إنذارات من أجهزة إنذارات تكون مستخدمة على أبواب المكتبة ، و من ثم يسهل إكتشاف أمر السرقة ، أما في حالة خروج الوعاء بأي طريق آخر رسمي كالإعارة الخارجية مثلا ، فيقوم المسئولون بالمكتبة بنزع هذا

الشريط ، و يتم خروج الوعاء دون أى إنذارات .

يمكن الإستعانة بهذا النظام فى المكتبات الكبرى مثلا ، و فى المكتبات صغيرة الحجم و التى لا تسمح إمكانياتها بوجود مثل هذا النظام ، و يمكن الإستعاضة عنه بحرص و يقظة العاملين فى المكتبة .

أما المرحلة الثانية التى تتبعها المكتبة لصيانة مجموعاتها ، فتتم بعد الإفادة الفعلية منها و هى مرحلة التجليد و الترميم و خاصة فى حالة المطبوعات الورقية التى تصدر بغلاف من الورق المقوى غير المصقول بطبقة بلاستيكية صغيرة تحميه من كثرة التداول و الإستعمال لمدد طويلة خاصة مع ضعف الإمكانيات المادية التى تؤثر على إخراج الوعاء و تحديد سعره ، مما يؤثر على العمر الإفتراضى للأوعية خاصة الورقية و يعجل بنهايتها خلال فترة زمنية قصيرة . و على الأخص فى حالات الأوعية التى يزداد الإقبال عليها .

لهذا تقوم المكتبات بفحص و عزل الوعية التى تحتاج إلى ترميم و صيانة كالتى بها تمزقات فى أغلفتها أو فى صفحاتها للقيام بهذه الإصلاحات البسيطة كإعادة إلصاق ما تمزق و إعادة تجليدها مرة أخرى فى حالة تلف الأغلفة .

يفضل أن يقوم بذلك متخصصون فى الصيانة و التجليد كأن

يعهد بذلك لأحد محلات التجليد أو إدارة الصيانة و الترميم كما هو فى حالة المكتبات الكبيرة ، علـى أن يتـم ذلـك بمجـرد تلـف هذه الأوعية و بسرعة حتى لا تتعطل الإفادة منها .

كما ترفق المكتبة المواد التـى ترغـب فـى تجليدهـا بورقـة تعليمات فيما ترغبه من إسلوب للتجليد كالتجليد بلون معـين أو بنوعية تجليد مميزة أو طريقـة كتابـة البيانـات عـاى الأغلفـة و كعوب الأوعية ، خاصة إذا ما كـانت الأوعيـة المطلـوب تجليدهـا هى أعداد من دورية أو من سلسلة أو من أوعية سبق تجليد أجزاء منها ، و ذلك ضمانا للتوحيد عند إعادة ترتيبها فـى المكتبـة مـع الأوعية المكملة لها .

بعد ذلـك و بعـد تمـام التجليـد و عـودة الأوعيـة للمكتبـة عليها أن تتأكد من تمام صيانة ما كان مطلوبا و بنفس الإسلوب ، و أنه جاء مطابقا للمواصفات السابق تحديدها .

و يمكن للمكتبة إعـداد سجلات بالأوعيـة قيـد الـترميم و الصيانة به بياناتها الببليوجرافية كاملة و تاريخ ذهابه للـترميم و الصيانة و تاريخ عودته حتى يتيسرعليها إتاحة هذه المعلومات لأى مستفيد قد يرغب فى الإفادة منها خلال فترة عـدم إتاحتـها على الأرفف ضمن مجموعات المكتبة .

ثانيا : التنقية و الإستبعاد :

يستخدم مصطلح التنقية و الإستبعاد فى المكتبات للدلالة على تخليص المكتبات مما بها من أوعية قد قلت قيمتها سواء المادية أو الموضوعية و لم تعد لها ذات الأهمية السابقة عند المستفيدين منها ، كما يستخدم للدلالة على النسخ المكررة و الزائدة فى المكتبات من بعض الوعية و التى لم تعد لها نفس الأهمية و قل الطلب عليها من قبل المستفيدين و أصبحت تشكل عبئا على المكتبة سواء من حيث الحيز الذى تشغله أو وقت و جهد العاملين فى المكتبات عند التعامل معها .

و بذلك تصبح عملية إستبعاد هذه المجموعات سواء بنقلها لمخازن المكتبة أو بالتخلص منها بأى طريقة كإهداءها لبعض الأشخاص حتى ممن تتوسم المكتبة فيهم الحاجة إليها ، أو ببيعها فى أسواق الكتب القديمة لتقليل عبئها على المكتبة .

هذا و تتم عملية التنقية بحذر شديد خشية التخلص من أوعية لها أهميتها الشديدة عند بعض المستفيدين ، لهذا فعملية التنقية و افستبعاد هى من العمليات شديدة الحساسية التى ينبغى أن تتم فى حيطة و حذر شديدين و بعد دراسة متأنية لما

يتم إستبعاده من المكتبة .

و تكمن أهمية عمليتى التنقية و الإستبعاد فى أنها تتيح للمستفيدين فرصة البحث عن ما يرغبون وسط كم أقل فى المكتبة و من ثم تزداد فرصة وصولهم إليه بسهولة و يسر ، إلى جانب إتاحة الأماكن لعمليات التزويد المقبلة فى المكتبة .

وبذلك تكون العملية كلها عبارة عن إحلال و إستبدال ، إحلال أوعية غير مرغوبة أو نادرة الإستعمال و قليلة الأهمية كبعض الطبعات القديمة فى المكتبة و إستبدالها بأخرى أحدث و أكثر أهمية و إستخداما من قبل مستفيدى المكتبة ، فالنسخ المكررة من المادة الواحدة التى يقل الإقبال عليها بعد فترة من الزمن ، و النسخ المتقادمة نتيجة لكثرة الإستخدام و التداول أو سوء الحفظ ،أو بعض الأوعية التى تغطى موضوعات غير ذات أهمية سواء للمستفيدين أو وقتية الأهمية بعد زوال المناسبة التى تغطيها ، أو المواد التى تم إقتناؤها عن طريق الخطأ كالمواد التى بها عيوب فى الإخراج و التجميع أو ناقصة الملازم و الصفحات ولا تطابق مواصفات الإقتناء أو التى تحتوى على معلومات وأفكار لا يقرها المجتمع و لا العادات و التقاليد أو تكون دون المستوى أو فوق المستوى المطلوب للمجتمع الذى تخدمه المكتبة .

رغم أهمية عملية التنقية و الإستبعاد ، إلا انـها تتـم فـى أضيق الحدود فى المكتبـات المصريـة ، و يرجـع ذلـك لقلـة وعـى أخصـائى المكتبـات بأهميـة هـذه العمليـة و خوفـهم الشـديد مـن الوقوع فى الأخطاء القانونية التى قد تعرضهم لجزاءات ماليـة أو مهنية ، إلى جانب ما تتكلفه هذه العملية من الوقت و الجـهد ، مما يدعو بالغالبية العظمى للتقاعس و التكاسل عن القيام بها ، و إكتفاءهم بعمليات التزويد و التجهيز و الإتاحة فقط .

مـن ناحيـة أخـرى لا تطبـق أى مـن أسـاليب قيـاس مـدى إستعمال و الإفادة من الأوعية ، و من ثم تقل معه الوسـائل التـى يمكن من خلالها الحكم على أهمية الأوعية مما يجعل من عمليـة التنقية و الإستبعاد عملا غير دقيقا و لا منظما ، و يمكن الإعتماد على سجلات الإعارة الخارجية و الإطـلاع الداخلـى و التصويـر و الخدمة المرجعية على سبيل المثال فى ذلك .

على ذلك فعملية التنقية و الإستبعاد يمكن أن تتـم فـى أى وقت خلال العام ، و إن كان يفضل أن تتم خلال أوقـات معينـة و محددة فى العام كالفترة التى تلى الجرد السنوى مثـلا ، علـى أن يدون مـا تم إسـتبعاده فـى سـجلات خاصـة بذلـك فـى المكتبـة ، بحيث يدون بها البيانات الببليوجرافية الكاملة عن كـل وعـاء و تاريخ إستبعاده و إسقاطه من سجلات المكتبة و سبب الإستبعاد

ومكان حفظها بعد إنتقالها على الأرفف .

مسئولية القيام بعملية التنقية و الإستبعاد :

يقوم بهذه العملية أخصائى المكتبات بإعتباره القادر على الحكم بدقة على مدى إستعمال أو عدم إستعمال أى من المجموعات فى مكتبته ، هذا مع عدم إغفال حيوية الإعتماد على بعض المتخصصين الموضوعيين فى مجالات تخصص هذه الأوعية كبعض الأساتذة فى تخصصاتها فى المكتبة الجامعية و بعض المدرسين و موجهى المادة فى المكتبات المدرسية مثلا .

هذا و هناك بعض التوصيات التى يمكن الأخذ بها فى عمليتى الإنتقاء و الإستبعاد للمجموعات فى المكتبات ، و من هذه التوصيات أن يتروى المسئول عن التنقية و الإستبعاد كثيرا قبل الشروع فى لإتخاذ قرار إستبعاد مادة ما.

هذا كما أن تقادم بعض الطبعات لا يعد مبررا إطلاقا لإستبعادها ، لأن أهمية الموضوع الذى تغطيه يختلف من قطاع لآخر فى المعرفة البشرية ، حيث أن حداثة أى وعاء معلومات تختلف أهميته من موضوع لآخر ، فكتاب يغطى التاريخ يختلف عن آخر يغطى علوم الحاسب مثلا ،و لهذا

ينبغى على القائم بالإستبعاد أن يضع هذا الأمر فى إعتباره قبل أن يتخذ قراره .

و على ذلك يحرص القائم بالتزويد بدراسة أمر إستبعاد أى وعاء و الآثار المترتبة على ذلك فى مكتبته ، و هل تسمح إمكانياته باقتناء نسخ أخرى بديلة . أو هناك من الأوعية ما يمكن أن يحل محل ما تم إستبعاده .

لهذا فقد وضعت بعض الجوانب التى يمكن الإسترشاد بها فى عمليات الإستبعاد ، بحيث يمكن للقائم بعمليات التنقية و أستبعاد الإستئناس بها عند إتخاذ قرار الإستبعاد كالكتب السنوية و الحوليات القديمة التى حل محلها و الكتب العلمية المنشورة قبل ثلاثون عاما و أصبحت معلوماتها قديمة و غير مجدية ، و الكتب الدراسية التى تم تغير مناهجها و لم تعد تلقى قبولا أو طلبا من المستفيدين ، و الكتاب الذى لا يستعار و لا يطلبه أحد خلال ثلاث سنوات مثلا و يظل راكدا على أرفف المكتبة ، كما تستبعد الأوعية التى لا تتفق مادتها العلمية مع الحقائق المعروفة و المثبتة .

<u>طرق الإستبعاد :</u>

المواد التى تم إستبعادها من المكتبات ينبغى التخلص

منها. هذا و التخلص منها لن يكون بإلقاءها فى المهملات ، و لكن يمكن التخلص منها بإسلوب إيجابى كأن يتم التصرف فيها بالبيع أو التبادل أو الإهداء أو بحفظها فى مخازن المكتبة إذا ما كانت هناك حاجة مرتقبة منها فى المستقبل .

تعتمد المكتبة على التبادل فى حالة ما إذا كانت هذه الأوعية المستبعدة لها أهمية لجهة أخرى ، و فى هذه الحالة يمكن للمكتبة التبادل بها نظير حصولها على مواد أخرى تحتاجها ،أما البيع فيتم فى حالة ما إذا كانت المكتبة تريد زيادة دخلها أو الإفادة من حصيلة البيع فى شراء أوعية أخرى تحتاجها .

و فى حالة الرغبة فى التخلص النهائى من المواد التى تم إستبعادها فيمكن ذلك عن طريق إهداءها للأفراد أو الهيئات التى تتوسم إدارة المكتبة إفادتهم منها و تشجيعهم على زيادة التردد على المكتبة كالطلاب المتفوقين مثلا .

هناك بعض المواد المستبعدة التى لا يجب تبادلها أو بيعها أو إهداءها و لكن يتم إعدامها مالأوعية التى لا تتفق فى معلوماتها مع الحقائق العلمية المعروفة و المستقرة ، أو الأوعية التى لا تتفق مع العادات و التقاليد و الأديان السماوية و الآداب

الإجتماعية و الأخلاقية و الكتب الدراسية التى تغطى مناهج تـم تغيرها .

ينبغـى علـى المكتبـة أن تعمـل إحـلالا للمـواد التـى تم إستبعادها و ذلك لتغطية القصور و الفجوات الناتجة عن ذلك فى مجموعات المكتبة بهدف سد إحتياجات المستفيدين إليها .

من الأوعية التى لابد من إحلالهـا إذا مـا تم إستبعادها : الأوعيـة التـى تلاقـى إقبـالا شديدا و يـزداد الطلـب عليـها ، و الأوعية التى ظهرت طبعات أخـرى أحـدث منـها أكـثر شمـولا و تغطيـة و حداثة فى معلوماتها .

هـذا و لا تسـتبعد مطلقـا الأوعيـة النـادرة فـى شـكلها أو مضمونها ، بل يجب المحافظة عليـها و صيانتـها عنـد تعرضـها لعوامل الزمن .

الجرد فى المكتبات :

تعد عملية الجرد فى المكتبات من لبعمليات الهامة التى لا تقل فى أهميتها عن غيرها من العمليات الأخـرى التـى تتـم فـى المكتبة .

يقصد بعملية الجرد التى تتم عادة بصفة سنوية هـو ضبـط المجموعات فى المكتبة ، فمن خلاله يمكن للمكتبة التعرف علـى

الأوعية التالفة و المفقودة و الغير موجودة فى أماكنها داخل المكتبة ، و من ثم يمكن التصرف فى ذلك فى ضوء ما تحدده المنظمة للمكتبة .

هذا و تختلف نسبة الفاقد و المسموح به من عهدة المقتنيات فى المكتبة من مكتبة لأخرى وفقا للوائح المنظمة للعمل فى كل منها ، فهناك من يحددها بنسبة عشرة فى المائة ، و هناك من يحددها بنسبة خمسة فى المائة أو ثلاثة فى المائة من جملة مجموع الأوعية الموجودة فى المكتبة شرط أن يكون الفقد أو التلف بسبب كثرة إستعمالها و ليس بسبب الإهمال و سوء الإستعمال .

لكى تتم عملية الجرد فى المكتبة بصورة إيجابية ينبغى على المكتبة أولا أن تسد مقتنياتها بالخارج ثم تعيد ترتيبها و تبدا فى مراجعتها على الموجود فعلا فى السجلات الموجودة لدى المكتبة و مضاهاة الموجود فعلا على الرفف و فى الدواليب بالمدون فى السجلات ، و من ثم يمكن بسهولة حصر تلك الغير موجودة فى المكتبة .

بعد تمام القيام بعملية الجرد و حصر الموجود و الغير موجود يتم كتابة محضر جرد بما تم تنفيذه و إثبات الغير موجود ببياناته كاملة و أرقامه العامة و الخاصة ، و يتم عرضها

على المسئولين عن المكتبة ، و بعد تمام إعتماد هذه الكشوف يتـم شطب المواد الغير موجودة من سجل الفاقد و التالف ، و بحيث لا تكون هذه الأوعية من الأوعية المرجعية كالقواميس و الأطـالس و الموسوعات ...إلخ ، و بشـرط ألا تكـون مـن الأوعيـة النـادرة كالمخطوطات مثلا .

أما ما يزيـد عـن النسب التـى تحددهـا إدارة المكتبـة ، فيعتبر أخصائى المكتبات مسئـولا عنها ، و فى هذه الحالة إمـا ان يتحمل هو ثمنـها أو يحضر بديل لها كـالمفقود تماما و بـذات الطبيعـة أيضا ، و بحيث لا تزيد القيمة المالية للمـواد المفقـودة عن حدود مالية معينة تحددها اللائحـة و تختـلف مـن مكتبـة لأخرى و فى حـدود لا تزيـد عـن مائتيـن أو ثلاثمائـة جنيـها مصريا فقط كما تحددهـا اللائحة الخاصة بكـل منها .

قائمة المصادر :

١- احمد على محمد تاج .أسس إختيار و تنمية مجموعات المكتبة . محاضرات منشورة . ص ص ١٥٥-١٧٦.

٢- حسن محمد عبد الشافى . مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية: بناؤها و تنميتها .- الرياض : دار المريخ للنشر ، ١٩٨٦م. ص ص ١٢٥-١٣٦.

قائمة المصادر

المصادر

١- أحمد أنور عمر .مصادر المعلومات في المكتبات .- القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٠م.

٢- أحمد بدر . مصادر المعلومات في العلوم و التكنولوجيا .- الرياض : دار المريخ للنشر ،٢٠٠٠م .

٣- أحمد علي محمد تاج . أسس إختيار و تنمية مجموعات المكتبة . محاضرات منشورة .

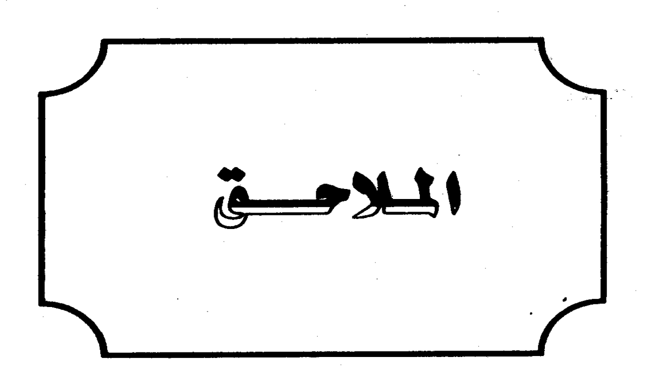
٤- حسن محمد عبد الشافي . مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية: بناؤها و تنميتها و تقييمها .- الرياض : دار المريخ للنشر ،١٩٨٦م .

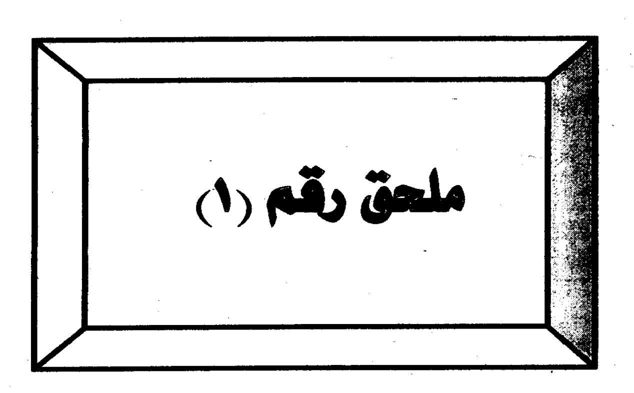
٥- حشمت قاسم. تنمية مقتنيات المكتبات .-ط٣.-[القاهرة]: دار غريب للطباعة و النشر و التوزيع ، ١٩٩٥م.

٦- شعبان عبد العزيز خليفة . بناء و تنمية المجموعات في المكتبات و مراكز المعلومات : دراسة في الأسس النظرية والتطبيقات العملية .- الأسكندرية : دار الثقافة العلمية ، د.ت.

٧- محمد فتحى عبد الهادى . حسن محمد عبد الشافى . المواد غير المطبوعة فى المكتبات الشاملة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢م.

٨- ناريمان إسماعيل متولى ؛ تصدير محمد فتحى عبد الهادى . الإتجاهات الحديثة فى إدارة و تنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠١م .


الملاحق


ملحق رقم (١)

نموذج تقرير إثبات صلاحية

وعاء للإقتناء

- بيانات الهيئة التي يتم لصالحها الفحص :

الهيئة التابعة لها المكتبة : ....

إسم المكتبة : ....

- بيانات المسئولون عن الفحص :

الإسم : ....

الوظيفة الحالية : ....

الوظائف السابقة :

١- ....

٢- ....

٣- ....

الدرجة العلمية : ....

عنوان العمل ....

....

....

التليفونات : ....

....

← معتمدو صلاحية التقرير :

❖ الإسم : ....

الوظيفة : ....

التاريخ : ....

التوقيع : ....

❖ الإسم : ....

الوظيفة : ....

التاريخ : ....

التوقيع : ....

← بيانات الوعاء المفحوص

شكل الوعاء : ....

عنوانه : ....

....

المسئولون عنه فكريا : ....

....

وظائفهم و المعروف عنهم : ....

....

....

بيانات الطبعة : ....

❖ **<u>بيانات النشر :</u>**

الناشر : ....

المعروف عن الناشر : ....

....

مكان النشر : ....

تاريخ النشر : ....

❖ **بيانات الوصف المادى :**

عدد الصفحات : ....

عدد المجلدات : ....

حجم الصفحة : ....

الإيضاحيات : ....

الثمن : ....

طريقة حصول المكتبة عليه : ....

بيانات السلسلة إن وجدت : ....

....

ملخص لمضمون الوعاء : ....

....

....

....

....

....

❖ **تقرير لجنة الفحص :**

أولا : من الناحية الموضوعية :

- الموضوع : ....

- درجة تغطية الموضوع : ....

كفاءة المؤلف للكتابة فى هذا الموضوع (و من فى حكمه):

....

....

سلامة الحقائق و الأفكار و المعلومات الواردة فيه:

....

....

....

....

إسلوب عرض المعلومات و مدى مناسبته للمكتبة المرشح لها :

....

....

....

....

ثانيا : من الناحية الإخراجية :

مدى صلاحية الوعاء للإقتناء فى المكتبة من حيث نوعية إخراجه ورقى أو غير ورقى (مع بيان المبررات) : ....

....

....

....

....

....

حجمه : ....

بنط الكتابة : ....

التجليد و التغليف : ....

....

الصور و الرسوم التوضيحية : ....

....

الأخطاء الإملائية و علامات الشكل و الترقيم : ....

....

....

....

....

....

- مدى دقة قوائم المحتويات و الكشافات و المستخلصات للوعـــاء إن وجـــدت: ....

....

....

....

....

- مدى قوة قائمة المصـــادر و المراجـع المعتمـد عليـها فـى الإعـداد :

....

....

....

....

....

....

....

- **التقرير النهائي للجنة :**

❖ **فى حالة كونه صالحا للإقتناء:**

صالحا بتقدير :

(أ) ممتاز	( )	(ب) جيد جدا	( )
(جـ) جيد	( )	(د) مقبول	( )

نسبة الصلاحية (تحدد ٪) : ....

❖ **فى حالة كونه غير صالح للإقتناء :**

غير صالح للأسباب التالية :

١- ....

٢- ....

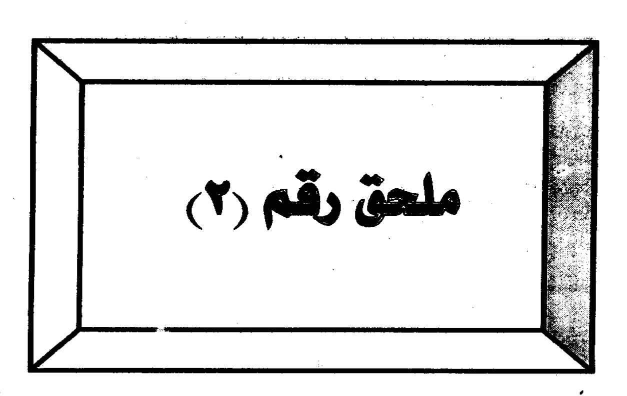
٣- ....

٤- ....

٥- ....

❖ يمكن إقتراح بديل آخر أفضل منه : (تحدد بيانات كل وعاء مقترح كاملة و أماكن الحصول عليه):

- ....
- ....
....
....



ملحق رقم (٢)

سياسة تنمية مقتنيات مقترحة لمكتبة كلية الآداب

➢ **أولا : البنود العامة :**

١) تخدم مكتبة كلية الآداب فى جامعة طنطا كل من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بصفة خاصة و بكليات الجامعة و الجامعات الأخرى بصفة عامة ، كما تخدم طلاب المرحلة الجامعية الأولى بالكلية و نظرائهم بكليات الجامعة إن لزم الأمر ، وطلاب البحث من داخل الكلية و الكليات و الجامعات الأخرى و موظفو الكليات و الحرس الجامعى بها ، و إن سنحت ظروف المكتبة يمكنها تقديم خدماتها لكل من يدخلها .

٢) المستفيدون الأساسيون من مكتبة الكلية هم أعضاء هيئة التدريس و طلاب البحث و طلاب المرحلة الجامعية الأولى و الموظفون و الحرس الجامعى من داخل الكلية .

٣) إذا ما سنحت ظروف المكتبة يمكنها تقديم خدماتها للفئات من خارج الكلية و فى إطار الجامعة دون مقابل مجانى على أن تتبادل مكتبات الجامعة خدماتها مع مستفيدى كلية الآداب بالمثل .أما الفئات من خارج كليات الجامعة فيمكنهم الإفادة من مكتبة الكلية بمقابل مادى يختلف وفقا للفئة التى

ينتمى إليها المستفيد ، فطالب المرحلة الجامعية الأولى و الموظفون يسددون جنيهين مصريين عن اليوم الذى يقضونه فى المكتبة . أما أعضاء هيئة التدريس و طلاب البحث فيسددون خمسة جنيهات عن اليوم الذى يقضونه داخل المكتبة ، أو بإشتراك شهرى قدره مائة جنيه لعضو هيئة التدريس وطلاب البحث ، أما طلاب المرحلة الجامعية الأولى و الموظفون و الحرس الجامعى فيسددون إشتراك شهرى قدره خمسون جنيها و ذلك فى حالة طول فترة إستفادتهم من المكتبة .

٤) تقتنى مكتبة الكلية فى كافة التخصصات الموضوعية التى تخدم الأقسام العلمية بالكلية بتخصصاتها العامة و الدقيقة و هى أقسام :

اللغات العربية و الإنجليزية و الفرنسية ، الإجتماع ، الفلسفة ، علم النفس ، الإعلام ، الآثار ، الجغرافيا ، المكتبات ، التاريخ .

٥) يتم إقتناء الأوعية الصادرة فى كافة نطاق إهتمام التخصصات العلمية السابقة بالكلية فى كافة أشكالها سواء مطبوعة أو إلكترونية إذا ما كانت إمكانيات الكلية تسمح بإقتناء الأجهزة الخاصة بتشغيلها ، فتقتنى الكتب و الدوريات و

الصحف و الرسائل و أعمال المؤتمرات و الأقراص المرنة للحاسب و برامجه و أقراص الليزر و الأوعية المرجعية الضخمة بالغات العربية و الإنجليزية و الفرنسية و الألمانية وفقا لما تقرره لجان الإختيار و التزويد لكل قسم و بما يخدم المقررات الدراسية و الموضوعات البحثية المسجلة و قيد البحث فى الكلية لكافة فئات المستفيدين و خاصة أعضاء هيئة التدريس و طلاب البحث و طلاب المرحلة الجامعية الأولى بها.

٦) يمكن للمكتبة إقتناء المواد القديمة فى طبعاتها و صدورها إذا ما كانت لها قيمة علمية خاصة ، أو تزداد الحاجة إليها و الطلب عليها بإستمرار من قبل المستفيدين ، و يمكن للمكتبة إقتناء أكثر من نسخة منها في ضوء ما تسفر عنه الإحتياجات المعلنة و الإمكانيات و الموارد المتاحة للإقتناء .

٧) يحتفظ بالنسخ المكررة طالما هناك طلب عليها ، كما يحتفظ بالنسخ القديمة لذات السبب ، و لا تستبعد إلا بإنعدام افادة منها ، كما يتم التقليل من أعداد النسخ لبعض المواد التى قلت أهميتها العلمية لدى المستفيدين و قل طلبهم عليها .

٨) تسعى المكتبة للتعاون مع غيرها من مكتبات كليات الجامعة الأخرى التى قد تتداخل بعض تخصصاتها مع بعض

التخصصات العلمية الموجودة بالكلية كمكتبة كلية التربيـة و مكتبـة كليـة الخدمـة الإجتماعيـة و مكتبـة كليـة العلـوم و التجـارة مثـلا فـى ضـوء الإمكانيـات المتاحـة لكـل مـن هـذه المكتبات فتسمح لمستفيدى هذه الكليـات بالإفـادة المجانيـة و الإطلاع الداخلى و التصوير و الإعارة الخارجية فى حـدود مـا تسمح به كل منها لمستفيديها فى مقابل المعاملة بالمثل من قبل هـذه المكتبـات تجـاه مسـتفيدى مكتبـة كليـة الآداب بداخـل الجامعة .

➢ ثانيا :البنود الأساسية :

١) إقتناء كل جديد فى تخصصات الأقسام العلمية الإحـدى عشر بالكلية بناء على توصيات لجان الإختيار الخاصة بتزويد كـل قسم منـهم مـع مراعـاة ظـروف حداثـة بعـض الأقسـام كقسم الإعـلام بالكليـة و شـراء كـل مـا يدخـل فـى نطـاق إهتمـام مستفيديه من الأوعية الجديدة و سابقة النشر .

٢) مراعاة الإهتمامات اللغوية لمستفيدين كـل قسـم عنـد الـتزويد كاللغـة الألمانيـة لمسـتفيدى قسـم الآثـار و اللغـة الأسـبانية لمستفيدى قسم التاريخ .

٣) التحديد الدقيق لطبيعة الأوعية المزمع إقتناؤها كالكتب سواء

المجلدة أو المغلفة أو أحادية الموضوع و الدراسية و التمهيدية و المرجعية ...إفخ . و الصحف و الدوريات و النشرات و الإطروحات و أعمال المؤتمرات و براءات الإختراعات و المواصفات القياسية و تقارير البحوث و المخطوطات و المواد التاريخية و الأرشيفية و الخرائط و بعض الوثائق الحكومية و أقراص الليزر و الأقراص المرنة .

٤) تقتنى المكتبة جميع الأوعية الحديثة وما تحتاجه من مطبوعات قديمة، على أن تراجع المقتنيات كل عامين أو ثلاثة لتحديد ما يمكن إستبعاده أو حفظه بالمخازن لحين الحاجة المرتقبة إليه .

٥) إقتناء الأوعية التعليمية مع الحرص على تمثيل و تغطية كافة وجهات النظر المعالجة للموضوع ، و لا داعى لإقتناء الأوعية التعليمية القديمة ، بما فى ذلك إقتناء الدوريات و الصحف التى قد تفيد فى العملية التعليمية ، و لا داعى لإقتناء كل أشكال الأوعية التى تغطى ذات المعلومة و تعالجها من ذات الزاوية ، و يمكن إجراء عملية تنقية لهذه الفئة من الأوعية بصفة سنوية مثلا . كما تزاد المجموعات سنويا فى حدود من (١-٢٪) فقط من جملة عملية التزويد و فى حدود الإمكانيات المتاحة كل عام .

٦) إقتناء الأوعية المناسبة للقارىء العادى و المتخصص . و ينبغى إستبعاد الوعية المناسبة للقارىء العادى كل ثلاثة سنوات ما لم تكن قيد الإستعمال أو من تلك التى يزداد الطلب عليها أو إذا ما كانت ضمن المجموعة الساسية المكونة لهذا التخصص .

٧) إقتناء الأوعية القديمة كالمخطوطات و الأوعية النادرة و هى لا تخضع لعمليات تنقية و إستبعاد نظرا لإرتفاع تكاليف الحصول عليها .

٨) التعرف المستمر على مدى فاعلية و قوة المجموعات الموجودة فى المكتبة من خلال الإستخدام الفعلى ، إعتمادا على سجلات الإطلاع الداخلى و الإعارة الخارجية و آراء المستفيدين .

٩) يقوم بعملية الإختيار أخصائى المكتبات المسئول عن القاعة المخصصة لكل قسم بالمكتبة بمساعدة الأساتذة من القسم المختص مع الأخذ برأى طلاب البحث و طلاب المرحلة الجامعية الأولى فى ذلك كلما أمكن .

➢ **<u>ثالثا :بنود فرعية :</u>**

١) ينبغى للمكتبة تقييم أى هدايا قد ترد إليها من أى جهة و خاصة الجهات الأجنبية و الخارجية تقييما جيدا ، لأنها قد

تشكل عبئا على العاملين و على المكتبة ذاتها فى حالت عدم إضافتها جديدا للمقتنيات ، لهذا تطبق عليها نفس معايير الإختيار التى تلتزم بها قبل التفكير فى إضافتها لرصيد المكتبة أو رفضها .

٢) معالجة الأوعية المهداة ضمن غيرها من المواد المقتناة فى المكتبة فتضاف للقسم العلمى الذى تدخل فى تخصصه الموضوعى مع تسجيلها فى سجل خاص بها يوضحها و يبين أماكن وجودها بالمكتبة ، مع ختمها بخاتم يبين أنها مهدلة و يدون عليه إسم الشخص المهدى .

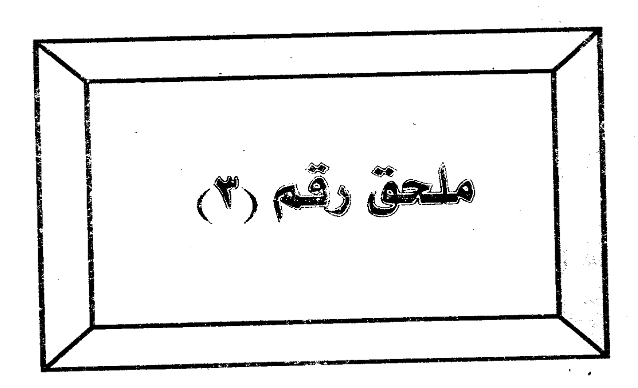
٣) تتخلص المكتبة من الأوعية المستبعدة بالتبادل مع غيرها من المكتبات الأخرى ، أو بإهداءها لطلاب المرحلة الجامعية الأولى المتميزين بكل قسم من الحاصلين على تقدير إمتياز ثم جيد جدا على سبيل التشجيع .

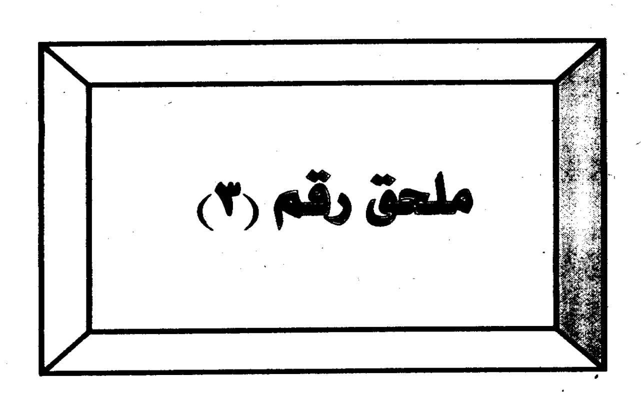
٤) ترفض المكتبة الهدايا المشروطة بشروط لا تتفق مع سياستها فى الإقتناء بخطاب إعتذار رسمى عن قبول الهدايا لعدم الحاجة إليها .

٥) تشترى المكتبة أوعية جديدة بديلة عن تلك المستبعدة لتقادمها و عدم إمكانية إستعمالها لسوء حالتها إذا ما كانت من المجموعة الأساسية لأى تخصص بالكلية إذا ما كانت ما

زالت متاحة فى سوق النشر و فشلت عمليات ترميمها و إصلاحها .

٦) عمل صندوق بمقترحات القراء فيما يخص الإقتناء لتلقى مقترحاتهم فى هذا الشأن و فيما يودون وجوده فى المكتبة . على أن يبت فى هذه المقترحات شهريا من خلال لجنة المكتبة لدراسة أمر إضافة ما تم إقتراحه بسجل الأوعية المطلوب إقتناؤها بالمكتبة وفقا لمدى أهميته و تحقيقه للأهداف التعليمية و البحثية بكل قسم بناء على رأى القسم العلمى الذى يدخل فى إطاره موضوع المادة المقترحة .


ملحق رقم (٣)


ملحق رقم (٣)

AL-DAR AL-MASRIAH AL-LUBNANIAH
16 عبد الخالق ثروت - ص.ب 2022 - القاهرة - ت: 3910250 - فاكس: 3909618
E- mail INFO@ALMASRIAH.COM www.almasriah.com

منشورات الدار المصرية اللبنانية

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
١	البرمجة بلغة باسكال الدكتور عمر زرتى	–	٢٤
٢	دراسات لرسائل جامعية الدكتور حسن الفاتح قريب	–	١٨
٣	مصادر المعلومات المرجعية : فى الإنسانيات الدكتور محمد فتحى عبد الهادى والدكتور عبد المجيد بو عزة	٥٠	١٦
٤	إدارة الأزمات والكوارث فى المكتبات الدكتورة أمنية مصطفى صادق	–	١٨
٥	البليوجرافيا: بحث فى تعريفها ودلالاتها رودلف بلوم؛ ترجمة الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٢٧
٦	البليوجرافيا، أو علم الكتاب: دراسة فى أصول النظرية البليوجرافية وتطبيقاتها– النظرية الخاصة– البليوجرافيا النصية – الترف البليوجرافى الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة		
٧	البليوجرافيا، أو علم الكتاب: دراسة فى أصول النظرية البليوجرافية وتطبيقاتها– النظرية الخاصة– البليوجرافيا التاريخية – البليوجرافيا التحليلية الدكتور شعبان عبد العزيز	–	٤٨
٨	البليوجرافيا، أو علم الكتاب: دراسة فى أصول النظرية البليوجرافية وتطبيقاتها – النظرية العامة الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٤٠
٩	البحث ومناهجه : فى علم المكتبات والمعلومات الدكتور محمد فتحى عبد الهادى	–	٢٢

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
١٠	بناء مكنز عربي : في مجال علم اللغة (المنهج والتطبيق) الدكتور محمد فتحي فهمي	–	٢٥
١١	تشريعات الكتب والمكتبات والمعلومات في مصر جمعها وصنفها ودرسها الدكتور شعبان عبدالعزيز خليفة	–	١٠٠
١٢	التكشيف والاستخلاص: المفاهيم، الأسس ، التطبيقات الدكتور محمد فتحي عبد الهادي والدكتورة يسرية عبد الحليم زايد	–	٢٠
١٣	التنمية المهنية للعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات الدكتور محسن السيد العريني	٥٠	٢٧
١٤	دليل إنشاء وإدارة قواعد البيانات الببليوجرافية إعداد آن دي لورو؛ تعريب محمد سالم مراجعة وتقديم الدكتور مصطفى حسام الدين والدكتورة يسرية زايد	–	١٢
١٥	العلاج بالقراءة ، أو ، الببليوثيرابيا : وهو الحلقة الثالثة من الببليوجرافيا، أو علم الكتاب د. شعبان عبد العزيز خليفة	–	٤٨
١٦	مبادئ العلاج بالقراءة : مع دراسة تطبيقية على مرضى الفصام تأليف الدكتور عبد الله حين متولي تقديم الدكتور يحيى الرخاوي	–	٣٠
١٧	المحاورات في مناهج البحث في علم لكتبات والمعلومات الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	٥٠	٢٧
١٨	المطبوعات الحكومية بالمكتبات: دراسة نظرية وتطبيقية مع بعض التجارب في البلدان العربية الدكتورة نبيلة خليفة جمعة	–	١٨
١٩	المعايير الموحدة للمكتبات والمعلومات الدكتورة يسرية عبد الحليم زايد	–	٢١

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــــاب	السـعـر قرش	جنيـه
٢٠	المعلومـات التربـوية : طبيعـتها ومصـادرها وخدماتها ومجالات الإفادة منها تأليف الدكتور حسن محمد عبد الشافى	–	١٨
٢١	نظم إدارة وقواعد البيانات لأخصائى المكتبات : أسس نظرية وتطبيقات عملية تأليف الدكتور على كمال شاكر	–	١٧
٢٢	المكتبات العامة الدكتور محمد فتحى عبد الهادى والدكتورة نبيلة خليفة جمعة	–	٢١
٢٣	التربية المكتبية بمراحل التعليم محمد عبد الجواد شريف	–	١٨
٢٤	التربية المكتبية لتلاميذ المدرسة الابتدائية : دليل المعلم تأليف الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة والدكتور حسن شحاتة ، والدكتور حسن عبد الشافى	–	٩
٢٥	الخدمة المكتبية المدرسية : مقوماتها ، وتنظيمها ، وأنشطتها تأليف مدحت كاظم ، والدكتور حسن عبد الشافى	–	٢١
٢٦	المكتبة المدرسية ودورها فى النظم التعليمية المعاصرة الدكتور محمد فتحى عبد الهادى ، والدكتور حسن محمد عبد الشافى ، والدكتور حسن سيد شحاتة	–	٢٤
٢٧	المكتبة المدرسية ورسالتها الدكتور حسن محمد عبد الشافى	–	٢٧
٢٨	المكتبة والطفل الدكتور محمد فتحى عبد الهادى	–	١٨
٢٩	المكتبات المدرسية والعامة : الأسس والخدمات والأنشطة تأليف الدكتور أحمد عبد الله العلى	–	١١

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٣٠	المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات تأليف الدكتور سعد محمد الهجرسى	–	٣٠
٣١	تكنولوجيا المعلومات فى المكتبات ومراكز المعلومات العربية بين الواقع والمستقبل: وقائع المؤتمر العربى الثامن للمعلومات الدكتور محمد فتحى عبد الهادى؛ وتقديم الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة		
٣٢	الاتجاهات الحديثة فى إدارة وتنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات الدكتورة ناريمان إسماعيل متولى؛ تصدير الدكتور محمد فتحى عبد الهادى	–	١٥
٣٣	مجموعات المصادر بالمكتبة المدرسية : البناء.. والتقييم.. والتنمية الدكتور حسن محمد عبد الشافى	–	١٨
٣٤	مصادر المعلومات الإلكترونية : فى المكتبات ومراكز المعلومات الدكتور شريف كامل شاهين	٥٠	٢٧
٣٥	المواد غير المطبوعة فى المكتبات الشاملة تأليف الدكتور محمد فتحى عبد الهادى ، والدكتور حسن محمد عبد الشافى	–	٢٠
٣٦	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجزء الأول ، آجى ، سيمون – الأبجديات والخطوط الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٨٥
٣٧	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجزء الثانى ، أبدايك، دانييل – الاتحاد العربى الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٨٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٣٨	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجزء الثالث ، اتحاد المكتبات الأمريكية – الاتحادات الدولية للمكتبات والمعلومات الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٨٥
٣٩	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجزء الرابع ، الاتصال ، علم – الأرجنتين ، المكتبات الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٨٥
٤٠	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجـزء الخـامس ، الأردن ، المكتبات فى – الأسبوع الوطنى للمكتبات الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٨٥
٤١	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجـزء السـادس ، أسـتراليا ، المكتـبات فى – إلمندروف تيريزاوست الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة		١٠٠
٤٢	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجزء السابع ، الإمارات العربية ، المكتبات فى – إيمان فاضل السمرائى الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة		١٠٠
٤٣	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجـزء الثـامن ، بابـاج ، تشـارلز ١٧٩٢ – ١٨٧١ – ببليوجرافية المسكوكات ومكتباتها الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	١١٠
٤٤	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجزء التاسع ، الببليومترقيا – بريطانيا العظمى ، المكتبات فى الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	١١٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٥	دائرة المعارف العربية فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات . الجـزء العاشر ، بيرى توماس ١٦٥٨ - ١٧٣٠ - بى - جنس كريستيان ١٨٧١ - ١٩٦٢ الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	-	١١٠
٤٦	الفهرسـة الموضوعية: علمًا وتطبيقًا وقائمة مختصرة لرؤوس الموضوعات أحمد البدوى أبو زيد	-	٢٤
٤٧	قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية. الجزء الأول تعريب الدكتور محمد فتحى عبد الهادى ، والدكتورة نبيلة خليفة جمعة ، والدكتورة يسرية عبد الحليم زايد	-	٤٥
٤٨	قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية. الجزء الثانى تعريب الدكتور محمد فتحى عبد الهادى ، والدكتورة نبيلة خليفة جمعة ، والدكتورة يسرية عبد الحليم زايد	-	٣٥
٤٩	موجـز قواعـد الفهرسـة الأنجلو أمريكية فى طبعتها الثانية المراجعة إعداد ميشيل جورمان، تعريب الدكتور محمد فتحى عبد الهادى، والدكتورة نبيلة خليفة جمعة ؛ تقديم الدكتور سعد محمد الهجرسى	-	٢١
٥٠	تاريخ المكتبات فى مصر : العصر المملوكى السيد السيد النشار	-	٢٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٥١	الكتاب العربي المخطوط وعلم المخطوطات ٢ جزء الدكتور أيمن فؤاد سيد	–	٧٢
٥٢	الكتب والمكتبات بين القديم والحديث الدكتور عبد الستار الحلوجي	–	٢٤
٥٣	الكتب والمكتبات فى العصور الحديثة ٢ جزء الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	١٣٠
٥٤	الكتب والمكتبات فى العصور القديمة الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٢٤
٥٥	الكتب والمكتبات فى العصور الوسطى : الشرق المسلم – الشرق الأقصى الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٤٢
٥٦	الكتب والمكتبات فى العصور الوسطى: الغرب المسيحى – الدولة البيزنطية واليهود ٢ جزء الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٨٥
٥٧	المخطوطات والتراث العربي الدكتور عبد الستار الحلوجي	–	١٦
٥٨	المخطوط العربي الدكتور عبد الستار الحلوجي	–	٢٧
٥٩	مكتبة الإسكندرية القديمة : ومشروع إحيائها فى الوقت الحاضر الدكتور شعبان عبد العزيز خليفة	–	٢٤
٦٠	إثبات الملكية فى الوثائق العربية تأليف الدكتور جمال الخولى	–	١٨
٦١	الوثائق الإدارية بين النظرية والتطبيق تأليف الدكتور جمال الخولى	–	٢٤

السعر		اسم الكتاب	رقم الكتاب
جنيه	قرش		
١٢	–	الأحلام والكوابيس : تفسير علمي وديني عبد الحكيم العفيفي	٦٢
٣٠	–	الإنسان وصحته النفسية الدكتور سيد صبحي	٦٣
١٨	–	دراسات نفسية في الإبداع والتلقي الدكتور مصطفى سويف	٦٤
٦	–	راحة البال والشباب الدكتور سيد صبحي	٦٥
٧	–	الشباب وأزمة التعبير الدكتور سيد صبحي	٦٦
٨	٥٠	الشخصية الزئبقية: جذورها وخفاياها الدكتور نبيل راغب	٦٧
٢٧	٥٠	حوارات ورسائل الدكتور مصطفى سويف	٦٨
١٨	–	علم النفس : دراسات نظرية وبحوث إمبريقية الدكتور مصطفى سويف	٦٩
٢٢	–	علم نفس الدعوة تأليف الدكتور محمد زين الهادى	٧٠
١٨	–	علم النفس العيادى الدكتور مصطفى سويف	٧١
١٨	–	علم النفس : فلسفته وحاضره ومستقبله ككيان اجتماعي الدكتور مصطفى سويف	٧٢
١٣	–	مشكلة تعاطى المخدرات بنظرة علمية الدكتور مصطفى سويف	٧٣

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٧٤	النمو العقلى والمعرفى لطفل الروضة الدكتور سيد صبحى	–	١٢
٧٥	أسرار الحكماء ياقوت بن عبد الله المستعصمى الرومى جمال الدين المتوفى سنة ٦٩٨ هـ ، عُنى بتخريجه وتنسيقه وترجم أعلامه سيد صديق عبد الفتاح	٥٠	٢٢
٧٦	حقيقة الفلسفات الإسلامية تأليف جلال العشرى؛ تقديم عبد الهادى مسعود	–	١٥
٧٧	فلسفة وحدة الوجود الدكتور حسن الفاتح قريب الله	–	١٢
٧٨	الاستشراق : فى ميزان نقد الفكر الإسلامى الدكتور أحمد عبد الرحيم السايح	٥٠	٥
٧٩	الأسس الإسلامية فى فكر ابن خلدون ونظرياته تأليف الدكتور مصطفى الشكعة	–	١٥
٨٠	الإسلام وتحرير الفكر الإنسانى : بحوث ودراسات فى الدين والحياة محمد فريد وجدى؛ جمعها وقدم لها الدكتور محمد رجب البيومى		
٨١	أضواء حول الثقافة الإسلامية تأليف الدكتور أحمد عبد الرحيم السايح	–	٩
٨٢	تراجم إسلامية وبحوث تاريخية محمد فريد وجدى؛ عُنى بنشرها الدكتور محمد رجب البيومى		
٨٣	الجانب الخفى وراء إسلام هؤلاء ٣ أجزاء محمد كامل عبد الصمد	–	٥٥

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٨٤	حاجة الإنسانية إلى ظهور الإسلام تأليف الدكتور أحمد عبد الرحيم السايح	–	٧
٨٥	حصول الرفق بأصول الرزق للحافظ المجتهد جلال الدين أبي الفضل عبد الرحمن السيوطي الشافعي؛ تحقيق أحمد عبد الله باجور	–	٦
٨٦	الرائد في خطب الجمعة والعيدين عبد الحكيم محمد بيومي		٢٠
٨٧	سؤالان في القضاء والقدر تأليف الإمام أحمد بن عبد الحليم بن تيمية؛ تحقيق أبو المجد حرك	–	٥
٨٨	الشرطة من منظور إسلامي العميد عبد الواحد إمام	–	١٢
٨٩	عرفت الله محمد إبراهيم	–	١٢
٩٠	مرشد الزوار إلى قبور الأبرار: المسمى الدُّرّ المنظم في زيارة الجبل المقطم مجلدان للإمام العارف بالله موفق الدين بن عثمان الفقيه الشافعي؛ حققه وعلق عليه ووضع فهارسه وألف ذيله محمد فتحي أبو بكر	–	٧٠
٩١	المعارضة في الإسلام بين النظرية والتطبيق الدكتور جابر قميحة	–	١٨
٩٢	معالم الوحدة في طريق الأمة الإسلامية تأليف الدكتور عمر يوسف حمزة والدكتور أحمد عبد الرحيم السايح	٥٠	٧

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٩٣	من معالم الإسلام للكاتب الإسلامى الكبير العلامة محمد فريد وجدى ؛ جمعه وراجع أصوله وقدم له الدكتور محمدرجب البيومى	—	٢٠
٩٤	مناقشات وردود تأليف الكاتب الإسلامى الكبير الأستاذ محمد فريد وجدى؛ جمعها وراجعها وقدم لها الدكتور محمد رجب البيومى	—	٢٤
٩٥	أدب الدنيا والدين كشافات بالقرآن الكريم ، بالأحاديث النبوية ، بالشعر، بالأعلام . تأليف على بن محمد بن حبيب أبو الحسن البصرى الماوردى؛ تحقيق محمد فتحى أبو بكر ؛ تقديم إبراهيم الإبيارى		
٩٦	أدب النفس تأليف أبو عبد الله محمد بن على الحكيم الترمذى؛ تحقيق وتعليق الدكتور أحمد عبد الرحيم السايح	٥٠	٥
٩٧	الإسلام وقضايا الشباب الشيخ منصور الرفاعى عبيد	٥٠	٨
٩٨	الأنوار البهية فى الوصايا الإسلامية الدكتور إسماعيل عبد الفتاح عبد الكافى	—	١٢
٩٩	دستور الأفراد والأمم : فى سنن سيد العرب والعجم محمد ﷺ تأليف محمد أحمد جاد المولى بك	—	٢٠
١٠٠	رسالة كيفية السلوك إلى رب العالمين تأليف أبو عبد الله محمد بن على الحكيم الترمذى تحقيق وتعليق الدكتور أحمد عبد الرحيم السايح	—	٤

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيــه
١٠١	صفات المتقين فى الكتاب والسنة	–	١٧
	الشيخ طه عبد الله العفيفى		
١٠٢	صفات المؤمنين فى الكتاب والسنة	–	٢٠
	الشيخ طه عبد الله العفيفى		
١٠٣	ما بين البصر والبصيرة	٥٠	٨
	عاطف محمود عمر		
١٠٤	الأسرة المسلمة : أسس ومبادئ	–	١٠
	الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى		
١٠٥	كتاب الزجر بالهجر	–	٦
	للحافظ المجتهد جلال الدين أبى الفضل عبد الرحمن السيوطى الشافعى؛ تحقيق أحمد عبد الله باجور		
١٠٦	آيات السجود فى القرآن الكريم		
	جمال بدران		
١٠٧	أسس الدعوة إلى الله تعالى فى القرآن الكريم	–	١٥
	الدكتور عمر يوسف حمزة		
١٠٨	البيان القرآنى	–	٣٠
	الدكتور محمد رجب البيومى		
١٠٩	تفسير الآيات الكونية : فى القرآن الكريم		
	الدكتور زغلول النجار		
١١٠	تفسير سورة آل عمران	٥٠	٨
	الدكتور مصطفى الشكعة		
١١١	تفسير القرآن العظيم ٤ مجلدات (مقاس كبير)		
	للإمام الحافظ عماد الدين أبى الفداء إسماعيل ابن عمر ابن كثير القرشي الدمشقي		

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
١١٢	المعالجة القرآنية للجريمة الدكتور أحمد على المجدوب	–	١٦
١١٣	مفتاح الراغبين فى معرفة القرآن الكريم أحمد إسماعيل يحيى	–	١٥
١١٤	الإعجاز العلمى فى الإسلام : السنة النبوية محمد كامل عبد الصمد	–	١١
١١٥	الإعجاز العلمى فى الإسلام: القرآن الكريم محمد كامل عبد الصمد	٥٠	٢٢
١١٦	أهل الكهف فى التوراة والإنجيل والقرآن الدكتور أحمد على المجدوب	–	١٥
١١٧	قصص الأنبياء لابن جرير الطبرى تحقيق جمال بدران	–	٢٠
١١٨	الأربعين حديثًا النووية مع شرحها للإمـــام الحافظ شيخ الإسلام محيى الدين أبى زكريا ابن يحـــيى بـــن شرف النووى ، تحقيق وتخريج أحمد عبد الله باجور	–	٦
١١٩	إعـــلام المســـلم بما اتفق عليه البخارى ومسلم فى الترغيب والترهيب تأليف الإمام الحافظ زكى الدين عبد القوى المنذرى؛ تحقيق وشرح سميح عباس	–	٢٥
١٢٠	الترغيب والترهيب من الحديث الشريف تألـــيف الإمام الحافظ زكى الدين عبد القوى المنذرى؛ ضبط أحاديثه وعلق عليه المرحوم مصطفى محمد عمارة		
١٢١	جامع مسانيد النساء إبراهيم محمد الجمل	–	٢٥

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٢٢	حسن التعهد فى أحاديث التسمية فى التشهد للحافظ المجتهد جلال الدين أبى الفضل عبد الرحمن السيوطى الشافعى؛ تحقيق أحمد عبد الله باجور	–	٤
١٢٣	الحكم والأمثال النبوية من الأحاديث الصحيحة سميح عباس	–	١٨
١٢٤	رياض الصالحين من كلام سيد المرسلين تأليف الإمام الحافظ شيخ الإسلام محيى الدين أبى زكريا ابن يحيى بن شرف النووى؛ تحقيق وتقديم أحمد عبد الله باجور	–	٢٠
١٢٥	سنن أبى داود للإمـــام الحـــافظ المصنف أبى داود سليمان بن الأشعث السجستانى الأزدى		
١٢٦	ســـنن النسائى بشرح الحافظ جلال الدين السيوطى وحاشية الإمام السندى أبو عبد الرحمن أحمد بن شعيب بن على بن بحر النسائى؛ شـــرح الإمـــام جلال الدين السيوطى ؛ وحاشية الإمام السندى		
١٢٧	المختصر فى علم أصول الحديث النبوى علاء الدين على بن أبى الحرم القرشى ، المعروف بابن النفيس ؛ دراسة وتحقيق الدكتور يوسف زيدان	–	١٣
١٢٨	مشكاة السارى على درب البخارى فؤاد شاكر	–	٦
١٢٩	أخلاق النبى ﷺ وآدابه تأليف الحافظ أبى الشيخ الأصبهانى تحقيق عصام الدين سيد الصبابطى	–	١٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
١٣٠	البيان المحمدى	–	٦٠
	الدكتور مصطفى الشكعة		
١٣١	حديث القرآن الكريم عن إمام الأنبياء وخاتم المرسلين محمد ﷺ	–	١٢
	الشيخ محمد عبد الفتاح عفيفى		
١٣٢	السيرة المحمدية : تحت ضوء العلم والفلسفة	–	١٨
	بقلم الكاتب الإسلامى الكبير محمد فريد وجدى؛		
	جمعها وراجعها وقدم لها الدكتور محمد رجب البيومى		
١٣٣	السيرة النبوية لابن جرير الطبرى	–	٢٠
	تحقيق جمال بدران		
١٣٤	فصول من سيرة الرسول ﷺ ومباحث أخرى	–	٢٤
	الكاتب الإسلامى الكبير محمد فريد وجدى؛		
	جمعها وراجعها وقدم لها الدكتور محمد رجب البيومى		
١٣٥	قبس من سيرة المصطفى ﷺ فى ضوء القرآن والسنة	–	٥
	تأليف الدكتور عمر يوسف حمزة		
١٣٦	المستوطنات اليهودية على عهد الرسول ﷺ	٥٠	٨
	تأليف الدكتور أحمد على المجدوب		
١٣٧	معجزات الرسول ﷺ	–	٩
	تأليف الشيخ إبراهيم جلهوم، والشيخ عبد السلام حماد		
١٣٨	من صفات الرسول ﷺ الخَلقية والخُلقية	–	٢٤
	الشيخ طه عبد الله العفيفى		
١٣٩	ميراث رسول الله ﷺ	٥٠	٨
	الشيخ طه عبد الله العفيفى		
١٤٠	النهجة السوية فى الأسماء النبوية	–	٢٥
	تحقيق أحمد عبد الله باجور		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٤١	إمام العلماء معاذ بن جبل	-	٦
	تأليف الدكتور عبد الحميد صالح حمدان		
١٤٢	العشرة المبشرون بالجنة : خلقيًا وخُلقيًا	-	١٧
	جمعها وقدم لها وعلق عليها الشيخ طه عبد الله العفيفى		
١٤٣	مواعظ الصحابة - رضوان الله عليهم - فى الدين والحياة	-	١٢
	إبراهم محمد الجمل		
١٤٤	مواقف من حياة التابعين		
	الجزء الأول		
	الجزء الثانى		
	الجزء الثالث		
	الدكتور على أحمد الخطيب		
١٤٥	مواقف من حياة الصحابة		
	الدكتور على أحمد الخطيب		
	الجزء الأول	-	٦
	الجزء الثانى	-	٦
	الجزء الثالث	-	٦
	الجزء الرابع	-	٧
	الجزء الخامس	-	٧
	الجزء السادس		
	الجزء السابع		
١٤٦	الأدعية المباركة	-	٥
	الدكتور عبد الحميد صالح حمدان		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٤٧	الأذكار المنتخبة من كلام سيد الأبرار ﷺ تأليف الإمام الحافظ شيخ الإسلام محيى الدين أبى زكريا ابن يحيى بن شرف النووى ؛ تحقيق أحمد عبد الله باجور؛ تقديم فضيلة الأستاذ الدكتور محمد مصطفى الحديدى الطير	—	٢٠
١٤٨	جوامع الاستغفارات الكبرى سيد صديق عبد الفتاح	—	١٠
١٤٩	جوامع التسبيحات الكبرى سيد صديق عبد الفتاح	—	١١
١٥٠	داعى الفلاح لأذكار المساء والصباح للإمام جلال الدين السيوطى؛تحقيق أحمد عبد الله باجور	—	١٢
١٥١	صحيح الأحاديث القدسية أبو عبد الرحمن عصام الدين الصبابطى		
١٥٢	المواعظ فى الأحاديث القدسية الإمام أبو حامد الغزالى تحقيق الدكتور عبد الحميد صالح حمدان	—	٤
١٥٣	الصفات الواجبة والمستحيلة والجائزة فى حق الله تبارك وتعالى الشيخ طه عبد الله العفيفى	—	١١
١٥٤	الإسراء والمعراج: دراسة موضوعية تأليف أبو المجد حرك	—	١٢
١٥٥	الصفات الواجبة والمستحيلة والجائزة فى حق الرسل صلوات الله عليهم الشيخ طه عبد الله العفيفى	٥٠	٨
١٥٦	التوكل على الله والأخذ بالأسباب تأليف الإمام أحمد بن عبد الحليم بن تيمية تحقيق أبو المجد حرك	—	٧

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٥٧	أحاديث القصاص تأليف الإمام أحمد بن عبد الحليم بن تيمية؛ دراسة وتحقيق أحمد عبد الله باجور	٥٠	٨
١٥٨	أحكام رسول الله ﷺ تأليف أبو عبد الله محمد بن فرج القرطبي المالكي	٥٠	٨
١٥٩	إحياء علوم الدين تصنيف الإمام أبي حامد محمد بن محمد الغزالي	–	٨٠
١٦٠	رسالة في رعاية المصلحة تأليف الإمام الطوفي تحقيق وتعليق الدكتور أحمد عبد الرحيم السايح	–	٣
١٦١	الكبائر تأليف الإمام الحافظ محمد بن أحمد بن عثمان الذهبي تحقيق وتقديم محمد محمود حمدان	–	٢٠
١٦٢	كلنا إخوة شيعة وسنة الدكتور عبد الودود شلبي	–	١٠
١٦٣	في أصول الأحكام الدكتور سعيد سالم سعيد فاندي	–	١٥
١٦٤	مجموع فتاوى النكاح وأحكامه تأليف أحمد بن عبد الحليم بن تيمية؛تحقيق أبو المجد حرك	–	١٥
١٦٥	من قضايا المرأة في الإسلام الدكتور عمر يوسف حمزة	–	٥
١٦٦	أحكام الطهارة من الكتاب والسنة سميح عباس	٥٠	٣
١٦٧	دليل الحج والعمرة إعداد مصطفى أبو السعود وهدان ، وعلى عبد الباقي شكر؛ مراجعة فضيلة الشيخ محمد عبده البحيري	–	٢

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٦٨	فقه الزكاة : على ضوء القرآن والسنة إعداد الدكتور محفوظ إبراهيم فرج		
١٦٩	فقه الصلاة : على ضوء القرآن والسنة إعداد الدكتور محفوظ إبراهيم فرج		
١٧٠	إسلام بلا مذاهب مجلد	—	٣٥
	تأليف الدكتور مصطفى الشكعة غلاف	—	٣٠
١٧١	تاريخ المذاهب الدينية فى بلاد اليمن حتى نهاية القرن السادس الهجرى تأليف الدكتور أيمن فؤاد سيد		
١٧٢	عندما يسود الجفاف زيد بن على الوزير	—	٨
١٧٣	جلال الدين الرومى بين الصوفية وعلماء الكلام تأليف الدكتور عناية الله إبلاغ الأفغانى؛ تقديم الدكتور يحيى الخشاب		
١٧٤	رسائل فى النفس جمع وتحقيق سعيد عبد الفتاح إبراهيم	—	١٢
١٧٥	سر الأسرار فى كشف الأنوار تأليف الإمام أحمد الغزالى؛ تحقيق الدكتور عبد الحميد صالح حمدان	—	٤
١٧٦	الفصول فى الأسئلة وأجوبتها للإمام أبو حامد الغزالى؛ تحقيق وتعليق الدكتور أحمد عبد الرحيم السايح	—	٣
١٧٧	الفناء عند صوفية المسلمين والعقائد الأخرى الدكتور عبد البارى محمد داود	—	٣٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
١٧٨	فوائح الجمال وفواتح الجلال نجم الدين كبرى؛ دراسة وتحقيق الدكتور يوسف زيدان	–	٢١
١٧٩	المتواليات : دراسات فى التصوف الدكتور يوسف زيدان	–	١٥
١٨٠	المتواليات : فصول فى المتصل التراثى المعاصر الدكتور يوسف زيدان	–	١٦
١٨١	سراج الملوك لأبى بكر الطرطوشى تحقيق محمد فتحى أبو بكر؛ تقديم الدكتور شوقى ضيف		
١٨٢	أوراق فى السياسة والحب والحرب : ثلاثون كتابًا أثارت الرأى العام فى مصر حنفى المحلاوى	–	١٧
١٨٣	ثقافة الطبقة الوسطى فى مصر العثمانية: (ق١٦-ق١٨م) تأليف الدكتورة نللى حنا ترجمة الدكتور رؤوف عباس	٥٠	٢٢
١٨٤	حول الأدب والفلسفة بقلم نجيب محفوظ ؛ أعده للنشر فتحى العشرى	–	١٤
١٨٥	حول التحرر والتقدم بقلم نجيب محفوظ؛ أعده للنشر فتحى العشرى	–	١١
١٨٦	حول التدين والتطرف بقلم نجيب محفوظ؛ أعده للنشر فتحى العشرى	٥٠	١٧
١٨٧	حول الثقافة والتعليم بقلم نجيب محفوظ؛ أعده للنشر فتحى العشرى	–	٢٠
١٨٨	حول الدين والديمقراطية بقلم نجيب محفوظ؛ أعده للنشر فتحى العشرى	–	١١

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
١٨٩	حول الشباب والحرية بقلم نجيب محفوظ؛ أعده للنشر فتحى العشرى	–	١١
١٩٠	حول العدل والعدالة بقلم نجيب محفوظ؛ أعده للنشر فتحى العشرى	–	١١
١٩١	حول العرب والعروبة بقلم نجيب محفوظ؛ أعده للنشر فتحى العشرى	٥٠	١٧
١٩٢	حول العلم والعمل بقلم نجيب محفوظ؛ أعده للنشر فتحى العشرى	٥٠	١٧
١٩٣	الإبداعات الأدبية فؤاد شاكر	–	٣٥
١٩٤	الجاسوسية والإرهاب فؤاد شاكر	–	٤٠
١٩٥	الجرائم الكبرى فؤاد شاكر	–	٤٠
١٩٦	رجال صاغوا القرن العشرين. الجزء الأول فؤاد شاكر	٥٠	٤٢
١٩٧	رجال صاغوا القرن العشرين. الجزء الثانى فؤاد شاكر	٥٠	٤٢
١٩٨	الألعاب الرياضية : حقائق وطرائف وبطولات فؤاد شاكر	–	٣٥
١٩٩	السياسة والدبلوماسية. الجزء الأول فؤاد شاكر	–	٣٠
٢٠٠	السياسة والدبلوماسية . الجزء الثانى فؤاد شاكر	–	٤٠

رقم الكتاب	اسـم الكتـاب	السعر قرش	السعر جنيه
٢٠١	السينما العالمية فى العصر الذهبى فؤاد شاكر		
٢٠٢	صور وطرائف فؤاد شاكر	–	٣٥
٢٠٣	على ضفاف الثقافة : حوارات حول المستقبل الدكتور عمرو عبد السميع	–	٣٥
٢٠٤	فنون العصر: التصوير، النحت، العمارة فؤاد شاكر	–	٤٠
٢٠٥	مسيرة العلم والتكنولوجيا فؤاد شاكر		
٢٠٦	مطلع الفجر فؤاد شاكر	–	٢٥
٢٠٧	نساء شهيرات – الجزء الأول فؤاد شاكر	–	٣٠
٢٠٨	نساء شهيرات – الجزء الثانى فؤاد شاكر	–	٣٥
٢٠٩	الاكتئاب والانتحار: دراسة اجتماعية تحليلية تأليف عبد الحكيم العفيفى	–	١٠
٢١٠	الثقافة العربية والشباب الدكتور على ليلة	٥٠	٧
٢١١	الشباب العربى والتغير الاجتماعى الدكتورة سامية الساعاتى	٥٠	٧
٢١٢	الصداقة والشباب الدكتور أحمد المجدوب	٥٠	٨
٢١٣	الكفيف والمجتمع الدكتور سيد صبحى		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٢١٤	المسنون وربيع العمر الجميل عبد التواب يوسف	–	٩
٢١٥	علم الاجتماع السياسى الدكتور شعبان الطاهر الأسود	–	١٨
٢١٦	علم الاجتماع السياسى: قضايا الأقليات بين العزل والإدماج الدكتور شعبان الطاهر الأسود	–	١٣
٢١٧	علم الاجتماع السياسى : قضايا العنف السياسى والثورة الدكتور شعبان الطاهر الأسود	–	١٠
٢١٨	عولمة الثقافة وأسئلة الديمقراطية جان بيير فارنى ، ترجمة عبد الجليل الأزدى	٥٠	١٦
٢١٩	الاتصال ونظرياته المعاصرة الدكتور حسن عماد مكاوى والدكتورة ليلى حسين السيد	–	٣٠
٢٢٠	أخلاقيات العمل الإعلامى الدكتور حسن عماد مكاوى	–	٢٥
٢٢١	إدارة العلاقات العامة : المدخل الاستراتيجى الدكتور راسم محمد الجمال	–	٣٠
٢٢٢	الإعلام ومعالجة الأزمات الدكتور حسن عماد مكاوى	–	١٦
٢٢٣	الإعلام والمجتمع الدكتورة منى الحديدى الدكتورة سلوى إمام على	٥٠	٢٢
٢٢٤	الإعلان الدكتورة منى الحديدى	٥٠	١٣

السعر جنيه	السعر قرش	اسم الكتاب	رقم الكتاب
٢١	–	الإعلان فى الأنظمة الإذاعية المعاصرة الدكتورة هويدا مصطفى	٢٢٥
٢٠	–	تكنولوجيا الاتصال الحديثة فى عصر المعلومات تأليف الدكتور حسن عماد مكاوى	٢٢٦
٢٠	–	تكنولوجيا الاتصال : المخاطر والتحديات والتأثيرات الاجتماعية الدكتور شريف درويش اللبان	٢٢٧
٢٥	–	تكنولوجيا الصحافة: فى عصر التقنية الرقمية الدكتور سعيد الغريب النجار	٢٢٨
٢٤	–	تكنولوجيا النشر الصحفى: الاتجاهات الحديثة الدكتور شريف درويش اللبان	٢٢٩
٧٠	–	الفضائيات العربية ومتغيرات العصر : أعمال المؤتمر العلمى الأول للأكاديمية الدولية لعلوم الإعلام الدكتورة منى الحديدى	٢٣٠
٢٤	–	مدخل إلى الإخراج الصحفى الدكتور سعيد الغريب النجار	٢٣١
١٧	–	مراكز المعلومات الصحفية الدكتور محمد فتحى عبد الهادى، أبو السعود إبراهيم، محمد إبراهيم سليمان	٢٣٢
١٨	–	المرأة والإعلام فى عالم متغير الدكتورة ناهد رمزى	٢٣٣
٢٤	–	المسئولية الاجتماعية للصحافة الدكتور محمد حسام الدين	٢٣٤
١٦	–	نظام الاتصال والإعلام الدولى : الضبط والسيطرة الدكتور راسم محمد الجمال	٢٣٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٢٣٦	نظريات فى تشكيل اتجاهات الرأى العام الدكتورة شيماء ذو الفقار	٥٠	٢٢
٢٣٧	نماذج الاتصال: فى الفنون والإعلام والتعليم وإدارة الأعمال الدكتور عبد العزيز شرف	٥٠	١٦
٢٣٨	الإنسان وتلوث البيئة محمد السيد أرناؤوط	–	٢١
٢٣٩	الأسلحة البيولوجية والكيميائية بين الحرب والمخابرات والإرهاب الدكتور عبد الهادى مصباح؛ تقديم الدكتور أسامة الباز	–	٢١
٢٤٠	البيئة فى الفكر الإنسانى والواقع الإيمانى تأليف الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى	–	١٢
٢٤١	التلوث البيئى والتنمية الاقتصادية الدكتورة منى قاسم	–	١٥
٢٤٢	الأحاديث الأمريكية : حوارات حول المستقبل الدكتور عمرو عبد السميع	–	٤٥
٢٤٣	الأحاديث البريطانية : حوارات حول المستقبل الدكتور عمرو عبد السميع	–	٣٢
٢٤٤	الإســلاميون : صوت للحوار وصوت للرصاص : حوارات حول المستقبل الدكتور عمرو عبد السميع	–	٣٠
٢٤٥	أفريقيا وتحديات العولمة الدكتور محمد الفرجانى حصن	–	٣٣
٢٤٦	الأقباط والرقم الصعب : حوارات حول المستقبل الدكتور عمرو عبد السميع	–	٣٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٢٤٧	انتفاضة الأقصى هارون هاشم الرشيد	–	١٨
٢٤٨	البوسنة والهرسك: مأساة شعب وهوان أمة فؤاد شاكر	–	٦
٢٤٩	التحول المصيرى : دراسات فى السياسة والاقتصاد والإدارة العامة طارق حجى	–	١٢
٢٥٠	تنمية المهارات التفاوضية محسن الخضيرى		
٢٥١	الحــرب(أحاديث الحرب والسلام والديمقراطية) الدكتور عمرو عبد السميع	–	١٥
٢٥٢	الحــرس الحديــدى: كــيف كان الملك فاروق يتخلص من خصومه سيد جاد	٥٠	٨
٢٥٣	الديمقراطية (أحاديث الحرب والسلام والديمقراطية) الدكتور عمرو عبد السميع	–	٢٤
٢٥٤	السلام (أحاديث الحرب والسلام والديمقراطية) الدكتور عمرو عبد السميع	–	٢١
٢٥٥	عبد الناصر وأم كلثوم: علاقة خاصة جدًا حنفى المحلاوى	–	١٥
٢٥٦	مفكرون وقضبان: حكايق مع السجن حنفى المحلاوى	–	١١
٢٥٧	الملكة نازلى بين سجن الحريم وكرسى العرش حنفى المحلاوى	–	١٠

رقم الكتاب	اسـم الكتـاب	السعر قرش	السعر جنيه
٢٥٨	النساء ولعبة السياسة	–	١٨
	حنفي المحلاوى		
٢٥٩	نظرات فى الواقع المصرى	–	٤٢
	طارق حجى		
٢٦٠	الإصلاح الاقتصادى فى الميزان ودور البنوك فى تطبيق برنامج الخصخصة فى مصر	–	١٨
	دكتورة منى قاسم		
٢٦١	الاقتصاد الجزئى: النظريات والنماذج واتخاذ القرار	–	١٥
	الدكتور حمدى العنانى		
٢٦٢	الاقتصاد القياسى : النظرية والتطبيق	–	١٥
	مجدى الشوربجى		
٢٦٣	الاقتصاد المصرى بين الواقع والطموح	–	١٨
	تأليف الدكتور سامى عفيفى حاتم		
٢٦٤	اقتصاديات المالية العامة ونظام السوق : دراسة اتجاهات الإصلاح المالى والاقتصادى – الجزء الأول ، الإطار النظرى	–	١٦
	الدكتور حمدى أحمد العنانى		
٢٦٥	التمويل الدولى : دراسة فى منهجية وآليات النظام المالى الدولى المعاصر		
	الدكتور عمر سالمان		
٢٦٦	التنبؤ الكمى للمشروعات والحكومات : الأساليب والنماذج والتطبيقات		
	مجدى الشوربجى		
٢٦٧	دراسات فى الاقتصاد الدولى	–	٢٤
	تأليف الدكتور سامي عفيفي حاتم		

رقم الكتاب	اسـم الكتـاب	السعر قرش	السعر جنيه
٢٦٨	صناديق الاستثمار للبنوك والمستثمرين الدكتورة منى قاسم	–	١٦
٢٦٩	عولمة النظام الاقتصادى العالمى : ومنظمة التجارة العالمية الدكتور عادل المهدى	–	٢٥
٢٧٠	القاموس التجارى الحديث : إنجليزى – عربى ؛ عربى – إنجليزى شحاتة محمد شحاتة	–	١١
٢٧١	القاموس التجارى لرجال المال والأعمال: إنجليزى –عربى ؛ عربى – إنجليزى شحاتة محمد شحاتة	–	١٢
٢٧٢	القاموس التجارى لرجال المال والأعمال: عربى – إنجليزى؛ إنجليزى – عربى شحاتة محمد شحاتة	–	٢٠
٢٧٣	قضايا معاصرة فى التجارة والتنمية الدكتور سامى عفيفى حاتم، والدكتور عمرسالمان		
٢٧٤	المجتمعات الجديدة طريق إلى التنمية الاقتصادية تأليف الدكتور سامى عفيفى حاتم	–	٢٤
٢٧٥	المصطلحات التجارية الدولية والنقل البحرى تأليف مختار السويفى	–	٤٢
٢٧٦	مقدمة فى الاقتصاد الكلى الدكتور حمدى أحمد العنانى		
٢٧٧	النظرية الاقتصادية - الاقتصاد الجزئى تأليف الدكتور سامى عفيفى حاتم	–	١٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٢٧٨	الطفل والحياة تأليف لوسى يعقوب	–	١٢
٢٧٩	آلية الإنتربول فى التعاون الدولى الشرطى لواء سراج الدين الروبى	–	٢٥
٢٨٠	الاتصالات والتقارير الأمنية لواء سراج الدين الروبى	–	٢٥
٢٨١	الإرهاب: بذوره وبثوره ، زمانه ومكانه وشخوصه الدكتور هشام الحديدى	–	٣٠
٢٨٢	الإنتربول وملاحقة المجرمين لواء سراج الدين الروبى	–	٢٠
٢٨٣	تجنيد المصادر فى البحث الجنائى لواء سراج الدين الروبى	–	٢٥
٢٨٤	الإدمـــان الدكتور عبد الهادى مصباح	–	٢٥
٢٨٥	اختطاف الأطفال لواء سراج الدين الروبى	–	٥
٢٨٦	الاستجوابات الجنائية لواء سراج الدين الروبى	–	٢٥
٢٨٧	اغتصاب الإناث فى المجتمعات القديمة والمعاصرة الدكتور أحمد على المجدوب	–	١٨
٢٨٨	تاريخ الاغتيالات السياسية تأليف عبد الحكيم العفيفى	–	١٢

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٢٨٩	زوجات قاتلات (جزءان) سعر الجزء تأليف لواء سراج الدين الروبى	–	٢٥
٢٩٠	سفاح وقتلة تأليف لواء سراج الدين الروبى	–	٢١
٢٩١	التأمين الدولى: الخطر والتأمين، تأمينات النقل الدولى، برامج ضمان الاستثمارات الأجنبية فى العالم، المناخ الاستثمارى وضمان الاستثمارات الأجنبية فى مصر تأليف الدكتور سامى عفيفى حاتم		
٢٩٢	الاتجاهات الحديثة فى تربية طفل ما قبل المدرسة تأليف الدكتور شبل بدران تقديم الدكتور حامد عمار	–	٢٤
٢٩٣	أدب الطفل العربى: دراسات وبحوث تأليف الدكتور حسن شحاتة	–	٣٥
٢٩٤	أساسيات التدريس الفعال: فى العالم العربى الدكتور حسن شحاتة	–	٢٦
٢٩٥	إعداد التلاميذ للقرن الحادى والعشرين ترجمة الدكتور محمد نبيل نوفل تقديم الدكتور حامد عمار	–	١٥
٢٩٦	إعداد المدارس ونظم التعليم للقرن الحادى والعشرين تأليف فرانك وثرو ، هارفى لونج ، جارى ماركس ترجمة الدكتور محمد نبيل نوفل ، تقديم الدكتور حامد عمار		
٢٩٧	اقتصاديات تعليم الكبار الدكتور محمد متولى غنيمة	–	٢٢

رقم الكتاب	اســـــم الكتــــــاب	السعر قرش	جنيه
٢٩٨	التربية والعمل وحتمية تطوير سوق العمالة العربية الدكتور محمد متولى غنيمة	–	١٨
٢٩٩	تربية الحرية : الأخلاق، والديمقراطية، والشجاعة المدنية تأليف الدكتور أحمد عطية أحمد تقديم الدكتور حامد عمار	–	١٨
٣٠٠	تربية العنصرية فى المناهج الإسرائيلية تأليف الدكتورة صفا محمود عبد العال	–	٢٠
٣٠١	التعليم الإلكترونى عبر شبكة الإنترنت تأليف الدكتور محمد محمد الهادى تقديم الدكتور حامد عمار	–	٣٠
٣٠٢	تعليم الإملاء فى الوطن العربى: أسسه ، وتقويمه ، وتطويره تأليف الدكتور حسن شحاتة	–	١٢
٣٠٣	تعليم التفكير الإبداعى لطفل الروضة تأليف الدكتورة انشراح إبراهيم محمد المشرفى تقديم الدكتور حامد عمار	–	٢٠
٣٠٤	التعليم العلمى والتكنولوجى فى إسرائيل الدكتورة صفا محمود عبد العال تقديم الدكتور حامد عمار	–	٤٠
٣٠٥	تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق تأليف الدكتور حسن شحاتة	–	٣٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٣٠٦	تمويل التعليم والبحث العلمى العربى المعاصر: أساليب جديدة الدكتور محمد متولى غنيمة	-	٣٠
٣٠٧	الحادى عشر من سبتمبر ٢٠٠١ وتداعياته التربوية والثقافية فى الوطن العربى تأليف الدكتور حامد عمار	-	٢٥
٣٠٨	سياسات وبرامج إعداد المعلم العربى وبنية العملية التعليمية التعلمية الدكتور محمد متولى غنيمة	-	١٨
٣٠٩	الشرعية والعقلانية فى التربية: دراسات نقدية فى الفكر والممارسة تأليف الدكتور محمد عبد الخالق مدبولى تقديم الدكتور حامد عمار	-	١٢
٣١٠	طفل ما قبل المدرسة : أدبه الشفاهى والمكتوب عبد التواب يوسف	-	٧
٣١١	الطفل والقراءة فهيم مصطفى مراجعة وتقديم الدكتور حسن محمد عبد الشافى	-	١١
٣١٢	الطفل ومشكلات القراءة تأليف الدكتور أحمد عبد الله أحمد وفهيم مصطفى محمد	-	٢٠
٣١٣	علم اقتصاديات التعليم الحديث الدكتور محمود عباس	-	٣٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٣١٤	العولمة ورسالة الجامعة : رؤية مستقبلية الدكتورة لمياء محمد أحمد السيد تقديم الدكتور حامد عمار	–	٣٥
٣١٥	فن رواية القصة وقراءتها للأطفال : لمعلمات وأمناء المكتبات برياض الأطفال والمدارس الابتدائية الدكتور كمال الدين حسين تقديم الدكتور حسن عبد الشافى	–	٧
٣١٦	قراءات الأطفال تأليف الدكتور حسن شحاتة	–	٣٠
٣١٧	القراءة وقاية وعلاج الدكتور عبد الغنى عبود	–	١٠
٣١٨	قضايا تخطيط التعليم واقتصادياته : بين العالمية والمحلية الدكتور محمود عباس عابدين تقديم الدكتور حامد عمار	–	٣٣
٣١٩	قضايا تربوية فى عصر العولمة وما بعد الحداثة تأليف الدكتور سامى محمد نصار تقديم الدكتور حامد عمار	–	١٨
٣٢٠	مداخل إلى تعليم المستقبل : فى الوطن العربى الدكتور حسن سيد شحاتة تقديم الدكتور حامد عمار	–	٢٠
٣٢١	مرشد مشرفات الحضانة ورياض الأطفال : فى العقيدة والسلوكيات الإسلامية محمد كامل عبد الصمد	–	١٥
٣٢٢	المعاقون بصريا كمال سالم سيسالم	–	١٢

رقم الكتاب	اســــم الكتــــــاب	السعر	
		قرش	جنيه
٣٢٣	معجـــم المصـــطلحات التربوية والنفسية: عربي - إنجليزى، إنجليزى - عربي الدكتور حسن شحاتة ، الدكتورة زينب النجار مراجعة الدكتور حامد عمار	-	٤٠
٣٢٤	المعـــلمون بناة ثقافة : رسائل إلى الذين يتجاسرون على اتخاذ التدريس مهنة تأليف باولو فريرى ؛ ترجمة الدكتور حامد عمار ، الدكتور عبد الراضى إبراهيم ، الدكتورة لمياء محمد أحمد	-	١٦
٣٢٥	من فجوات العدالة فى التعليم تأليف الدكتور محسن خضر تقديم الدكتور حامد عمار	-	١٨
٣٢٦	مناهج البحث فى التربية وعلم النفس: رؤية نقدية تأليف الدكتور أحمد عطية أحمد ؛ تقديم الدكتور حامد عمار	-	١٨
٣٢٧	نحو تطوير التعليم فى الوطن العربي بين الواقع والمستقبل تأليف الدكتور حسن شحاتة تقديم الدكتور حامد عمار	-	٢٢
٣٢٨	النشاط المدرسى تأليف الدكتور حسن شحاتة	-	١٨
٣٢٩	نظرية المعرفة: من سماء الفلسفة إلى أرض المدرسة تأليف ا.دكتور عادل السكرى تقديم الدكتور حامد عمار	-	١٨
٣٣٠	نظم رياض الأطفال : فى الدول العربية والأجنبية الدكتور شبل بدران تقديم الدكتور حامد عمار	-	٢٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٣٣١	الوضع الراهن واحتمالات المستقبل	–	١٥
	الدكتور محمد متولى غنيمة		
٣٣٢	اقتصاديات النقل البحرى: دراسة تحليلية عن العلاقة بين النقل البحرى والتجارة الخارجية	–	٣٠
	تأليف كارلين أولولين؛ ترجمة مختار السويفى		
٣٣٣	التجارة الخارجية بين التنظير والتنظيم		
	تأليف الدكتور سامى عفيفى حاتم		
	الكتاب الأول	–	٢٥
	الكتاب الثانى	–	٢٥
٣٣٤	الجات ومصر والبلدان العربية من هافانا إلى مراكش (١٩٤٧-١٩٩٤)	–	٢٢
	أسامة المجدوب		
٣٣٥	الجمارك بين النظرية والتطبيق	–	٢٠
	الدكتور عمر سالمان		
٣٣٦	سياسات وتخطيط التجارة الخارجية	–	١٨
	تأليف الدكتور مصطفى محمد عز العرب		
٣٣٧	العولمة والإقليمية : مستقبل العالم العربى فى التجارة الدولية	–	٢٢
	أسامة المجدوب		
٣٣٨	العادات الجنسية لدى المجتمعات الغربية	–	١٨
	تأليف الدكتور أحمد على المجدوب		
٣٣٩	الأميرة ذات الهمة	–	١٢
	شوقى عبد الحكيم		
٣٤٠	الطفل العربى والأدب الشعبى	–	١٠
	عبد التواب يوسف		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٣٤١	الطفل العربي والفن الشعبي عبد التواب يوسف	–	١٠
٣٤٢	الأسس النحوية والإملائية لغير المتخصصين الدكتور الطاهر خليفة القراضي	–	٢٢
٣٤٣	الأسلوبية والبيان العربي تأليف الدكتور محمد عبد المنعم خفاجي والدكتور محمد السعدى فرهود والدكتور عبد العزيز شرف	–	٩
٣٤٤	تحبير الموشين فى التعبير بالسين والشين للفيروزأبادى تحقيق أحمد عبد الله باجور	–	١٠
٣٤٥	تدريس النحو العربى : فى ضوء الاتجاهات الحديثة الدكتورة ظبية سعيد السليطى تقديم الدكتور حسن شحاتة	–	٤٠
٣٤٦	اللغة والمتغير الثقافى « الواقع – المستقبل » الدكتور عبد الله التطاوى	–	٢٥
٣٤٧	ظاهرة التخفيف فى النحو العربى الدكتور أحمد عفيفى	–	٢٥
٣٤٨	المنظومة النحوية الخليل أحمد الفراهيدى تحقيق الدكتور أحمد عفيفى	–	٢٢
٣٤٩	الحوارات اليومية للسفر والسياحة وأعمال الفندقة : **Dialogue for travel, tourism, and hotel business daily** شحاتة محمد شحاتة	–	٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٣٥٠	قاموس المصطلحات الإنجليزية مع استخدامات الأفعال: إنجليزى- عربى شحاتة محمد شحاتة		
٣٥١	القاموس المميز مع القاموس التخصصى المصنف موضوعيًا والمرتب هجائيا: عربى - إنجليزى شحاتة محمد شحاتة	-	١٠
٣٥٢	المحادثة الإنجليزية والمصطلحات الحرفية والمهنية والفنية والرياضية ومفردات الحياة العملية إعداد على الجوهرى مراجعة مختار السويفى	-	٦
٣٥٣	المصطلحات الإنجليزية الحديثة : تصريف الأفعال - الكتاب الأول شحاتة محمد شحاتة	-	٣
٣٥٤	المصطلحات الإنجليزية الحديثة : استخدام الأفعال - الكتاب الثانى شحاتة محمد شحاتة	٢٥	٣
٣٥٥	المصطلحات الإنجليزية الحديثة : استخدام الأفعال - الكتاب الثالث شحاتة محمد شحاتة	٢٥	٣
٣٥٦	المصطلحات الإنجليزية الحديثة : استخدام الأفعال - الكتاب الرابع شحاتة محمد شحاتة	٢٥	٣
٣٥٧	المصطلحات الإنجليزية الحديثة : استخدام الأفعال - الكتاب الخامس شحاتة محمد شحاتة	٧٥	٣

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر	
		قرش	جنيه
٣٥٨	الموســوعة التعليمــية : إنجليزى – عربى : القواعد الإنجليزية مبســطة للمبتدئين ومتدرجة حتى المستوى الرفيع على تطبيق النطق السليم شحاتة محمد شحاتة	–	٢٠
٣٥٩	الألمانية فى الإرشاد السياحى الدكتورة علية محمود عزت عياد والدكتورة ماجدة عبد المنعم حسنى	–	١٣
٣٦٠	الألمانية فى التجارة والمال الدكتورة علية محمود عزت عياد والدكتورة ماجدة عبد المنعم حسنى	–	١٨
٣٦١	الألمانية فى الفندقة والسياحة الدكتورة علية محمود عزت عياد والدكتورة ماجدة عبد المنعم حسنى	–	١٨
٣٦٢	الألمانية فى مواقف الحياة اليومية الدكتورة علية محمود عزت عياد والدكتورة ماجدة عبد المنعم حسنى	–	١٨
٣٦٣	لينجوا لتعليم اللغة الألمانية. الجزء الأول، للمبتدئين الدكتورة علية محمود عزت عياد والدكتورة ماجدة عبد المنعم حسنى	–	١٨
٣٦٤	لينجوا لتعليم اللغة الألمانية. الجزء الثانى، للمتقدمين الدكتورة علية محمود عزت عياد والدكتورة ماجدة عبد المنعم حسنى	–	١٥
٣٦٥	لينجوا لتعليم اللغة الألمانية. الجزء الثالث، للمستوى الرفيع الدكتورة علية محمود عزت عياد والدكتورة ماجدة عبد المنعم حسنى	–	١٢

رقم الكتاب	اســــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٣٦٦	قواعد اللغة الفرنسية وتصريف الأفعال شحاتة محمد شحاتة	٥٠	٤
٣٦٧	آدم وحواء من الجنة إلى أفريقيا الدكتور عبد الهادى مصباح	–	١٢
٣٦٨	الاستنساخ بين العلم والدين الدكتور عبد الهادى مصباح	–	١٣
٣٦٩	ثبت علميا – الجزء الأول محمد كامل عبد الصمد	–	١٣
٣٧٠	ثبت علميا – الجزء الثانى محمد كامل عبد الصمد	–	١٥
٣٧١	ثبت علميا – الجزء الثالث محمد كامل عبد الصمد	–	١٧
٣٧٢	ثبت علميا – الجزء الرابع محمد كامل عبد الصمد	–	٢٠
٣٧٣	ثبت علميا – الجزء الخامس محمد كامل عبد الصمد	–	٢٤
٣٧٤	أسرار المناعة من الأنفلوانزا إلى السرطان والإيدز الدكتور عبد الهادى مصباح المهدى	–	١٥
٣٧٥	الأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان الدكتور أحمد طلعت العدوى	–	٧٥
٣٧٦	الإيدز بين الرعب والاهتمام والحقيقة الدكتور عبد الهادى مصباح المهدى		
٣٧٧	الجمال والسحر للمرأة الدكتور محمد السيد أرناؤوط	–	٢٠

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر قرش	جنيه
٣٧٨	رســالة الأعضــاء ، مــع دراسة حول ابن النفيس ومنهجه وإبداعاته علاء الدين على بن أبي الحرم القرشى المعروف بابن النفيس ؛ دراسة وتحقيق الدكتور يوسف زيدان	—	١١،-
٣٧٩	شرح فصول أبقراط علاء الدين على بن أبي الحرم القرشى المعروف بابن النفيس؛ دراسة وتحقيق الدكتور يوسف زيدان والدكتور ماهر عبد القادر	—	٢٧
٣٨٠	ضعف الثقافة الجنسية : سر شقاء الزوجين الدكتور عبد الهادى مصباح المهدى	—	١٨
٣٨١	الطب النبوى تأليف العلامة الإمام أبو عبد الله شمس الدين محمد ابن أبي بكر بن أيوب بن سعد الزرحى الدمشقى المعروف بابن قيم الجوزية؛ تحقيق محمد فتحى أبو بكر ؛ تقديم الدكتور مصطفى محمود	—	١٨
٣٨٢	العــلاج الجينى واستنساخ الأعضاء البشرية : رؤية مستقبلية للطب والعلاج خلال القرن الحادى والعشرين الدكتور عبد الهادى مصباح المهدى	—	١٨
٣٨٣	النــزهة الزهية فى أحكام الحمام الشرعية والطبية تأليف الشيخ الإمام عبد الرءوف المناوى تحقيق وتقديم الدكتور عبد الحميد صالح حمدان	—	٨
٣٨٤	الوثيقة المصرية لأخلاقيات المهنة الطبية الدكتور أبو شادى الروبى ، الدكتور أحمد سامى خليفة الدكتورة بحيرة على فهيم ، الدكتورة حمدية زهران الدكتور حيدر غالب ، الدكتور رفعت كامل ، الدكتور ضياء سيف الدين ، الدكتور مصطفى سويف	—	١٢،-

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٣٨٥	المرشد العلمى فى الآفات الحشرية ومكافحتها الدكتور محمد على محمد والدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى	–	٤٢
٣٨٦	أنواع الحدائق وقواعد ووسائل تصميمها المهندس الزراعى محمود حمدى سيف النصر		
٣٨٧	الزهور ونباتات الزينة المهندس الزراعى محمود حمدى سيف النصر	–	٢٢
٣٨٨	الأعشاب والنباتات: غذاء ودواء محمد السيد أرناؤوط	–	١٥
٣٨٩	الرجيم الغذائى: صحة جيدة ورشاقة دائمة إعداد المركز الدولى للعلاج الطبيعى بإشراف الدكتورة نادية الأنصارى	٥٠	٧
٣٩٠	المختار من الأغذية علاء الدين بن أبى الحرم القرشى المعروف بابن النفيس دراسة وتحقيق الدكتور يوسف زيدان	–	١٠
٣٩١	أصول فن الخدمة فى الفنادق والمطاعم الحديثة تأليف محمد إبراهيم الشاذلى	٥٠	٨
٣٩٢	التسويق الدولى من منظور بلد نام الدكتور عمر سالمان		
٣٩٣	جمهورية الحب: أوراقى فى الفن والثقافة الدكتور عمرو عبد السميع	–	٢٧
٣٩٤	نقد وإبداع محمود بقشيش	–	٢٠
٣٩٥	التصوير الإسلامى: نشأته وموقف الإسلام منه وأصوله ومدارسه تأليف الدكتور أبو الحمد محمود فرغلى	–	٣٦

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٣٩٦	الفن المملوكى سعر الجزء صدرت منه طبعة : إنجليزية ، فرنسية ، إيطالية، إسبانية	—	٧٠
٣٩٧	الفنون الزخرفية اليمنية فى العصر الإسلامى تأليف الدكتور ربيع حامد خليفة	—	٢٢
٣٩٨	تاريخ وعمارة المساجد الأثرية فى الهند الدكتور أحمد رجب محمد على	—	٣٥
٣٩٩	التطور العمرانى لمدينة القاهرة منذ نشأتها وحتى الآن الدكتور أيمن فؤاد سيد		
٤٠٠	المسجد الحرام بمكة المكرمة ورسومه فى الفن الإسلامى الدكتور أحمد رجب محمد على	—	٢٧
٤٠١	المسجد النبوى بالمدينة المنورة ورسومه فى الفن الإسلامى الدكتور أحمد رجب محمد على	—	١٦
٤٠٢	التريكو فن وصناعة إعداد نادية إبراهيم	—	٤٠
٤٠٣	الستائر فى الديكور إعداد نادية إبراهيم		
٤٠٤	فن الكاريكاتير زهدى	—	١٨
٤٠٥	أشهر المذاهب المسرحية: ونماذج من أشهر المسرحيات تأليف درينى خشبة	—	٢٥
٤٠٦	أغنيات الرحيل الونوسية: دراسة فى مسرح سعد الله ونوس الدكتور أحمد سخسوخ	—	١٢
٤٠٧	التراث الشعبى فى المسرح الحديث الدكتور كمال الدين حسين	—	٢١
٤٠٨	المسرح التعليمى : المصطلح والتطبيق الدكتور كمال الدين حسين	—	٢٠

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٠٩	فى الفن المسرحى تأليف إدوار جوردن كريج ترجمة درينى خشبة	–	٢٤
٤١٠	المسرح المصرى فى مفترق الطرق: رؤية جديدة الدكتور أحمد سخسوخ	–	١٨
٤١١	المسرح والتغير الاجتماعى فى مصر تأليف الدكتور كمال الدين حسين تقديم مختار السويفى	–	١٧
٤١٢	من ملف المسرح المصرى : فى الستينيات والسبعينيات صافى ناز كاظم	–	١٣
٤١٣	السينما وفنون التليفزيون تأليف محمود سامى عطا الله	–	١٢
٤١٤	سينمائيات: طرائف وحكايات فؤاد شاكر	–	٢٢
٤١٥	عشرون فيلمًا تسجيليا عن الحياة والفن فى مصر تقديم أحمد كامل مرسى تعليق صلاح حافظ تعقيب مختار السويفى	–	١٢
٤١٦	اليوجا: طريق إلى الصحة والسعادة والأخلاق الرفيعة محمود ربيع الملط	–	١٠
٤١٧	أسرار الجمال بين الأقوال والحكم والأمثال سيد صديق عبد الفتاح	–	١٣
٤١٨	أسرار الناجحين فى الحياة سيد صديق عبد الفتاح	–	١١
٤١٩	جمال العيون وأسرارها.. فى الدين واللغة والأدب سيد صديق عبد الفتاح	–	١٣

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٤٢٠	حياتك من الفشل إلى النجاح سيد صديق عبد الفتاح	–	١١
٤٢١	سحر العيون وعجائبها بين الجمال والحب والغزل سيد صديق عبد الفتاح	–	١٦
٤٢٢	طريقك إلى السعادة فى الحياة سيد صديق عبد الفتاح	–	١٢
٤٢٣	ظرفاء ولكن حكماء محمد كامل عبد الصمد	٥٠	٧
٤٢٤	غرائب .. وطرائف .. وعبر فؤاد شاكر	–	١٨
٤٢٥	موسوعة الأم فى الدين والأدب والتاريخ سيد صديق عبد الفتاح	–	٢٠
٤٢٦	آفاق لأدب أفريقيا فيما وراء الصحراء الدكتور الهادى المبروك الدالى	–	١١
٤٢٧	إحسان عبد القدوس والحب لوسى يعقوب	٥٠	٧
٤٢٨	الأدب الحديث بين العدالة والموضوعية وجناية التطرف الدكتور جابر قميحة	–	١٠
٤٢٩	الأدب فى موكب الحضارة الإسلامية -- كتاب النثر الدكتور مصطفى الشكعة		
٤٣٠	بديع الزمان الهمذانى : رائد القصة العربية والمقالة الصحفية الدكتور مصطفى الشكعة	–	٣٥
٤٣١	الحب العذرى عند العرب الدكتور شوقى ضيف	–	٧

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٣٢	سحر الإبداع : مع كتاب عرب وأجانب حسين عيد	–	١٥
٤٣٣	العقاد والعقادية جلال العشرى	–	١١
٤٣٤	قطوف من ثمار الأدب الإسلامى الدكتور على أحمد الخطيب	–	١٥
٤٣٥	المثقف العربى المغترب حسين عيد	٥٠	٧
٤٣٦أ	من رسائل العقاد محمد محمود حمدان	–	٣٠
٤٣٦ب	سلاسل الذهب على الجارم	–	٧٥
٤٣٧	من المشرق والمغرب : بحوث فى الأدب الدكتور شوقى ضيف	–	١٠
٤٣٨	آراء فى دفتر الأدب والفن : البحث عن الهوية يسرى حسين	–	٢٠
٤٣٩	يشار كمال والقصة التركية القصيرة الدكتور الصفصافى أحمد القطورى	–	١٥
٤٤٠	التقاء البحرين : نصوص نقدية الدكتور يوسف زيدان	–	١٢
٤٤١	بين الأدب والنقد الدكتور محمد رجب البيومى	–	٢٠
٤٤٢	الصورة البيانية فى النص النسائى الإماراتى دكتورة وجدان عبد الإله الصايغ	–	٣٠
٤٤٣	فدوى طوقان : نقد الذات قراءة السيرة ريم العيساوى	–	٢٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٤٤	قضايا الراوية العربية فى نهاية القرن العشرين الدكتور مصطفى عبد الغنى	–	١٢
٤٤٥	مدارس النقد الأدبى الدكتور محمد عبد المنعم خفاجى	–	٢٥
٤٤٦	دراسات فى الشعر العربى عبد الرحمن شكرى؛ جمعه وراجع أصوله وقدم له الدكتور محمد رجب البيومى	–	١٨
٤٤٧	رحلة الشعر بين الأموية والعباسية الدكتور مصطفى الشكعة	–	٥٥
٤٤٨	فن الشعر بين التراث والحداثة تأليف عبد العزيز النعمانى	–	١٢
٤٤٩	فن الوصف فى الشعر الجاهلى الدكتور على أحمد الخطيب	٥٠	٢٢
٤٥٠	قواعد الشعر تأليف أبى العباس أحمد ثعلب شرح وتعليق الدكتور محمد عبد المنعم خفاجى	–	٦
٤٥١	الآن عرفت : شعر صالحة غابش	٥٠	٧
٤٥٢	أحوال العاشق : شعر أحمد الشهاوى	–	١٣
٤٥٣	أغمض أجنحتى وأسترق الكتابة: شعر ريم قيس كبة	–	١٦
٤٥٤	أمطار الصمود : شعر فيصل السعد	–	٦
٤٥٥	انفجار عاشقة بعد ألف عام: شعر مكرم البلاسي	–	٧

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٤٥٦	بصمات قلب: شعر أحمد عرابى	٥٠	٧
٤٥٧	ثورة الجزائر : فى إبداع شعراء مصر عرض الدكتور حسن فتح الباب		
٤٥٨	حديث الشعر الدكتور عبد اللطيف عبد الحليم	–	٢٠
٤٥٩	ديوان الجارم على الجارم	–	٢٥
٤٦٠	ذكريات العهود الجميلة : شعر الدكتور حسين خريس	–	٦
٤٦١	رسالة إلى ليلى الأسيرة فى العراق : شعر الدكتور حسين خريس	–	٦
٤٦٢	شوق المحبين فى حضرة سيد المرسلين ﷺ نبيلة الجواهرجى	–	١٥
٤٦٣	عاشق الكويت: شعر الشاعر عبد الله العتيبى إعداد وإشراف هاشم السبق	–	٨
٤٦٤	على وتر الأشواق: شعر حسين خريس	–	٨
٤٦٥	قل هى: شعر أحمد الشهاوى	–	١٠
٤٦٦	القلب فى ورطة بين ليلى وبطة: شعر ياسر قطامش	–	١٠
٤٦٧	كتاب الموت: شعر أحمد الشهاوى	–	٩

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٦٨	لسان النار : شعر أحمد الشهاوى	—	٨
٤٦٩	لله والحق وفلسطين : شعر الدكتور جابر قميحة	—	٧
٤٧٠	لمصر أغنى : شعر الدكتور حسين خريس	—	١٢
٤٧١	محاولة لتذكر ما حدث : شعر هدى أبلان	—	٥
٤٧٢	مختارات من شعر على الجارم الدكتور أحمد على الجارم	—	١٠
٤٧٣	مرايا الأسارير : شعر زهور دكسن	—	٥
٤٧٤	من وحى المحبة : شعر هاشم السبق	—	١٠
٤٧٥	موسيقى الأحلام : شعر محمد إبراهيم أبو سنة	—	٢٥
٤٧٦	مياه فى الأصابع : شعر أحمد الشهاوى	—	٧
٤٧٧	هذا هو القمر : شعر عبد الجواد طايل	—	٩
٤٧٨	وا أقصاه : شعر زكريا القاضى	٥٠	٧
٤٧٩	وحدك : شعر خلود المُعلا		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٨٠	أوراق بدون ترتيب فى الأدب والفن والحياة عبد القادر حميدة	—	١٥
٤٨١	صفحات من كتاب الحب سلوى العنانى	—	١٠
٤٨٢	عصفور الشرق توفيق الحكيم فى حوار حول أفكاره وآثاره تأليف لوسى يعقوب	—	١٠
٤٨٣	الكلام الساكت سناء البيسى	—	٢٢
٤٨٤	المقالة فى أدب العقاد تأليف الدكتور عبد القادر رزق الطويل		
٤٨٥	نثريات أحمد شوقى: خواطره - حكمه - محاوراته سيد صديق عبد الفتاح	—	١٠
٤٨٦	يوسف إدريس على فوهة بركان: الحوار الأخير محمود فوزى	—	٥
٤٨٧	أرجوك أعطنى عمرك عبد الوهاب مطاوع	—	١٣
٤٨٨	الأرض المحترقة عبد الوهاب مطاوع	—	١٥
٤٨٩	تحية المساء عبد الوهاب مطاوع	—	١٥
٤٩٠	ترانيم الحب والعذاب عبد الوهاب مطاوع	—	١٠
٤٩١	الثمرة المرة عبد الوهاب مطاوع	—	١٣

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٩٢	حكايات شارعنا عبد الوهاب مطاوع	–	١٢
٤٩٣	خاتم فى إصبع القلب عبد الوهاب مطاوع	–	١٤
٤٩٤	دموع القلب عبد الوهاب مطاوع	–	١٠
٤٩٥	الرسم فوق النجوم عبد الوهاب مطاوع	–	١٥
٤٩٦	الزهرة المفقودة عبد الوهاب مطاوع	–	١٥
٤٩٧	سائح فى دنيا الله عبد الوهاب مطاوع	–	٢٥
٤٩٨	ساعات من العمر عبد الوهاب مطاوع	–	١٣
٤٩٩	سلامتك من الآه عبد الوهاب مطاوع	–	١٥
٥٠٠	شركاء فى الحياة عبد الوهاب مطاوع	–	١٥
٥٠١	عاشوا فى خيالى عبد الوهاب مطاوع	–	١٥
٥٠٢	العيون الحمراء عبد الوهاب مطاوع	–	١٤
٥٠٣	قالت الأيام عبد الوهاب مطاوع	–	١٢
٥٠٤	من المفكرة الزرقاء عبد الوهاب مطاوع	–	١٢

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٥٠٥	هو وهي والآخرون عبد الوهاب مطاوع	–	١٦
٥٠٦	وحدى مع الآخرين عبد الوهاب مطاوع	–	١٥
٥٠٧	وقت للسعادة.. وقت للبكاء عبد الوهاب مطاوع	–	١٢
٥٠٨	يوميات طالب بعثة عبد الوهاب مطاوع	٥٠	٨
٥٠٩	أسرار الزواج الناجح نجلاء محفوظ	–	١٥
٥١٠	اعترافات البنات : البنات والألم نجلاء محفوظ	–	١١
٥١١	اعترافات البنات: البنات والحب نجلاء محفوظ	–	١٠
٥١٢	اعترافات البنات: البنات والخوف نجلاء محفوظ	–	١٣
٥١٣	اعترافات البنات : البنات والمستقبل نجلاء محفوظ	–	١١
٥١٤	إعترافات الرجال : الرجال أسرار وحكايات نجلاء محفوظ	–	١٥
٥١٥	اعترافات النساء: زوجي والأخرى نجلاء محفوظ	–	١٤
٥١٦	اعترافات النساء: المتزوجات يكشفن الأسرار نجلاء محفوظ	–	١٤
٥١٧	اعترافات النساء: نساء بلا رجال نجلاء محفوظ	–	١١

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٥١٨	اعترافات النساء: نساء فى محنة نجلاء محفوظ	—	١٤
٥١٩	البنات والزواج نجلاء محفوظ	—	١٢
٥٢٠	مشاكل البنات : الحب وزواج الصالونات نجلاء محفوظ		
٥٢١	مشاكل البنات : خائفة من الحب نجلاء محفوظ		
٥٢٢	يا قلب لا تحزن صبرى العسكرى	—	٧
٥٢٣	الطلاق : المشاكل .. الحلول نجلاء محفوظ	—	١٢
٥٢٤	غرائب الأسماء المصرية والعربية عباس الطرابيلى		
٥٢٥	كيد النساء عزت السعدنى	—	١٣
٥٢٦	المرشد الواعظ فى الحكم والمواعظ حديوى حلاوة	—	٧
٥٢٧	نظرات فى النفس والحياة تأليف عبد الرحمن شكرى جمعه وراجع أصوله وقدم له الدكتورمحمدرجب البيومى	—	١٨
٥٢٨	الأشرار: لوحات ساخرة من مصر المعاصرة الدكتور عمرو عبد السميع	—	٩
٥٢٩	أيام الضحك والنكد : من الأدب الساخر علي سالم ؛ تقديم مختار السويفي	—	١٠

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــاب	السعر	
		قرش	جنيه
٥٣٠	التاريخ العريق للحمير مجيد طوبيا	—	٩
٥٣١	تراجم وآثار أدباء الفكر الساخر سيد صديق عبد الفتاح	—	٢٠
٥٣٢	حكاوى البلاوى فى الفن والصحافة حازم هاشم	—	٦
٥٣٣	حنين يوسف عوف	—	١١
٥٣٤	حواديت الكتاكيت والعفاريت ياسر قطامش	—	١٥
٥٣٥	حياة وأعمال شعراء الأدب الساخر سيد صديق عبد الفتاح	—	١٠
٥٣٦	جيجننوى : من الأدب الساخر يوسف عوف	—	١١
٥٣٧	صايع بالوراثة : من الأدب الساخر يوسف معاطى	—	١٢
٥٣٨	الضحك بالراحة : من الأدب الساخر مختار السويفى	—	١١
٥٣٩	الضحك بسبب : من الأدب الساخر مختار السويفى	—	١٠
٥٤٠	عسل البنات : من الأدب الساخر يوسف معاطى		١٣
٥٤١	عفاريت : من الأدب الساخر يوسف معاطى	—	١٣

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٥٤٢	العنكبوت : من الأدب الساخر الدكتور عمرو عبد السميع	–	١٢
٥٤٣	فضائح السيسى بيه : من الأدب الساخر يوسف عوف	–	٦
٥٤٤	الفن وأهله : من الأدب الساخر يوسف معاطى	–	١٥
٥٤٥	الفنطاس : قصة حياة أمّه : من الأدب الساخر الدكتور عمرو عبد السميع	–	١٣
٥٤٦	كرسى فى الكلوب عجائب	–	١٠
	كرسى فى الكلوب مش معقول يوسف عوف	–	١٠
٥٤٧	مذكرات نورا المذعورة إسعاد يونس تقديم عبد الوهاب مطاوع	–	١١
٥٤٨	مشاغبات شعرية : على الطريقة القطامشية ياسر قطامش	–	١٠
٥٤٩	النسوان : من الأدب الساخر الدكتور عمرو عبد السميع	–	١١
٥٥٠	هموم ضاحكة : من الأدب الساخر يوسف عوف	–	١٢
٥٥١	الهوامش لابن قطامش: مقامات ساخرة ياسر قطامش	–	١٢
٥٥٢	فن الإلقاء بين النظرية والتطبيق نجاة على	–	١٨
٥٥٣	اللى ضحك على الحكومة : مسرحية يوسف عوف	–	١٠

رقم الكتاب	اســــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٥٥٤	ثــورة الحجارة: مسرحية عن انتفاضة الشعب الفلسطينى مع دراســات عن المسرح المجهول والاتجاهات الحديثة فى المسرح العالمى. ألفريد فرج	–	١١
٥٥٥	راقصة قطاع عام: مسرحية فى ثلاثة فصول يوسف عوف	–	١٠
٥٥٦	الطريق إلى العرش: مسرحية من أربعة فصول بقلم الصيدلى محمد نبيل الخربوطلى تقديم الدكتور حسين عبد القادر	–	١٢
٥٥٧	كفر الفراعنة : مسرحية الدكتور مصطفى النبوى	–	١٢
٥٥٨	مين يشترى مصر : مسرحية يوسف عوف	–	٨
٥٥٩	مولــد ســيدى المرعــب : مسرحية فى فصلين وسبعة عشر مشهدًا يوسف عوف	–	٧
٥٦٠	أباطيل: قصص قصيرة هدى النعيمى	–	١٢
٥٦١	أموت وافهم سناء البيسى	–	٢٠
٥٦٢	أنا البحر : مجموعة قصصية محمد مصطفى سليم	–	٧
٥٦٣	بنات .. بنات : رواية جمال حسان	–	١٨
٥٦٤	تاكسى الكلام صافى ناز كاظم	–	١٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٥٦٥	حكايات المؤسسة جمال الغيطانى	–	١٨
٥٦٦	دارية : رواية سحر الموجى	٥٠	٢٧
٥٦٧	دفاتر الطوفان : رواية سميحة خريس	–	١٥
٥٦٨	الرواية فى إفريقيا : مع الفائز بجائزة نوبل ٢٠٠٣ تأليف ج. م. كويتزى ، ترجمة حسين عيد	–	٧
٥٦٩	ساعة عصارى : رواية الدكتور عمرو عبد السميع	–	١٥
٥٧٠	سبأ: قصص قصيرة خولة الظاهرى	–	١٤
٥٧١	شوك الجبل: رواية فاطمة شعبان	–	٣٠
٥٧٢	طرائف ومشاهد من حكايات عربية فؤاد شاكر	–	١٠
٥٧٣	الغر : رواية نجوى شعبان	–	٣٧
٥٧٤	الفخ : رواية نوال مصطفى	–	١٠
٥٧٥	فى أعماق الرجل البهى الدكتورة جمال حسان	–	١١
٥٧٦	الكتابة بحروف مسروقة : قصص قصيرة هيام المفلح	٥٠	١٧
٥٧٧	للحقيقة ألف وجه : رواية الدكتورة جمال حسان	–	١٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٥٧٨	مطر المساء: قصص قصيرة ربيعة ريحان	–	١٦
٥٧٩	نجيب محفوظ : رواية مجهولة وتجربة فريدة حسين عيد	–	١١
٥٨٠	الآلهة عطشى تأليف أناتول فرانس ترجمة وتقديم مصطفى كامل خليفة	–	٢٠
٥٨١	أحلام الناى تأليف هرمان هسة ترجمة وتقديم محمد فؤاد عطا الله	–	٩
٥٨٢	الأم تأليف جراتسيا دليدا ترجمة وتقديم محمود على مراد	–	٩
٥٨٣	الأم الكبيرة تأليف جابرييل جارسيا ماركيز ترجمة وتقديم محمود على مراد	–	١٢
٥٨٤	أمير الذباب ٢ جزء تأليف وليم جولدينج ترجمة وتقديم عبد الحميد فهمى الجمال	–	٢٠
٥٨٥	أنطوانيت تأليف رومان رولان ترجمة وتقديم فتحى العشرى	–	٩
٥٨٦	رياح الشرق ورياح الغرب تأليف بيرل باك ترجمة غبريال وهبة	–	١٦

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٥٨٧	شعب يوليو تأليف نادين جورديمر ترجمة وتقديم أحمد هريدى	—	٩
٥٨٨	صحراء الحب تأليف فرانسوا مورياك ترجمة وتقديم فتحى العشرى	—	١٠
٥٨٩	العجوز والبحر تأليف إرنست هيمنجواى ترجمة وتقديم غبريال صالح	—	١٢
٥٩٠	الغريب تأليف ألبير كامى ترجمة وتقديم الدكتور محمد غطاس	—	٩
٥٩١	اللا أخلاقى تأليف أندريه جيد ترجمة وتقديم محمود قاسم	—	٩
٥٩٢	مراعى الفردوس تأليف جون شتاينبك ترجمة خديجة خطاب	—	١٢
٥٩٣	مغامرات نلز العجيبة تأليف سلمى لاجرلوف ترجمة شوقى جلال	—	١٥
٥٩٤	ولم يقل كلمة تأليف هاينرش بل ترجمة وتقديم ياسين طه حافظ	—	١١

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٥٩٥	أم الحضارات: ملامح عامة لأول حضارة صنعها الإنسان — الجزء الأول مختار السويفى تقديم الدكتور جاب الله على جاب الله	—	٢٠
٥٩٦	أم الحضارات: ملامح عامة لأول حضارة صنعها الإنسان — الجزء الثانى مختار السويفى تقديم الدكتور زاهى حواس	—	٢٠
٥٩٧	أم الحضارات: ملامح عامة لأول حضارة صنعها الإنسان — الجزء الثالث مختار السويفى تقديم الدكتور محمد إبراهيم بكر	—	٢٠
٥٩٨	أم الحضارات: ملامح عامة لأول حضارة صنعها الإنسان — الجزء الرابع مختار السويفى تقديم الدكتور عبد الحليم نور الدين	—	٢٢
٥٩٩	الجزائر تحمل السلاح : دراسة فى تاريخ الحركة الوطنية والثورة المسلحة سليمان الشيخ	—	٦٠
٦٠٠	حضارات مفقودة : أطلانطس، ديلمون، بومبى، الإنكا، كوارث كونية محمد العزب موسى تقديم مختار السويفى	—	٩
٦٠١	الحضارة الإسلامية بأقلام غربية وعربية عبد التواب يوسف	—	٧

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٦٠٢	الحضارة العربية الإسلامية : دراسة فى تاريخ النظم	—	٢١
	الدكتور رحيم كاظم محمد الهاشمى		
	عواطف محمد العربى شنقارو		
٦٠٣	الحضـــارة المصرية من عصور ما قبل التاريخ حتى نهاية الدولة القديمة	—	١٣
	تأليف سيريل ألدريد		
	ترجمة وتحقيق مختار السويفى		
	مراجعة وتقديم الدكتور أحمد قدرى		
٦٠٤	آثار مصر القديمة فى كتابات الرحالة العرب والأجانب		
	جيلان عباس		
	تقديم مختار السويفى		
٦٠٥	فن الرسم عند قدماء المصريين	—	٢٥
	تأليف وليم. هـــ. بيك		
	ترجمة مختار السويفى		
	مراجعة وتقديم الدكتور أحمد قدرى		
٦٠٦	فــن النحـــت فى مصر القديمة وبلاد ما بين النهرين : دراسة مقارنة	—	١٨
	تأليف صبحى الشاروبى		
	تقديم الدكتور ثروت عكاشة		
٦٠٧	الفنون الإسلامية فى العهد الصفوى بإيران		
	الدكتور أبو الحمد محمود فرغلى		
٦٠٨	مدخل إلى فن المتاحف	—	٤٠
	الدكتور رفعت موسى محمد		
٦٠٩	مراكب خوفو	—	٢٢
	تأليف مختار السويفى		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٦١٠	مصر القديمة : دراسات فى التاريخ والآثار مختار السويفى	—	٢٤
٦١١	مصر والنيل فى أربعة كتب عالمية تأليف مختار السويفى	—	١٨
٦١٢	نفرتيق : الجميلة التى حكمت مصر فى ظل ديانة التوحيد تأليف جوليا سامسون ترجمة مختار السويفى مراجعة الدكتور محمد جمال الدين مختار	—	١٥
٦١٣	أحياء القاهرة المحروسة عباس الطرابيلى	—	٣٣
٦١٤	آثار مصر الإسلامية فى كتابات الرحالة المغاربة والأندلسيين دراسة وتعليق الدكتور محمد محمد الكحلاوى		
٦١٥	تاريخ وعمارة المزارات والأضرحة الأثرية الإسلامية فى الهند الدكتور أحمد رجب محمد على	—	٣٠
٦١٦	الدليل الموجز لأهم الآثار الإسلامية والقبطية فى القاهرة الدكتور أبو الحمد محمود فرغلى	—	١٨
٦١٧	شوارع لها تاريخ عباس الطرابيلى	—	١٦
٦١٨	الوكالات والبيوت الإسلامية فى مصر العثمانية رفعت موسى محمد	—	٢٤
٦١٩	جسر الجمرات الدكتور مصطفى عبد الغنى	٥٠	١٧
٦٢٠	السفر إلى المؤتمر أحمد زكي باشا	—	٣٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٦٢١	سياحة فى ربوع النمور الآسيوية	–	١٨
	سليمان مظهر		
٦٢٢	عجائب الأسفار وغرائب الأطباق	–	١٢
	عباس الطرابيلى		
٦٢٣	من أقصى الغرب إلى أقصى الشرق: جولات فى أمريكا وأوربا والشرق الأقصى وأستراليا	–	١٨
	عباس الطرابيلى		
٦٢٤	النمور الصغيرة الزاحفة	–	٢٥
	سليمان مظهر		
٦٢٥	نيويورك أول مرة	–	١٢
	الدكتور هشام الحديدى		
٦٢٦	أبو الطيب المتنبى فى مصر والعراقين		
	مجلد	–	٦٠
	غلاف	–	٥٠
	الدكتور مصطفى الشكعة		
٦٢٧	أثرياء العالم .. الوجه الآخر	–	١٢
	الدكتور هشام الحديدى		
٦٢٨	أحمد زويل أمير الكيمياء	–	١٢
	الدكتور هشام الحديدى		
٦٢٩	أخلاق العلماء	–	٤
	تأليف أبو بكر محمد بن الحسين بن عبد الله الأجرى		
	تقديم وتحقيق الدكتور أحمد عبد الرحيم السايح		
٦٣٠	إرادة لا تعرف المستحيل	–	٦
	تأليف سامى البجيرمى		
	تقديم الدكتور حسن محمد عبد الشافى		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٦٣١	أعلام فى التاريخ الإسلامى فى مصر سامح كريم	–	٢٤
٦٣٢	أعيان مصر : وجوه مصرية معاصرة خيرى شلبى	–	١٩
٦٣٣	الجارم فى عيون الأدباء الدكتور أحمد على الجارم	–	٢٥
٦٣٤	أم كلثوم وخمسون سنة سياسة حنفى المحلاوى	–	١٢
٦٣٥	أنيس منصور مفكرًا وفليسوفًا لوسى يعقوب	٥٠	٨
٦٣٦	تجار القاهرة فى العصر العثمانى : سيرة أبو طاقية شاهبندر التجار الدكتورة نللى حنا ترجمة وتقديم الدكتور رءوف عباس	–	٢٠
٦٣٧	جلال الدين السيوطى : مسيرته العلمية ومباحثه اللغوية تأليف الدكتور مصطفى الشكعة	–	١٢
٦٣٨	الجوارى والحظايا تأليف جمال بدران	–	١٠
٦٣٩	حياتى فى الفن (جزءان) تأليف ك. ستانسلافسكى نقله إلى العربية درينى خشبة	–	٧٥
٦٤٠	الخطوط الفاصلة : يوميات القلب المفتوح جمال الغيطانى	–	١٢
٦٤١	سعاد حسنى: سندريلا تتكلم منير مطاوع	–	١٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٦٤٢	سوف أحيا : إرادة لا تعرف المستحيل	٥٠	٨
	سامي البجيرمي		
٦٤٣	سياسيون وقضبان : حكايق مع السجن	–	١٣
	حنفي المحلاوي		
٦٤٤	سيف الدولة الحمداني : مملكة السيف ودولة الأقلام		
	مجلد	–	٣٠
	غلاف	–	٢٥
	الدكتور مصطفى الشكعة		
٦٤٥	شعراء ما بعد الديوان – الجزء الأول	–	٢٥
	الدكتور عبد اللطيف عبد الحليم		
٦٤٦	شعراء ما بعد الديوان – الجزء الثاني	–	٢٥
	الدكتور عبد اللطيف عبد الحليم		
٦٤٧	شكسبير: في زمانه وفي زماننا	–	١٨
	ألفريد فرج		
٦٤٨	صحفيات ثائرات	–	١٣
	الدكتور إسماعيل إبراهيم		
٦٤٩	طه حسين : فكر متجدد	–	٢٥
	سامح كريم		
٦٥٠	عباس محمود العقاد : الحاضر الغائب	–	٢٥
	سامح كريم		
٦٥١	عبد الوهاب عزام : رائدًا ومفكرًا ١٨٩٤ -- ١٩٥٩	–	٣٥
	الدكتور السباعي محمد السباعي		
	تقديم الدكتور مصطفى الشكعة		
٦٥٢	العريان والزمان	–	٢٢
	تأليف الدكتور محمد علي العريان		

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٦٥٣	عظماء أغفلهم التاريخ	–	٦
	أحمد سويلم		
٦٥٤	علماء التجديد فى الإسلام	–	٥
	تأليف الدكتور عبد الحميد صالح حمدان		
٦٥٥	فنانات فى الشارع السياسى	–	١٥
	حنفى المحلاوى		
٦٥٦	قمم وأفكار إسلامية	–	٢٢
	سامح كريم		
٦٥٧	الكواكب الدرية : فى تراجم السادة الصوفية		
	للإمام الزاهد عبد الرؤوف المناوى		
	حققه وضبطه وعلق عليه وعرف أعلامه وأعد فهارسه محمد فتحى أبو بكر		
٦٥٨	الشعراء الخوارج	–	٢٠
	عبلة الروينى		
٦٥٩	مسلمون هزموا العجز	–	٦
	أحمد سويلم		
٦٦٠	مصطفى صادق الرافعى		
	مجلد	–	٢٤
	غلاف	–	١٨
	الدكتور مصطفى الشكعة		
٦٦١	مفكرون لكل العصور	–	١٠
	تأليف فتحى العشرى		
٦٦٢	من أعلام العصر	–	٢٤
	الدكتور محمد رجب البيومى		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	قرش	جنيه
		السعر	
٦٦٣	موسوعة أدباء نهاية القرن العشرين	—	٧٠
	محمود قاسم		
٦٦٤	نجيب محفوظ : سيرة ذاتية وأدبية	—	٢٢
	حسين عيد		
٦٦٥	نزار قباني والثورة العربية	—	٥
	صبرى العسكرى		
٦٦٦	نساء رائدات من الشرق		
	املى نصر الله		
	الجزء الأول	—	٣٠
	الجزء الثانى	—	٣٠
	الجزء الثالث	—	٣٠
٦٦٧	نساء رائدات من الغرب		
	املى نصر الله		
	الجزء الرابع	—	٣٠
	الجزء الخامس	—	٣٠
	الجزء السادس	—	٣٠
٦٦٨	نظام الملك : الحسن بن على بن إسحق الطوسى(٤٠٨ - ٤٨٥هـ) كبير الوزراء فى الأمة الإسلامية / دراسة تاريخية فى سيرته وأهم أعماله خلال استيزاره		
	مجلد	—	٥٠
	غلاف	—	٤٢
	الدكتور عبد الهادى محمد رضا محبوبة		
٦٦٩	هؤلاء تحدوا الصعاب: إرادة لا تعرف المستحيل	—	٩
	سامى البجيرمى		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٦٧٠	إبراهيم عبد القادر المازنى : شاعر النفس والحياة الدكتور عبد اللطيف عبد الحليم	–	٧
٦٧١	أبو القاسم الشابى: رحلة طائر فى دنيا الشعر عبد العزيز النعمانى	–	٧
٦٧٢	أبو فراس الحمدانى : الشاعر الأسير الدكتور محمد رجب البيومى	–	٧
٦٧٣	الإمام البوصيرى : شاعر البردة مأمون غريب	–	٧
٦٧٤	جبران خليل جبران بين التمرد ومصالحة النفس عبد العزيز النعمانى	–	٧
٦٧٥	حافظ إبراهيم : شاعر الشعب وشاعر النيل الدكتور يوسف نوفل	–	٧
٦٧٦	حسان بن ثابت : شاعر الرسول ﷺ الدكتور حسن فتح الباب	–	٧
٦٧٧	حسن عبد الله القرشى: شاعر الجزيرة العربية الدكتور حسن فتح الباب	–	٧
٦٧٨	الخليفة التليسى : الشعر والمعرفة محمود قاسم	–	٧
٦٧٩	خليل مطران: شاعر الذات والوجدان الدكتور أحمد درويش	–	٧
٦٨٠	ديك الجن : شاعر الحب والندم أحمد سويلم	–	٧
٦٨١	زهير بن سلمى: شاعر السلام الدكتور يوسف نوفل	–	٧
٦٨٢	سلطان العاشقين : عمر بن الفارض مأمون غريب	–	٧

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٦٨٣	الشريف الرضى : الشاعر الطموح الدكتور عبد العزيز النعمانى	–	٧
٦٨٤	على الجارم: شاعر العروبة الدكتور محمد رجب البيومى	–	٧
٦٨٥	عمر أبو ريشة : شاعر الحب والوطن عبد العزيز النعمانى	–	٧
٦٨٦	عنترة بن شداد : الفارس الأسود أحمد سويلم	–	٧
٦٨٧	قيس بن الملوَّح: شاعر العشق والجنون أحمد سويلم	–	٧
٦٨٨	لبيد بن ربيعة: شاعر القيم العربية جمال بدران	–	٧
٦٨٩	مانع سعيد العتيبة : شاعر الخليج الدكتور صلاح عدس	–	٧
٦٩٠	محمد العيد آل خليفة: شاعر الجزائر الدكتور حسن فتح الباب	–	٧
٦٩١	محمود درويش : شاعر الصمود والمقاومة جمال بدران	–	٧
٦٩٢	محمود سامى البارودى : فارس الشعراء أحمد سويلم	–	٧
٦٩٣	مفدى زكريا : شاعر الثورة الجزائرية الدكتور حسن فتح الباب	–	٧
٦٩٤	نزار قبانى : شاعر الحب والثورة الدكتور عبد الرحمن محمد الوصيفى	–	٧
٦٩٥	الهمشرى : شاعر الحب والطبيعة الدكتور عبد العزيز شرف	–	٧

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٦٩٦	ابن زيدون : شاعر الحب المعذب الدكتور فوزى خضر	–	٧
٦٩٧	إبراهيم عبد القادر المازنى: ساخر العصر الحديث الدكتور أحمد السيد عوضين	–	٧
٦٩٨	ابن بطوطة : أمير الرحالة الدكتور عبد الهادى التازى	–	٧
٦٩٩	أبو محمد الحريرى : صاحب المقامات الدكتور أحمد أمين مصطفى	–	٧
٧٠٠	أحمد أمين : فيلسوف الأدباء الدكتور محمد نبيه حجاب	–	٧
٧٠١	أحمد حسن الزيات : صاحب الرسالة الدكتور محمد نبيه حجاب	–	٧
٧٠٢	أمين الخولى : شيخ الأمناء الدكتور كامل سعفان	–	٧
٧٠٣	الشافعى : الإمام المجتهد الدكتور محمد إبراهيم الفيومى	–	٧
٧٠٤	الشيخ الأكبر ابن عربى : صاحب الفتوحات المكية الدكتور محمد إبراهيم الفيومى	–	٧
٧٠٥	طه حسين : عميد الأدب العربى سامح كريم	–	٧
٧٠٦	عبد الرحمن شكرى: الرائد المجدد الدكتور عبد العزيز النعمانى	–	٧
٧٠٧	عبد العزيز البشرى : الأديب الساخر الدكتور محمد نبيه حجاب	–	٧

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٧٠٨	على أدهم : حياته وفكره جمال بدران	–	٧
٧٠٩	على عبد الرازق: صاحب كتاب الإسلام وأصول الحكم الدكتور كامل سعفان	–	٧
٧١٠	محمود تيمور: رائد الأقصوصة العربية فتحى الأبيارى	–	٧
٧١١	مصطفى لطفى المنفلوطى: إمام البيان العربى الدكتور محمد أبو الأنوار	–	٧
٧١٢	مى زيادة : كاتبة العربية فى القرن العشرين سميحة كريم	–	٧
٧١٣	ناصر الدين الأسد : جسر بين العصور مى مظفر	–	٧
٧١٤	يحيى حقى : عازف الكلمات سامى فريد	–	٧
٧١٥	أخبار الصين والهند لسليمان التاجر وأبى زيد حسن السيرافى فى القرن الثالث الهجرى، التاسع الميلادى يوسف الشارونى	–	١٥
٧١٦	التاريخ السياسى والاقتصادى لإفريقيا فيما وراء الصحراء من نهاية القرن الخامس عشر إلى بداية القرن الثامن عشر الدكتور الهادى المبروك الدالى	–	٣٠
٧١٧	تاريخ المسلمين فى البحر المتوسط : الأوضاع السياسية والاقتصادية والاجتماعية الدكتور حسين مؤنس	٥٠	٨

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٧١٨	دراسات فى التاريخ والثقافة العربية	–	٤٨
	الدكتور عبادة كحيلة		
٧١٩	دراسة فى حركات التبشير والتنصير بمنطقة إفريقيا فيما وراء الصحراء	–	١٨
	الدكتور الهادى المبروك الدالى		
	الدكتور عمار هلال		
٧٢٠	الدولة الفاطمية فى مصر: تفسير جديد	–	٦٠
	الدكتور أيمن فؤاد سيد		
٧٢١	سيرة الملوك التباعنة فى ثلاثين فصلاً	–	١٨
	شوقى عبد الحكيم		
٧٢٢	القانون فى ديوان الرسائل، والإشارة إلى من نال الوزارة	–	١١
	لابن الصيرفى ، تاج الرئاسة أمين الدين أبو القاسم على ابن منجب بن سليمان الكاتب ؛ حققهما وكتب مقدمتهما وحواشيهما ووضع فهارسهما الدكتور أيمن فؤاد سيد		
٧٢٣	القاهرة فى عصر إسماعيل	–	١٥
	عرفة عبده على		
٧٢٤	كتاب التحفة الملوكية فى الدولة التركية : تاريخ دولة المماليك البحرية فى الفترة من ٦٤٨-٧١١هـ		
	تأليف بيبرس المنصورى نائب السلطنة فى مصر		
	نشره وقدم له ووضع فهارسه		
	الدكتور عبد الحميد صالح حمدان		
٧٢٥	مختار الأخبار		
	تأليف بيبرس المنصورى		
	تحقيق الدكتور عبد الحميد صالح حمدان		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٧٢٦	معارك فاصلة فى التاريخ الإسلامى تأليف الدكتور عبد المنعم خفاجى والدكتور عبد العزيز شرف	٥٠	٨

إصدارات الدار المصرية اللبنانية من كتب الأطفال

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٧٢٧	دو .. ري .. مي : أشعار للأطفال فاروق سلوم	–	٢٠
٧٢٨	العصفور الصغير: مسرحية شعرية للأطفال من ثلاثة مشاهد مروة حلاوة	–	٢٥
٧٢٩	طفولة النبي ﷺ للأطفال تأليف عبد التواب يوسف رسوم فريدة عويس	–	١٠
٧٣٠	تعلم كيف ترسم (٥ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف ؛ ريشة عزة الحلواني	–	٣
٧٣٥	دائرة المعارف الصغرى للتلوين (٧ أجزاء) سعر الجزء إعداد عبد التواب يوسف؛ رسوم صالح وحيد	–	٧
٧٤٢	اللقاء الفريد (١٠ أجزاء) سعر الجزء تأليف عبد التواب يوسف؛ رسوم فريدة عويس	–	٧
٧٥٢	الفنان الصغير : حكايات جميلة وألوان بهيجة (٣ أجزاء) سعر الجزء إعداد وترجمة عبد التواب يوسف؛ رسوم صالح وحيد	–	٣
٧٥٣	غنوة وحدوتة (١٠ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف؛ رسوم فريدة عويس	–	٧
٧٦٣	حكايات من البيئة (٥ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف؛ رسوم منال بدران	–	٧
٧٦٨	لغتنا الجميلة . الحروف الضاحكة (٨ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف؛ رسوم مصطفى رمزي	–	١٠

رقم الكتاب	اسـم الكتـاب	السعر قرش	السعر جنيه
٧٧٦	لغتنا الجميلة. حكايات نحوية (٨ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف؛ رسوم مصطفى رمزى	–	١٠
٧٨٤	لغتنا الجميلة . علامات الترقيم (٨ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف؛ رسوم مصطفى رمزى	–	١٥
٧٩٢	لغتنا الجميلة – قصص لغوية (٨ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف؛ رسوم مصطفى رمزى	٥٠	١٢
٨٠٠	ماذا لو أننى (٦ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف ؛ رسوم سها سليمان	–	٧
٨٠٦	حكايات عائلية (١٠ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف؛ رسوم صالح وحيد	–	٧
٨١٦	حكايات مدرسية ضاحكة (١٢ جزءًا) للجزء بقلم عبد التواب يوسف؛ رسوم محمد فايد	–	٧
٨٢٨	الأصدقاء الثلاثة (٤ أجزاء) سعر الجزء بقلم دكتورة زينب شحاتة؛ رسوم منال بدران	–	١٠
٨٣٨	طفولة كل شىء (١٦ جزءًا) سعر الجزء بقلم يعقوب الشارونى؛ رسوم عادل البطراوى	–	٧
٨٤٨	رحلات ونوادر غوث الساحر (٤ أجزاء) سعر الجزء تأليف ورسوم هدى مصطفى	–	١٠
٨٥٢	حكايات الياسمين (١٠ أجزاء) سعر الجزء تأليف إسماعيل عبد الفتاح؛ رسوم صالح وحيد	–	٧
٨٦٢	رحلة فى عالم (١٠ أجزاء) سعر الجزء بقلم وفاء أشرف؛ رسوم عادل البطراوى	–	٧
٨٧٢	أريد أن أعرف (١٥ جزءًا) سعر الجزء بقلم وفاء أشرف؛ رسوم عادل البطراوى	–	٧

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٨٨٧	أصدقائي (١٠ أجزاء) سعر الجزء بقلم حمدى عمارة؛ رسوم منال بدران	–	٧
٨٩٧	الرحالة العرب والأجانب (١٥ جزءاً) سعر الجزء بقلم سامى البجيرمى؛ رسوم محمد قطب	–	٧
٩١٢	الفتى القوى (١٠ أجزاء) سعر الجزء بقلم الدكتور إسماعيل عبد الفتاح عبد الكافى رسوم محمد فايد	–	٧
٩٢٢	المكتبة الذهبية (٥ أجزاء) سعر الجزء بقلم هدى مصطفى ؛ رسوم إسماعيل دياب	–	١٠
	سلسلة من ... إلى (٦ أجزاء) تأليف : نوريا روكا رسوم : روزا م. كورتو ترجمة : مختار السويفى		
٩٢٧	أولاد وبنات العالم : من أدناه ... إلى أقصاه	–	٢٠
٩٢٨	جسمك : من شعر رأسك .. إلى أصابع قدميك	–	٢٠
٩٢٩	الصداقة : من أصدقائك القدامى .. إلى أصدقائك الجدد	–	٢٠
٩٣٠	عائلتك : من أصغرها .. إلى أكبرها	–	٢٠
٩٣١	مشاعرك : من الحزن .. إلى السعادة	–	٢٠
٩٣٢	هل أنت خائف : من الخوف .. إلى الشجاعة	–	٢٠
٩٣٣	موسوعة الحيوان (٤ أجزاء) سعر الجزء بقلم شفيق مهدى رسوم ثابت عبد المنعم ، وحسن السعدى	–	٧
٩٣٧	قصتى الجميلة (١٠ أجزاء) سعر الجزء بقلم عواطف الشربيني ؛ رسوم سها سليمان	–	٧
٩٤٧	فرسان الغد (٥ أجزاء) سعر الجزء بقلم هشام الصياد ؛ رسوم منال بدران	–	٦

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر قرش	جنيه
٩٥٢	دهشة (٥ أجزاء) سعر الجزء بقلم السيد القماحي؛ رسوم محمد أبو طالب	—	٧
	سلسلة بيبو (نشر مشترك) (٩ أجزاء) ترجمة وإعداد وفاء أشرف		
٩٥٧	بيبو والأعداد	—	٢٥
٩٥٨	بيبو وأشكال الأشياء	—	٢٥
٩٥٩	بيبو والأشياء المعكوسة	—	٢٥
٩٦٠	بيبو وحيوانات البحر	—	٢٥
٩٦١	بيبو وحيوانات الغابة	—	٢٥
٩٦٢	بيبو وحيوانات المزرعة	—	٢٥
٩٦٣	بيبو والديناصورات العملاقة	—	٢٥
٩٦٤	بيبو وعلب الألوان	—	٢٥
٩٦٥	بيبو ووسائل المواصلات	—	٢٥
٩٦٦	حكايات توشكى (٦ أجزاء) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف؛ رسوم محمد فايد	—	١٠
	السلسلة العلمية (٥ أجزاء) بقلم تماني الأباصيرى ؛ رسوم ماهر عبد النور		
٩٧٢	حسناء والمدينة الصاخبة	—	٢٠
٩٧٣	يوم فى حياة الهواء	—	٢٠
٩٧٤	مروان الكسلان	—	٢٠
٩٧٥	المغامر الصغير	—	٢٠
٩٧٦	المخترع الصغير	—	٢٠

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــاب		السعر قرش	جنيه
٩٧٧	حكايات الغابات (٤ أجزاء)	سعر الجزء	–	٧
	بقلم ثمانى الأباصيرى ؛ رسوم سها سليمان			
٩٨١	فكر .. لون .. ابتسم (٥ أجزاء)	سعر الجزء	–	٦
	إعداد وفاء أشرف ؛ فكرة ورسوم عمرو فهمى			
٩٨٦	رجال أعمال (١٠ أجزاء)	سعر الجزء	–	٧
	بقلم عبد التواب يوسف ؛ رسوم وائل إسماعيل دياب			
٩٩٠	المكتبة الزراعية للأطفال والناشئين (١١ جزءًا)	سعر الجزء	–	٧
	بقلم ثمانى الأباصيرى ؛ رسوم محمد قطب			
١٠٠١	شخصيات خلدها التاريخ (٤ أجزاء)	سعر الجزء	–	٨
	بقلم ثمانى الأباصيرى ؛ رسوم محمد قطب			
١٠٠٥	الأسرة السعيدة (٥ أجزاء)	سعر الجزء	–	٧
	بقلم دكتور إسماعيل عبد الفتاح			
	والشيخ منصور الرفاعى عبيد			
	رسوم محمد فايد			
١٠١٠	أطلسى الصغير		–	٤٥
	ترجمة وفاء أشرف			
	رسوم الشخصيات العربية محمد فايد			
١٠١١	أنشودة الفرح : قصص قصيرة للأطفال		–	٣٥
	ليلى صايا			

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
	سلسلة العلوم المدهشة (٦ أجزاء)		
	تأليف ناتالى م. روزنسكى		
	رسوم شيرى بويد		
	ترجمة زكريا القاضى		
٨٠١٢	الصوت : الغليظ والرقيق .. المرتفع والمنخفض	–	٢٠
٨٠١٣	الضوء : الظلال .. المرايا .. أقواس قزح	–	٢٠
٨٠١٤	المغناطيسات : التجاذب والتنافر	–	٢٠
٨٠١٥	الماء : فوق .. تحت .. حولنا فى كل مكان	–	٢٠
٨٠١٦	التراب : عينة من التربة	–	٢٠
٨٠١٧	الصخور : الصلبة والرقيقة .. الناعمة والخشنة	–	٢٠
		–	٢٠
	سلسلة الأشياء التى تنمو (٦ أجزاء)		
	تأليف سوزان بلاك باى		
	رسوم تشارلين ديلاج		
	ترجمة زكريا القاضى		
٨٠١٨	كيف يتغذى النبات : الجذور والسيقان	–	٢٠
٨٠١٩	البراعم والنورات : الأزهار	–	٢٠
٨٠٢٠	اقتناص ضوء الشمس : الأوراق	–	٢٠
٨٠٢١	الحقائب النباتية : البذور	–	٢٠
٨٠٢٢	الاخضرار والنمو : النباتات	–	٢٠
٨٠٢٣	أكبر نباتات العالم : الأشجار	–	٢٠

اسم الكتاب	السعر	
	قرش	جنيه
السلاسل والموسوعات		
شبابنا آمالنا		
● راحة البال والشباب	–	٦
د. سيد صبحى		
● الإسلام وقضايا الشباب	٥٠	٨
الشيخ منصور الرفاعى عبيد		
● القراءة وقاية وعلاج	–	١٠
د. عبد الغنى عبود		
● الصداقة والشباب	٥٠	٨
د. أحمد المجدوب		
● الشباب وأزمة التعبير	–	٧
د. سيد صبحى		
● الشباب العربى والتغير الاجتماعى	٥٠	٧
د. سامية الساعاتى		
● الثقافة العربية والشباب	٥٠	٧
د. على ليلة		
المكتبة الإعلامية		
● الإعلان فى الأنظمة الإذاعية المعاصرة	–	٢١
د. هويدا مصطفى		
● المرأة والإعلام فى عالم متغير	–	١٨
د. ناهد رمزى		
● تكنولوجيا الاتصال (المخاطر والتحديات والتأثيرات الاجتماعية)	–	٢٠
د. شريف درويش اللبان		
● تكنولوجيا النشر الصحفى (الاتجاهات الحديثة)	–	٢٤
د. شريف درويش اللبان		

اســــــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
● مدخل إلى الإخراج الصحفى	–	٢٤
د. سعيد الغريب النجار		
● تكنولوجيا الصحافة فى عصر التقنية الرقمية	–	٢٥
د. سعيد الغريب النجار		
● المسئولية الاجتماعية للصحافة	–	٢٤
د. محمد حسام الدين		
● الإعلام والمجتمع	٥٠	٢٣
د. منى سعيد الحديدى ، د. سلوى إمام على		
● نظريات فى تشكيل اتجاهات الرأى العام	٥٠	٢٢
شيماء ذو الفقار		
● إدارة العلاقات العامة : المدخل الاستراتيجى	–	٣٠
د. راسم محمد الجمال		
● نظام الاتصال والإعلام الدولى : الضبط والسيطرة	–	١٦
د. راسم محمد الجمال		
● الفضائيات العربية ومتغيرات العصر : أعمال المؤتمر العلمى الأول للأكاديمية الدولية لعلوم الإعلام	–	٧٠
د. منى سعيد الحديدى		
● الإعلام ومعالجة الأزمات	–	١٦
د. حسن عماد مكاوى		
آفاق تربوية متجددة		
● نظرية المعرفة من سماء الفلسفة إلى أرض المدرسة	–	١٨
د. عادل السكرى		

اسم الكتاب	السعر	
	قرش	جنيه
● من فجوات التعليم د. محسن خضر	—	١٨
● الشرعية والعقلانية فى التربية (دراسات نقدية فى الفكر والممارسة) د. محمد عبد الخالق مدبولى	—	١٢
● مناهج البحث فى التربية وعلم النفس (رؤية نقدية) د. أحمد عطية أحمد	—	١٨
● الاتجاهات الحديثة فى تربية طفل ما قبل المدرسة د. شبل بدران	—	٢٤
● التعليم العلمى والتكنولوجى فى إسرائيل د. صفا محمود عبد العال	—	٤٠
● العولمة ورسالة الجامعة رؤية مستقبلية د. لمياء محمد أحمد السيد	—	٣٥
● نظم رياض الأطفال فى الدول العربية والأجنبية د. شبل بدران	—	٢٠
● نحو تطوير التعليم فى الوطن العربى (بين الواقع والمستقبل) د. حسن شحاتة	—	٢٢
● قضايا تخطيط التعليم واقتصادياته بين العالمية والمحلية د. محمود عباس عابدين	—	٣٣
● تربية الحرية : الأخلاق ، الديمقراطية ، والشجاعة المدنية باولو فريرى ، ترجمة / د. أحمد عطية أحمد	—	١٨
● إعداد التلاميذ للقرن الحادى والعشرين دونا أوتشيدا ، مارفين سيترون ، فلوريتا ماكينزى ترجمة / د. محمد نبيل نوفل	—	١٥

اســـــم الكتـــــاب	السعر	
	قرش	جنيه
• مدخل إلى تعليم المستقبل : فى الوطن العربى	–	٢٠
د. حسن شحاتة		
• المعـــلمون بـــناة ثقافـــة : رسائل إلى الذين يتجاسرون على اتخاذ التدريس مهنة	–	١٦
د. حسن شحاتة		
• الحادى عشر من سبتمبر ٢٠٠١ : وتداعياته التربوية والثقافية فى الوطن العربى	–	٢٥
د. حامد عمار		
• قضايا تربوية فى عصر العولمة : وما بعد الحداثة	–	١٨
د. سامى محمد نصار		
• تربية العنصرية فى المناهج الإسرائيلية	–	٢٠
د. صفا محمود عبد العال		
• تعليم التفكير الإبداعى لطفل الروضة	–	٢٠
د. إنشراح إبراهيم محمد		
• إعداد المدارس ونظم التعليم : للقرن الحادى والعشرين		
فرانك ويترو ، هارفى لونج ، جارى ماركس		
ترجمة / د. محمد نبيل نوفل		
• التعليم الألكترونى عبر شبكة الإنترنت	–	٣٠
القيمة الاقتصادية للتعليم فى الوطن العربى : (دراسات وبحوث)		
د. محمد متولى غنيمة		
• الوضع الراهن واحتمالات المستقبل	–	١٥
• سياسات وبرامج إعداد المعلم العربى	–	١٨

اســـم الكتـــاب	السعر	
	قرش	جنيه
● التربية والعمل وحتمية تطوير سوق العمالة العربية	–	١٨
● اقتصاديات تعليم الكبار	–	٢٠٢
● تمويل التعليم والبحث العلمى العربى المعاصر (أساليب جديدة)	–	٣٠
علم النفس فى حياتنا الاجتماعية		
د. مصطفى سويف		
● علم النفس فلسفته وحاضره ومستقبله ككيان اجتماعى	–	١٨
● علم النفس (دراسات نظرية وبحوث إمبيريقية عملية)	–	١٨
● مشكلة تعاطى المخدرات (بنظرة علمية)	–	١٣
● دراسات نفسية فى الإبداع والتلقى	–	١٨
● علم النفس العيادى	–	١٨
● حوارات ورسائل	٥٠	٢٧
دائرة المعارف		
فى علوم الكتب والمكتبات والمعلومات		
د. شعبان عبد العزيز خليفة		
● الجزء الأول : أجى سيمون – الأبجديات والخطوط	–	٨٥
● الجزء الثانى : أبدايك ، دانييل – الاتحاد العربى	–	٨٥
● الجـزء الثالـث : اتحاد المكتبات الأمريكية – الاتحادات الدولية للمكتبات والمعلومات	–	٨٥
● الجزء الرابع : الاتصال ، علم – الأرجنتين ، المكتبات	–	٨٥
● الجزء الخامس : الأردن ، المكتبات فى الأسبوع الوطنى للمكتبات	–	٨٥
● الجزء السادس : أستراليا ، المكتبات فى – إلمندروف تيريزاوست	–	١٠٠

اســـــم الكتـــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
● الجـــزء الســـابع : الإمارات العربية ، المكتبات فى – إيمان فاضل السمرانى	–	١٠٠
● الجـــزء الـــثامن : بابـــاج ، تشارلز – ببليوجرافية المسكوكات ومكتباها	–	١١٠
● الجزء التاسع : البيليومترقيا – بريطانيا ، المكتبات فى	–	١١٠
● الجزء العاشر : بيرى توماس – بـــي – جنس – كريستيانى	–	١١٠
حصاد القـرن العشـرين		
فـؤاد شـاكر		
● مطلع الفجر	–	٢٥
● السياسة والدبلوماسية (٢ ج)	–	٧٠
● رجال صاغوا القرن العشرين (٢ ج)	–	٨٥
● صور وطرائف	–	٣٥
● فنون العصر : التصوير، النحت، العمارة	–	٤٠
● الإبداعات الأدبية	–	٣٥
● نساء شهيرات (٢ ج)	–	٦٥
● الألعاب الرياضية : حقائق وطرائف وبطولات	–	٣٥
● الجرائم الكبرى	–	٤٠
● الجاسوسية والإرهاب	–	٤٠
● مسيرة العلم والتكنولوجيا		
● السينما العالمية فى العصر الذهبى		

اســـم الكتـــاب	السعر قرش	السعر جنيه
مجموعة الببليوجرافيا التاريخية		
د. شعبان عبد العزيز خليفة		
● الكتب والمكتبات فى العصور القديمة	–	٢٤
● الكتب والمكتبات فى العصور الوسطى : الشرق المسلم – الشرق الأقصى	–	٤٢
● الكتب والمكتبات فى العصور الوسطى : الغرب المسيحى – الدولة البيزنطية (جزءان)	–	٨٥
● الكتب والمكتبات فى العصور الحديثة : الكتاب فى الغــرب المتألق (جزءان)	–	١٣٠
علم المكتبات والمعلومات المعاصر		
● إدارة الإزمات والكوارث فى المكتبات	–	١٨
د. أمنية مصطفى صادق		
● البحث ومناهجه فى علم المكتبات والمعلومات	–	٢٢
د. محمد فتحى عبد الهادى		
● مبادئ العـــلاج بالقـــراءة : مع دراســـة تطبيقيـــة على مرضى الفصام	–	٣٠
د. عبد الله حسين متولى		
● بناء مكنـــز عربى : فى مجال المكتبات	–	٢٥
د. محمد فتحى فهمى		
الجينات والسلوكيات		
د. عبد الهادى مصباح		
● الإدمـــان	–	٢٥

مكتبة الدار العربية للكتاب

قائمة أسعار

2005

16 عبد الخالق ثروت - ص.ب 2022 - القاهرة - تليفون- وفاكس : 3936743
E- mail info@almasriah.com www.almasriah.com

رقم الكتاب	اســــم الكـــتاب	السـعر	
		قرش	جنيه
١	الموســـوعة العلمـــية الثقافية : ١٣٠٠ معلومة فى مسابقات متنوعة أبو السعود إبراهيم ، يوسف كامل	–	٥٢
٢	اتجاهات حديثة فى الفهرسة الدكتور محمد فتحى عبد الهادى دكتورة نبيلة خليفة جمعة دكتورة يسرية عبد الحليم زايد	–	١٧
٣	دار الكتب المصرية : تاريخها وتطورها الدكتور أيمن فؤاد سيد	–	٤٥
٤	علم المكتبات والمعلومات : دراسات فى المؤسسات والإعلام والإنتاج الفكرى الدكتور محمد فتحى عبد الهادى	–	٢٠
٥	المعـــلومات وتكنولوجيا المعـــلومات على أعتاب قرن جديد الدكتور محمد فتحى عبد الهادى	–	١٧
٦	مقدمة فى الفهرسة والتصنيف الدكتور حسن محمد عبد الشافى وجمال عبد الحميد شعلان	–	٢٤
٧	المكتبـــات والمعلومـــات : دراســــة فى الإعداد المهـــنى والببليوجرافيا والمعلومات الدكتور محمد فتحى عبد الهادى	–	١٨
٨	المكتبات والمعلومات العربية بين الواقع والمستقبل الدكتور محمد فتحى عبد الهادى	–	١٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٩	عالم غريب عجيب : رن الهاتف من عالم الأموات – الجزء الأول عطية حسن	–	٢٥
١٠	عالم غريب عجيب : جسدها يشع بالأنوار كالمصابيح – الجزء الثاني عطية حسن	–	٢٥
١١	عالم غريب عجيب : رئيس بلدية يلتقي طبقًا طائرًا – الجزء الثالث عطية حسن	–	٢٥
١٢	عالم غريب عجيب : يقدم جسده صدقة للأسود – الجزء الرابع عطية حسن	–	٢٥
١٣	عالم غريب عجيب : الرقم الشيطاني 666 – الجزء الخامس عطية حسن		
١٤	عالم غريب كلب أطلق الرصاص على صاحبه – الجزء السادس عطية حسن		
١٥	واقشعر جسدي – الجزء الأول محمد كامل عبد الصمد	–	١٠
١٦	واقشعر جسدي – الجزء الثاني محمد كامل عبد الصمد	–	١١
١٧	الابتكار : وتنميته لدى أطفالنا الدكتور إسماعيل عبد الفتاح عبد الكافي		٢٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
١٨	أسس الإدراك البصرى للحركة الدكتور فؤاد أبو المكارم	–	٣٠
١٩	بين الآباء والأبناء: حلول جديدة لمشاكل قديمة صبرى الفضل	–	١٠
٢٠	الحل الإبداعى للمشكلات : بين الوعى والأسلوب الدكتور أيمن عامر	–	٣٠
٢١	الذكاء وتنميته لدى أطفالنا الدكتور إسماعيل عبد الفتاح عبد الكافى	–	٢٥
٢٢	فتيات : بين الوهم والحقيقة (مرحلة المراهقة) الجزء الثانى محمد كامل	٥٠	١٢
٢٣	فتيات : فى مرحلة ما قبل الزواج (حقائق ونصائح علمية) الجزء الثالث محمد كامل عبد الصمد	–	١٥
٢٤	فتيات : وتساؤلات حائرة (مرحلة المراهقة) الجزء الأول محمد كامل عبد الصمد	٥٠	١٢
٢٥	قراءة نفسية : فى أدب املى نصر الله جان نعوم طنوس	٥٠	٢٢
٢٦	مشكلات منهجية فى بحوث علم النفس العيادى الدكتور مصطفى سويف		
٢٧	مقدمة فى علم النفس الارتقائى الدكتورة فادية علوان	–	٢٥
٢٨	نصائح لمرحلة البلوغ والزواج : الجزء الرابع محمد كامل عبد الصمد	٥٠	١٢

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٢٩	رب زدنى علما : منهجية العلم فى الإسلام الدكتور عبد الستار أبو غدة	–	١٥
٣٠	رحلة الرجوع إلى الله تبارك وتعالى من يوم الميلاد إلى يوم الميعاد دراسة وتحليل الشيخ طه عبد الله العفيفى	–	١٥
٣١	اختيار أسماء الأبناء فؤاد شاكر	–	١٨
٣٢	إسلام لا حضارة فؤاد شاكر		
٣٣	الإسلام بين الواقع والتحديات والمستقبل أحمد إسماعيل يحيى	–	١٧
٣٤	الإسلام دين التنوير الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى	–	٦
٣٥	الإسلام والذوق العام فؤاد شاكر	–	١٥
٣٦	الإسلام والمعتقدات الدينية القديمة أحمد إسماعيل يحيى	–	١٧
٣٧	الحشرات : فى ضوء القرآن الكريم والسنة النبوية والعلم الحديث الدكتور عبد الحكيم عبد اللطيف الصعيدى	–	١٨
٣٨	الدعاة والتنمية الاجتماعية الشيخ منصور الرفاعى عبيد	٥٠	٨
٣٩	الدين المعاملة .. السلوك الإنسانى فى الإسلام أحمد إسماعيل يحيى	–	٢٢

رقم الكتاب	اســـم الكـــتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٤٠	عداوة الشيطان لبنى الإنسان الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى	–	٦
٤١	كتاب الانتصار والرد على ابن الروندى الملحد تأليف أبو الحسين عبد الرحيم بن محمد بن عثمان الخياط المعتزلى؛ تحقيق نيبرج	–	٣٠
٤٢	الماء فى القرآن والسنة : والعلوم الحديثة توحيد الزهيرى	–	٩
٤٣	المفهوم الإسلامى للتكافل الاجتماعى الشيخ منصور الرفاعى عبيد	–	٩
٤٤	تربية الأولاد وبر الوالدين صلاح عبد الغنى محمد	–	٢٢
٤٥	الحقوق العامة للمرأة صلاح عبد الغنى محمد	–	١٨
٤٦	الزواج والحياة الزوجية صلاح عبد الغنى محمد	–	١٨
٤٧	المرأة بين العبادات والبدع والكبائر صلاح عبد الغنى محمد	–	١٨
٤٨	المرأة ، ماضيها وحاضرها الشيخ منصور الرفاعى عبيد	٥	٢٢
٤٩	مكانة المرأة فى الإسلام الشيخ منصور الرفاعى عبيد	–	١٨
٥٠	وسائل الإسلام فى المحافظة على الحياة الزوجية صلاح عبد الغنى محمد	–	١٦
٥١	وسائل الإسلام فى المحافظة على كرامة المرأة صلاح عبد الغنى محمد	–	١٨

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٥٢	المسجد رمز الصمود والتحدى الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف	–	١٢
٥٣	مكانة المسجد ورسالته الشيخ منصور الرفاعى عبيد	–	١٠
٥٤	موسوعة ١٠٠٠ حدث إسلامى عبد الحكيم العفيفى	–	٤٥
٥٥	النسخ فى القرآن بين المؤيدين والمعارضين الشيخ محمد محمود ندا	–	١٠
٥٦	أقباس من قصص السنة الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى	–	١٠
٥٧	البيان النبوى الدكتور محمد رجب البيومى		
٥٨	الدعاء أسرار وأنوار الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى	–	١٨
٥٩	محمد ﷺ : مواقف من السيرة النبوية الشريفة فتحى الإبيارى	–	٨
٦٠	موسوعة تيسير الفقه سميح عباس		
٦١	الإنسان بين الماديات والروحيات الدكتور حسن الفاتح قريب الله	–	٦
٦٢	الباحة فى السباحة للإمام جلال الدين السيوطى تحقيق وضبط أحمد عبد الله باجور		
٦٣	بين آثار الخمر الحسى والمعنوى الدكتور حسن الفاتح قريب الله	–	١٠

رقم الكتاب	اســـم الكـــتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٦٤	مجالس الأنس بين الغواة والهداة الدكتور حسن الفاتح قريب الله	–	١٥
٦٥	المفهوم الرمزى للخمر عند الصوفية الدكتور حسن الفاتح قريب الله	–	٣٠
٦٦	أهم معجزات الأنبياء والرسل محمد حسين سلامة	–	١١
٦٧	جرائم المحترفين عطية حسن		
٦٨	الخيانة الزوجية عبد الحكيم العفيفى	–	١٥
٦٩	الشباب بين التطرف والانحراف الدكتور إسماعيل إبراهيم	–	١٢
٧٠	للطفـــل والأم والأســـرة مـــن بداية الحمـــل إلى ثلاث سنوات فؤاد شاكر	–	٣٠
٧١	نسائيات : حقائق وبطولات فؤاد شاكر		
٧٢	العرب وتحدى المصير الدكتور كاظم حطيط	٥٠	٣٧
٧٣	من القدس يبدأ السلام الدكتور حامد عمار	–	١٠
٧٤	الإبداع فى تعليم الرياضيات الدكتورة محبات أبو عميرة	–	٢٧
٧٥	البحوث العلمية والتربوية بين النظرية والتطبيق الدكتور حسن شحاتة	–	١٥
٧٦	التخطيط المدرسى الاستراتيجى الدكتور محمد عبد الخالق مدبولى	–	١٥

رقم الكتاب	اســـم الكـــتاب	السـعر	
		قرش	جنيه
٧٧	تدريس الجغرافيا فى مراحل التعليم العام الدكتور أحمد إبراهيم شلبى	–	٢٧
٧٨	تعليم الإسلام للأطفال والناشئة الدكتور حسن شحاتة	–	١٢
٧٩	التعليم الجامعى والتقويم الجامعى الدكتور حسن شحاتة	–	٣٠
٨٠	تعليم الدين الإسلامى بين النظرية والتطبيق الدكتور حسن شحاتة	٥٠	٢٧
٨١	تعليم الرياضيات بين النظرية والتطبيق الدكتورة محبات أبو عميرة	–	٢٢
٨٢	تعليم الرياضيات للأطفال بطيئى التعلم : دراسات تجريبية الدكتورة محبات أبو عميرة	–	١٧
٨٣	تعليم الهندسة الفراغية والإقليدية : طرائق جديدة الدكتورة محبات أبو عميرة	–	٢٥
٨٤	الجامعة بين الرسالة والمؤسسة الدكتور حامد عمار	–	١١
٨٥	الرياضيات التربوية : دراسات وبحوث الدكتورة محبات أبو عميرة	–	٣٠
٨٦	السياق التاريخى لتطوير التعليم الدكتور حامد عمار	–	٢٥
٨٧	فى آفاق التربية العربية : من رياض الأطفال إلى الجامعة الدكتور حامد عمار	–	٣٣
٨٨	فى التنمية البشرية وتعليم المستقبل: رؤية معيارية الدكتور حامد عمار	–	١٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٨٩	فى التوظيف الاجتماعى للتعليم الدكتور حامد عمار	-	١١
٩٠	المتفوقون والرياضيات : دراسات تطبيقية الدكتورة محبات أبو عميرة	-	٢٤
٩١	المعلمون والمتعلمون : أنماطهم وسلوكهم وأدوارهم الدكتور حسن شحاتة، الدكتورة محبات أبو عميرة	-	١١
٩٢	مفاهيم جديدة لتطوير التعليم فى الوطن العربى الدكتور حسن شحاتة	-	١٥
٩٣	المناهج الدراسية بين النظرية والتطبيق الدكتور حسن شحاتة	-	٢٠
٩٤	مقالات فى التنمية البشرية العربية : الأحوال والبيئة الثقافية الدكتور حامد عمار	-	١٦
٩٥	من مشكلات العملية التعليمية: أهدافاً ومضموناً وأداءً الدكتور حامد عمار	-	١٢
٩٦	من همومنا التربوية والثقافية الدكتور حامد عمار	-	١٨
٩٧	مواجهة العولمة فى التعليم والثقافة الدكتور حامد عمار	-	٢٤
٩٨	نحو تجديد تربوى ثقافى الدكتور حامد عمار	-	١٢
٩٩	حق النقض الدولى : الفيتو الدكتور كاظم حطيط	٥٠	٢٢
١٠٠	١٠٠٠ وجه للإرهاب فؤاد شاكر		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٠١	عالم الجريمة : وقائع وطرائف فؤاد شاكر	–	٢٤
١٠٢	إلى من يهمه الأمر محمد كامل عبد الصمد	–	١٨
١٠٣	عادات وتقاليد عربية محمد كامل عبد الصمد	–	١٨
١٠٤	عادات وتقاليد لدى شعوب العالم المختلفة محمد كامل عبد الصمد	–	٢٥
١٠٥	عادات ومعتقدات فى العصور القديمة محمد كامل عبد الصمد	–	٢٤
١٠٦	المرأة .. الحب .. الزواج تأليف عبد الحكيم العفيفى	–	١٨
١٠٧	معتقدات غريبة مازالت شائعة محمد كامل عبد الصمد	–	١٨
١٠٨	مفاهيم وعادات قديمة مازالت قائمة محمد كامل عبد الصمد	–	١٨
١٠٩	قواعد الإملاء العربى بين النظرية والتطبيق الدكتور حسن شحاتة ، والدكتور أحمد طاهر حسنين	–	١٢
١١٠	الخط العربى : نشأته وتطوره الدكتور عادل الألوسى		
١١١	المصطلحات المصرفية : عربى / إنجليزى عبد المعطى محمد حشاد	٥٠	٥٢
١١٢	الشيك رؤية مصرفية تأليف الدكتور عبد المعطى محمد حشاد	–	٥٥
	٣٠٠ سؤال وجواب حول الأعمال المصرفية عبد المعطى محمد حشاد	٥٠	٣٧

رقم الكتاب	اسم الكتاب		السعر قرش	جنيه
١١٣	قمينة الطفل للقراءة برياض الأطفال		–	١٧
	تأليف فهيم مصطفى			
١١٤	القراءة، مهاراتها ومشكلاتها فى المدرسة الابتدائية		–	١٥
	تأليف فهيم مصطفى			
	تقديم الدكتور حسن عبد الشافى			
١١٥	مهارات القراءة : قياس وتقويم ، مع نماذج اختبارات القراءة لتلاميذ المدارس الابتدائية		–	١٨
	تأليف فهيم مصطفى؛ تقديم الدكتور حسن عبد الشافى			
١١٦	أساسيات الكيمياء العامة			
	الدكتور حسن أحمد شحاتة			
١١٧	أساسيات الكيمياء الفيزيائية	مجلد	–	٦٥
		غلاف	–	٥٥
	الدكتور حسن أحمد شحاتة			
	الدكتور محمد فكرى الهادى			
١١٨	علم الفلك : تاريخه عند العرب فى القرون الوسطى		–	٣٥
	السنيور كرلونلينو			
١١٩	أساسيات الفيزياء الحيوية	مجلد	–	٤٥
		غلاف	–	٣٥
	الدكتور عبد الستار محمد سلام			
	الدكتورة منى صلاح الدين حسن طلعت			
	الدكتور إبراهيم حسن إبراهيم			
١٢٠	أساسيات الجيولوجيا التاريخية	مجلد	–	١٠٠
		غلاف	–	٩٠
	الدكتور عبد الجليل عبد الحميد هويدى			
	الدكتور محمد أحمد هيكل			

رقم الكتاب	اســـم الكـــتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٢١	أساسيات علم بيئة الحشرات الدكتور محمد على محمد الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى	–	٣٥
١٢٢	البيئة والمشكلة السكانية الدكتور حسن أحمد شحاتة	–	١٨
١٢٣	تلوث البيئة : السلوكيات الخاطئة وكيفية مواجهتها الدكتور حسن أحمد شحاتة	–	١٥
١٢٤	التلوث البيئى وأثره على صحة الإنسان الدكتور محمد السيد أرناؤوط	–	٣٤
١٢٥	التلوث البيئى ومخاطر الطاقة الدكتور حسن أحمد شحاتة	–	٢٠
١٢٦	تلوث الهواء القاتل الصامت الدكتور حسن أحمد شحاتة	–	٢٠
١٢٧	التلوث الضوضائى وإعاقة التنمية الدكتور حسن أحمد شحاتة	–	١٨
١٢٨	طرق الاستفادة من القمامة والمخلفات الصلبة والسائلة محمد السيد أرناؤوط	٥٠	٣٧
١٢٩	طرق الاستفادة من المخلفات الزراعية محمد السيد أرناؤوط	–	٣٠
١٣٠	الأطلـــس الوصـــفى فى التشريح وبيولوجيا الخلية والأنسجة والأجنة الدكتور حمزة أحمد السيد الشبكة		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	قرش	جنيه
		السعر	
١٣١	أساسيات بيولوجية الخلية والهستولوجى وعلم الأجنة مجلد	–	٥٠
	الدكتور منير على الجنزورى غلاف	–	٤٠
	الدكتور محمد عزت مهلل		
	الدكتور حمزة أحمد الشبكة		
	الدكتورة أمينة محمد فرج الله		
١٣٢	تاريخ الصيدلة والعقاقير فى العصر القديم والعصر الوسيط	–	٢٠
	الدكتور الأب ج . شحاتة قنواتى		
١٣٣	موسوعة صحة الإنسان والعلم الحديث : الجزء الأول	٥٠	١٧
	الدكتور حسن أحمد شحاتة		
١٣٤	موسوعة صحة الإنسان والعلم الحديث : الجزء الثانى	٥٠	١٧
	الدكتور حسن أحمد شحاتة		
١٣٥	موسوعة صحة الإنسان والعلم الحديث : الجزء الثالث	٥٠	١٧
	الدكتور حسن أحمد شحاتة		
١٣٦	أساسيات النبات العام		
	الدكتور محمد إبراهيم علي		
	الدكتورة وفاء عامر		
١٣٧	موسوعة العمارة والآثار والفنون الإسلامية	–	٩٠٠
	تأليف الدكتور حسن الباشا		
١٣٨	الموسيقى الشرقى	–	٣٠
	كامل الخلعى		
١٣٩	الموسيقى الشرقية والغناء العربى	–	٧٥
	قسطندى رزق		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٤٠	الفنون فى عصور ما قبل التاريخ الدكتور حسن الباشا	—	٣٠
١٤١	الفنون القديمة فى بلاد الرافدين الدكتور حسن الباشا	—	٣٠
١٤٢	سينمائيات : طرائف وحكايات فؤاد شاكر	—	٢٢
١٤٣	أدب الأطفال فى العالم المعاصر : رؤية نقدية تحليلية الدكتور إسماعيل عبد الفتاح عبد الكافى	—	١٨
١٤٤	كتاب كليلة ودمنة تأليف بيدبا الفيلسوف الهندى نقله إلى العربية عبد الله بن المقفع	—	٣٠
١٤٥	لغة الأدب والشعر فى كتابات المرأة العربية لوسى يعقوب	—	١٨
١٤٦	الشعر الجاهلى بين الرواية والتدوين الدكتور على أحمد الخطيب	—	٢٢
١٤٧	المنافرات والمفاخرات (٤ أجزاء) سيد صديق عبد الفتاح	—	٩٠
١٤٨	أسود وأبيض املى نصر الله	—	٣٠
١٤٩	غرائب الشحاتة وعجائب الشحاتين سيد صديق عبد الفتاح	—	٤٥
١٥٠	حنين الليالى : شعر الدكتور محمد رجب البيومى	—	١٠
١٥١	صدى الأيام : شعر الدكتور محمد رجب البيومى	—	١٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٥٢	نوادر الشعراء فى الظرف والذكاء أحمد سويلم	٥٠	٣٢
١٥٣	آخر العنقود : كاريكاتير عمرو فهمى	–	١٥
١٥٤	كاريكاتير الفن المشاغب عمرو فهمى	–	١٨
١٥٥	أدب الرحلة فى التراث العربى فؤاد قنديل	–	٤٠
١٥٦	الآن أرفع القناع: ٣٠سنة من العمل السرى على سالم	–	١٢
١٥٧	تأملات مصرية ساخرة فايز فرح	–	١٠
١٥٨	روائع الأدب العالمى فى كبسولة (١) مختار السويفى	–	١٠
١٥٩	روائع الأدب العالمى فى كبسولة (٢) مختار السويفى	–	١٥
١٦٠	روائع الأدب العالمى فى كبسولة (٣) مختار السويفى	٥٠	١٢
١٦١	روائع الأدب العالمى فى كبسولة (٤) مختار السويفى	–	١١
١٦٢	روائع الأدب العالمى فى كبسولة (٥) مختار السويفى	–	١٥
١٦٣	روائع الأدب العالمى فى كبسولة (٦) مختار السويفى	–	١٥
١٦٤	روائع الأدب العالمى فى كبسولة (٧) مختار السويفى	–	١٤

رقم الكتاب	اســـم الكـــتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٦٥	ألف مدينة إسلامية عبد الحكيم العفيفى	٥٠	٥٢
١٦٦	تاريخ المساجد الأثرية فى القاهرة حسن عبد الوهاب	–	٢٠٠
١٦٧	حضارات ورد ذكرها فى القرآن والسنة النبوية الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى	–	١١
١٦٨	ذاكرة القرن العشرين الدكتور ياسر طلعت	–	٥٠
١٦٩	الرحلة فى الإسلام : أنواعها وآدابها الدكتور عبد الحكم عبد اللطيف الصعيدى	–	٦
١٧٠	الروضة البهية الزاهرة فى خطط المعزية القاهرة لابن عبد الظاهر حققه وقدم له وعلق عليه الدكتور أيمن فؤاد سيد	–	٢٥
١٧١	كشاف المجلة التاريخية المصرية والمواسم الثقافية :١٩٤٨ – ١٩٩٥ أعده رفعت موسى محمد راجعه الدكتور عبد المنعم إبراهيم الجميعى	–	١١
١٧٢	اليوبيل الذهبى للجمعية المصرية للدراسات التاريخية أعده الدكتور عبد المنعم إبراهيم الجميعى	–	١٢
١٧٣	أمهات المؤمنين وسيدات أخريات الشيخ منصور الرفاعى عبيد	٥٠	٢٢
١٧٤	الخلفاء والملوك والأمراء والوزراء العشاق خازن عبود	–	٢٥
١٧٥	رواد وأعلام الفكر العربى (جزءان) الدكتور كاظم حطيط		٧٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
١٧٦	السادات بين هيكل وموسى حنفى المحلاوى	–	١٢
١٧٧	شاهد على العصر عمر بطيشة	–	١١
١٧٨	شعراء العمر القصير: الشعراء القدامى أحمد سويلم	–	١٥
١٧٩	شعراء العمر القصير: الشعراء المعاصرون أحمد سويلم	–	١٥
١٨٠	عبد الحليم حافظ : مشوار المجد والعذاب السيد الشوربجى	–	١٥
١٨١	مع علماء المسلمين فى بيوتهم ألفت الخشاب	–	٢٢
١٨٢	مغامرون ظرفاء ومغامرون تعساء فؤاد شاكر	٥٠	٨
١٨٣	ناهد والملك فاروق : المرأة التى عرفت أسـرار ثورة يوليو حنفى المحلاوى	–	١٢
١٨٤	نجيب محفوظ : أمير الرواية العربية سلوى العنانى	–	١٠
١٨٥	الوفاء والغدر عند الرجال والنساء خازن عبود	–	١٤
١٨٦	موسوعة ألف شخصية مصرية فى القرن العشرين لمعى المطيعى		
١٨٧	علاقات مصر بالدول الأفريقية فى العصور الوسطى الدكتور حامد عمار	–	١٥

اســـــم الكـــتاب	السعر	
	قرش	جنيه
السلاسل والموسوعات		
مكتبة البيئة		
الدكتور حسن أحمد شحاتة		
تلوث البيئة / السلوكيات الخاطئة وكيفية مواجهتها	–	١٥
البيئة والمشكلة السكانية	–	١٨
التلوث الضوضائى وإعاقة التنمية	–	١٨
التلوث البيئى ومخاطر الطاقة	–	٢٠
تلوث الهواء القاتل الصامت	–	٢٠
دراسات فى التربية والثقافة		
الدكتور حامد عمار		
من همومنا التربوية والثقافية	–	١٨
من مشكلات العملية التعليمية	–	١٢
فى التوظيف الاجتماعى للتعليم	–	١١
الجامعة بين الرسالة والمؤسسة	–	١١
نحو تجديد تربوى ثقافى	–	١٢
مقالات فى التنمية البشرية العربية	–	١٦
فى التنمية البشرية وتعليم المستقبل	–	١٥
مواجهة العولمة فى التعليم والثقافة	–	٢٤
فى آفاق التربية العربية من رياض الأطفال إلى الجامعة	–	٣٣
السياق التاريخى لتطوير التعليم	–	٢٥

اسم الكتاب	السعر	
	قرش	جنيه
الرياضيات التربوية		
الدكتورة محبات أبو عميرة		
الرياضيات التربوية (دراسات وبحوث)	–	٣٠
المتفوقون والرياضيات (دراسة تطبيقية)	–	٢٤
تعليم الرياضيات بين النظرية والتطبيق	–	٢٢
تعليم الهندسة الفراغية والإقليدية (طرائق جديدة)	–	٢٥
تعليم الرياضيات للأطفال بطيئى التعليم	–	١٧
الإبداع فى تعليم الرياضيات	–	٢٧
دراسات فى علم المكتبات والمعلومات		
الدكتور محمد فتحى عبد الهادى		
علم المكتبات والمعلومات (دراسة فى المؤسسات والإعلام والإنتاج الفكرى)	–	٢٠
المكتبات والمعلومات (دراسات فى الإعداد المهنى والببليوجرافيا والمعلومات)	–	١٨
اتجاهات حديثة فى الفهرسة	–	١٧
الدكتور محمد فتحى عبد الهادى		
الدكتورة نبيلة خليفة جمعة		
الدكتورة يسرية عبد الحليم زايد		
المكتبات والمعلومات العربية بين الواقع والمستقبل	–	١٥
المعلومات وتكنولوجيا المعلومات على أعتاب قرن جديد	–	١٧

اســـــم الكـــتاب		السـعر	
		قرش	جنيه
موسوعة المرأة المسلمة			
صلاح عبد الغنى محمد			
الحقوق العامة للمرأة		–	١٨
الزواج والحياة الزوجية		–	١٨
وسائل الإسلام فى المحافظة على الحياة الزوجية		–	١٦
وسائل الإسلام فى المحافظة على كرامة المرأة		–	١٨
المرأة بين العبادات والبدع والكبائر		–	١٨
تربية الأولاد وبر الوالدين		–	٢٢
موسوعة			
العمارة والآثار والفنون الإسلامية			
(خمسة مجلدات) ـ لوحات			
الدكتور حسن الباشا			
العلوم الأساسية			
أساسيات الكيمياء الفيزيائية	مجلد	–	٦٥
الدكتور حسن أحمد شحاتة	غلاف	–	٥٥
الدكتور محمد فكرى الهادى			
أساسيات الجيولوجيا التاريخية	مجلد	–	١٠٠
الدكتور عبد الجليل عبد الحميد هويدى	غلاف	–	٩٠
الدكتور محمد أحمد هيكل			
أساسيات الفيزياء الحيوية	مجلد	–	٤٥
الدكتور عبد الستار محمد سلام	غلاف	–	٣٥
الدكتورة منى صلاح الدين حسن طلعت			
الدكتور إبراهيم حسن إبراهيم			

اســـم الكـــتاب	السـعر	
	قرش	جنيه
أساسيات بيولوجيا الخلية والهستولوجى وعلم الأجنة مجلد	—	٥٠
غلاف	—	٤٠
الدكتور منير على الجنـــزورى ، الدكتور محمد عزت مهلل		
الدكتور حمزو أحمد الشبكة ، الدكتور أمينة محمد فرج الله		
أساسيات الكيمياء العامة		
الدكتور حسن أحمد شحاته		
أساسيات النبات العام		
الدكتور محمد إبراهيم على		
الدكتورة وفاء عامر		
علم النفس الأكاديمى المعاصر		
مقدمة فى علم النفس الارتقائى	—	٢٥
الدكتورة فادية علوان		
الحل الإبداعى للمشكلات بين الوعى والأسلوب	—	٣٠
الدكتور أيمن عامر		
مشكلات منهجية فى بحوث علم النفس العيادى		
الدكتور مصطفى سويف		
المجلة التاريخية		
كشاف المجلة التاريخية المصرية والمواسم الثقافية : ١٩٤٨ - ١٩٩٥	—	١١
أعده : الدكتور رفعت موسى محمد		
راجعه : الدكتور عبد المنعم إبراهيم الجميعى		
اليوبيل الذهبى للجمعية المصرية للدراسات التاريخية	—	١٢
أعده : الدكتور عبد المنعم إبراهيم الجميعى		
المجلة التاريخية المصرية : العدد ٣٧ - ١٩٩٠	—	٣٠
نخبة من الأساتذة		

اســـم الكـــتاب	السعر	
	قرش	جنيه
المجلة التاريخية المصرية : العدد ٣٨ - ١٩٩١ - ١٩٩٥ نخبة من الأساتذة	-	٤٨
المجلة التاريخية المصرية : العدد ٣٩ - ١٩٩٦ نخبة من الأساتذة	-	٤٢
المجلة التاريخية المصرية : العدد ٤٠ - ١٩٩٧ - ١٩٩٩ نخبة من الأساتذة	-	٦٠
المجلة التاريخية المصرية : العدد ٤١ - ٢٠٠١ - ٢٠٠٢ نخبة من الأساتذة	-	٦٠
المجلة التاريخية المصرية : العدد ٤٢ - ٢٠٠٤ - ٢٠٠٥ نخبة من الأساتذة	-	٧٥

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر قرش	السعر جنيه
	كتب الأطفال		
١٨٨	سلسلة قصص وحكايات (٥ أجزاء) سعر الجزء	—	٥
	حسن عبد الله ؛ رسوم حلمي التوني		
١٩٤	سلسلة بستان الحكايات (٥ أجزاء) سعر الجزء	—	٦
	بقلم ثريا أبو زيد؛ رسوم منال بدران		
١٩٩	سلسلة الخلفاء الراشدين للبنات والبنين (١١ جزءًا)		
	سعر الجزء	—	٧
	تأليف سميح عاطف الزين؛ رسوم صالح وحيد		
٢٠٤	سلسلة السيرة العطرة (١٦ جزءًا) سعر الجزء		
	بقلم الدكتور إسماعيل عبد الفتاح		
	والشيخ منصور الرفاعي عبيد		
	رسوم منال بدران		
٢٢٠	سلسلة أعلام الصحابة (٢٠ جزءًا) سعر الجزء	—	٧
	بقلم حديوى حلاوة ؛ رسوم منال بدران		
٢٤٠	سلسلة قصة وحديث (٤ أجزاء) سعر الجزء	—	٧
	بقلم الدكتور إسماعيل عبد الفتاح ؛ رسوم محمد فايد		
٢٤٤	سلسلة أحلى الحكايات الجميلة (٨ أجزاء) سعر الجزء	—	٢٠
	بقلم نجلاء محفوظ ؛ رسوم عبد الرحمن نور الدين		
٢٥٢	سلسلة مغامرات ظريف (١٢ جزءًا) سعر الجزء	—	٧
	بقلم عفاف عبد البارى ؛ رسوم محمد فايد		
٢٦٤	سلسلة من حكايات وأساطير الشعوب (١٠ أجزاء) سعر الجزء	—	٧
	بقلم سامى البجيرمى ؛ رسوم محمد قطب		
٢٧٤	سلسلة التسامح إسلاميا (٦ أجزاء) سعر الجزء	—	٧
	بقلم عبد التواب يوسف ؛ رسوم منال بدران		

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر	
		قرش	جنيه
٢٨٠	سلسلة بستان الخيرات (٥ أجزاء) سعر الجزء الشيخ منصور الرفاعي عبيد والدكتور إسماعيل عبد الفتاح رسوم صفوت قاسم	–	٧
٢٨٥	سلسلة مغامرات موجة بحر (١٠ أجزاء) سعر الجزء بقلم أحمد نجيب ؛ رسوم أسامة أحمد نجيب	–	٧
٢٩٥	سلسلة الطغاة والجبابرة (٦ أجزاء) سعر الجزء بقلم جمال بدران ؛ رسوم وائل حمدان	–	٧
٣٠١	سلسلة أحلى عشر حكايات (١٠ أجزاء) سعر الجزء بقلم الدكتور حسن شحاتة؛ رسوم منال بدران	–	٧
٣١١	سلسلة حكايات الأصدقاء (٧ أجزاء) سعر الجزء بقلم الدكتور محسن خضر ؛ رسوم محمد فايد	–	٧
٣١٨	سلسلة هيا نقرأ (١٥ جزءاً) سعر الجزء بقلم عبد التواب يوسف رسوم سامر أسامة ، ولمياء عبد الصاحب	–	٧
٣٣٣	سلسلة جنة الحكايات (٥ أجزاء) سعر الجزء بقلم ثريا عبد البديع ؛ رسوم صلاح بيصار	–	٧
٣٣٨	سلسلة سلمى تحب الحكايات (١٢ جزءاً) سعر الجزء بقلم نجلاء محفوظ ؛ رسوم سها سليمان	–	٧
٣٥٠	سلسلة حكايات دبدوب (١٠ أجزاء) سعر الجزء تأليف سوزان خازان	–	٤
٣٦٠	سلسلة حكايات من الشرق والغرب (٦ أجزاء) سعر الجزء تأليف جان طنوس	–	٥

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر	
		قرش	جنيه
٣٦٦	سلسلة شادى يتعلم (٨ أجزاء) سعر الجزء	–	٦
	تأليف راوية إبراهيم		
٣٧٤	سلسلة حكايات الأمل (٧ أجزاء) سعر الجزء	–	٨
	تأليف الصادق الفريوى		
	سلسلة حكايات تربوية (٦ أجزاء) سعر الجزء	–	٧
	تأليف سوزان قازان		
	سلسلة حكايات للصغار (٦ أجزاء) سعر الجزء	–	٧
	تأليف سوزان قازان		
	سلسلة حكايات النرجس (٧ أجزاء) سعر الجزء	–	٧
	تأليف ثريا عبد البديع		
	سلسلة مع جدى (٥ أجزاء) سعر الجزء	–	٧
	تأليف ثريا عبد البديع		
	سلسلة الطفل والسلوك الحضارى (٥ أجزاء) سعر الجزء		
	مصطفى بركات		
	سوزان قازان		
	سلسلة حكايات السمسم (٦ أجزاء) سعر الجزء	–	٧
	تأليف ثريا عبد البديع		
	سلسلة حكايات صبيان وبنات (٨ أجزاء) سعر الجزء	–	٧
	تأليف ثريا عبد البديع		
	الموسوعة العلمية المبسطة (هل تعلم) (٧ أجزاء) سعر الجزء	–	٧
	مصطفى بركات		
	سوزان قازان		
	سلسلة أصدقاء الحيوان (٥ أجزاء) سعر الجزء	–	
	مصطفى بركات		

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
	سلسلة حكايات من التراث الشعبى (١٠ أجزاء) سعر الجزء الصادق الفريوى		
	سلسلة صندوق الحكايات (١٢ جزءاً) سعر الجزء تراث		
	سلسلة الأمير السعيد (٨ أجزاء) سعر الجزء تراث		
	سلسلة حكايات وعبر (١٠ أجزاء) سعر الجزء الصادق الفريوى	–	٦
	سلسلة حكايات عربية (٩ أجزاء) سعر الجزء فاليرى ماسونا	–	٧
	سلسلة من حكايات الغرب (١٠ أجزاء) سعر الجزء ثريا عبد البديع	–	٧
	سلسلة من القصص الشعبى (٣ أجزاء) سعر الجزء تهانى الأباصيرى	–	٧
	سلسلة حكايات من أسبانيا (٥ أجزاء) سعر الجزء كاتى نــهْــرَ	–	٧
	سلسلة حكايات من أفريقيا (٦ أجزاء) سعر الجزء كاتى نــهْــرَ	٥٠	٨
	سلسلة حكايات من الصين (٦ أجزاء) سعر الجزء كاتى نــهْــرَ	٥٠	٨
	CONTES DES PAYS DORLENT (٨ أجزاء)	–	٧
	سلسلة المغامر الصغير (٦ أجزاء) سعر الجزء سوزان فازان	–	٥

منشورات دار الرشاد

رقم الكتاب	اســم الكتــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٣٨١	تاريخ موجز للفكر العربى الدكتور حسين مؤنس	٥٠	٢٧
٣٨٢	الفلسفة العربية والطريق إلى المستقبل: رؤية عقلية نقدية الدكتور عاطف العراقى	-	٢٥
٣٨٣	الفيلسوف ابن رشد ومستقبل الثقافة العربية الدكتور عاطف العراقى	-	٤٥
٣٨٤	الاضطرابات السلوكية للأطفال والمراهقين ألان كازدين ؛ ترجمة الدكتور عادل عبد الله محمد	-	٢٤
٣٨٥	تعديل السلوك الإنسانى للأطفال المعاقين ذهنيا الدكتور عادل عبد الله محمد	-	١٩
٣٨٦	رعاية الموهوبين : إرشادات للآباء والمعلمين الدكتور عادل عبد الله محمد	-	٢٨
٣٨٧	سيكولوجية الموهبة الدكتور عادل عبد الله محمد	-	٣٠
٣٨٨	مقياس التفاعلات الاجتماعية للأطفال خارج المنزل : الأطفال العاديون وذوو الاحتياجات الخاصة الدكتور عادل عبد الله محمد	-	١١
٣٨٩	مقياس الدور الجنسى : الذكورة ، الأنوثة ، الخنوثة السيكلوجية الدكتور عادل عبد الله محمد	-	١٩
٣٩٠	مقياس السلوك الانسحابى للأطفال : الأطفال العاديون وذوو الاحتياجات الخاصة الدكتور عادل عبد الله محمد	-	١١

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٣٩١	مقياس الطفل التوحدى الدكتور عادل عبد الله محمد	–	١٧
٣٩٢	مقياس العزلة الاجتماعية الدكتور عادل عبد الله محمد	–	١٣
٣٩٣	الأطفال التوحديون : دراسة تشخيصية وبرامجية الدكتور عادل عبد الله محمد	–	٣٠
٣٩٤	الأطفال الموهوبون : ذوو الإعاقات الدكتور عادل عبد الله محمد	–	٣٠
٣٩٥	الإعاقات الحسية الدكتور عادل عبد الله محمد	–	٢٩
٣٩٦	الإعاقات العقلية الدكتور عادل عبد الله محمد	–	٢٧
٣٩٧	جداول النشاط المصورة للأطفال التوحديين وإمكانية استخدامها فى معالجة المتخلفين عقليا الدكتور عادل عبد الله محمد	–	٤٠
٣٩٨	دراسات فى سيكولوجية نمو طفل الروضة الدكتور عادل عبد الله محمد	–	٢٥
٣٩٩	دراسات فى الصحة النفسية : الهوية – الاغتراب – الاضطرابات النفسية الدكتور عادل عبد الله محمد	–	٢١
٤٠٠	العلاج المعرفى السلوكى الدكتور عادل عبد الله محمد	–	٣٥

رقم الكتاب	اسـم الكتـاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٠١	كتاب تعبير الرؤيا : أول وأهم الكتب فى تفسير الأحلام أرطميدوس الإفسى نقله من اليونانية إلى العربية حنين بن إسحق تحقيق الدكتور عبد المنعم الحفنى	–	١٢
٤٠٢	المشكلة الأخلاقية والفلاسفة الدكتور عبد الحليم محمود	٥٠	٢٢
٤٠٣	موقف الإسلام من الفن والعلم والفلسفة الدكتور عبد الحليم محمود	–	١٤
٤٠٤	الإسلام فى عشرين آية الدكتور حسين مؤنس	–	١٤
٤٠٥	من خطب الخلفاء الراشدين الشيخ طه عبد الله العفيفى	–	١٢
٤٠٦	الموسوعة الإسلامية الكبرى : قوت القلوب (الجزء الأول)	–	٩
٤٠٧	الموسوعة الإسلامية الكبرى : قوت القلوب (الجزء الثانى)	–	٩
٤٠٨	الموسوعة الإسلامية الكبرى : قوت القلوب (الجزء الثالث)	–	٤٢
٤٠٩	تعبير المنام للإمام والحكيم عمر الخيام تحقيق الدكتور عبد المنعم الحفنى	–	٤
٤١٠	سنن الفطرة وأهم أحكامها دراسة وتحليل الشيخ طه عبد الله العفيفى	٥٠	٧
٤١١	الإبداع الفكرى والخصوصية الحضارية الدكتور محمد عمارة	٥٠	٦
٤١٢	الإسلام والتعددية : الاختلاف والتنوع فى إطار الوحدة الدكتور محمد عمارة	٥٠	٢١

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	جنيه
٤١٣	الإسلام والسياسة : الرد على شبهات العلمانيين الدكتور محمد عمارة تقديم الإمام الأكبر الشيخ جاد الحق على جاد الحق		
٤١٤	الإسلام والمستقبل الدكتور محمد عمارة	٥٠	١١
٤١٥	الإنسان والقيم فى التصور الإسلامى الدكتور محمود حمدى زقزوق	-	١٥
٤١٦	التراث والمستقبل الدكتور محمد عمارة	٥٠	١٧
٤١٧	الشيخ محمد الغزالى: الموقع الفكرى والمعارك الفكرية الدكتور محمد عمارة	-	٧
٤١٨	الغارة الجديدة على الإسلام : بروتوكولات قساوسة التنصير الدكتور محمد عمارة	-	١٧
٤١٩	قل ولا تقل الشيخ طه عبد الله العفيفى	-	١٥
٤٢٠	كيف نفهم اليهود الدكتور حسين مؤنس	-	٧
٤٢١	معارك العرب ضد الغزاة الدكتور محمد عمارة	-	١١
٤٢٢	معالم المنهج الإسلامى الدكتور محمد عمارة	-	١٨
٤٢٣	منهج الإصلاح الإسلامى فى المجتمع الدكتور عبد الحليم محمود	-	١٣

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر	
		قرش	جنيه
٤٢٤	نهضتنا الحديثة بين العلمانية والإسلام الدكتور محمد عمارة	-	١١
٤٢٥	هموم الأمة الإسلامية الدكتور محمود حمدى زقزوق	-	١٩
٤٢٦	وسطية الإسلام الدكتور أحمد عمر هاشم	-	٨
٤٢٧	الوعى بالتاريخ وصناعة التاريخ الدكتور محمد عمارة	-	١٢
٤٢٨	أهل الرحمة فى القرآن والسنة جمع وتقديم وتعليق الشيخ طه عبد الله العفيفى	٥٠	١٣
٤٢٩	بنوك اللبن: شبهات حول بنوك اللبن الدكتورة عبلة الكحلاوى	-	٧
٤٣٠	التحريم المتعلق بالدم الدكتورة عبلة الكحلاوى	-	١٤
٤٣١	دستور أمة الإسلام : دراسة فى أصـــول الحكم وطبيعته وغايته عند المسلمين الدكتور حسين مؤنس	٥٠	٧
٤٣٢	الملعونون والملعونات فى القرآن والسنة جمعه وقدم له وعلق عليه الشيخ طه عبد الله العفيفى	-	١٣
٤٣٣	من فتاوى الرسول : جزءان الشيخ طه عبد الله العفيفى	-	٧٥
٤٣٤	الخلع دواء ما لا دواء له: دراسة فقهية مقارنة الدكتورة عبلة الكحلاوى	-	١٠

رقم الكتاب	اسم الكتاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٣٥	منهجية التغيير الاجتماعى فى القرآن الكريم	—	٧
	الدكتور عبد الصبور مرزوق		
٤٣٦	النبى موسى ورسالة التوحيد	٥٠	٨
	سيجموند فرويد		
	ترجمة ودراسة الدكتور عبد المنعم الحفنى		
٤٣٧	صفات الله وأصول التفسير	—	٥
	لابن تيمية ؛ تقديم وتحقيق الدكتور محمد زينهم		
٤٣٨	المرأة فى منهج الإمام الغزالى	—	١٢
	سهيلة الحسينى ؛ تقديم الدكتور محمد عمارة		
٤٣٩	طرق النبوة والرسالة : ودراسة فى أصول السيرة النبوية	٥٠	٩
	الدكتورة حسين مؤنس		
٤٤٠	من خطب الرسول ﷺ	٥٠	١١
	الشيخ طه عبد الله العفيفى		
٤٤١	الفضيل بن عياض: صوفى من الرعيل الأول	—	١٢
	الدكتور عبد الحليم محمود		
٤٤٢	كتاب التعريفات	—	١٩
	للعلامة على بن محمد السيد الشريف الجرجانى		
	تحقيق الدكتور عبد المنعم الحفنى		
٤٤٣	المعجم الصوفى	—	١٧
	الدكتور عبد المنعم الحفنى		
٤٤٤	ملامح القرن الحادى والعشرين بين العلم والدجل	—	٢٠
	الدكتور عبد الباسط الجمل		

رقم الكتاب	اســــم الكتــــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٤٥	الهندسة الوراثية وأبحاث الدواء	–	٧
	مهندس طهى عبد الباسط الجمل		
٤٤٦	عصر الجينات	–	١٤
	مهندس طهى عبد الباسط الجمل		
٤٤٧	موسوعة الهندسة الوراثية للطفل والفتى العربى (مجلد)	–	٤٥
	الدكتورة داليا صديق الجمل		
٤٤٨	الهندسة الوراثية وأبحاث البيئة	–	٢٧
	الدكتور عبد الباسط الجمل		
٤٤٩	أحاديث منتصف الليل		
	الدكتور حسين مؤنس		
٤٥٠	الجارية والشاعر : قصة	–	٥
	الدكتور حسين مؤنس		
٤٥١	عصـــر الفـــتوات: عصـــر البطولة للمصريين، أيام الاحتلال والوزراء والباشوات	–	١٠
	الدكتور حسين مؤنس		
٤٥٢	غدًا.. تولد شمس أخرى : رواية	–	٧
	الدكتور حسين مؤنس		
٤٥٣	مسافر بلا طريق	–	٨
	الدكتورة عبلة الكحلاوى		
٤٥٤	شعر العقاد	–	١٥
	الدكتور مدحت الجيار		
٤٥٥	الشعر الأندلسى	–	١٦
	الدكتور حسين مؤنس		

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٥٦	الأخطبوط الأحمر : قصة الصراع الكبير بين أجهزة المخابرات العالمية تأليف توم باور ترجمة طلعت غنيم حسن مجدى عبد الكريم	–	١٥
٤٥٧	التاريخ والمؤرخون : دراسة فى علم التاريخ الدكتور حسين مؤنس	–	٢٠
٤٥٨	الحب والحرب والحضارة والموت سيجموند فرويد دراسة وترجمة الدكتور عبد المنعم الحفنى	٥٠	٥
٤٥٩	دراسات فى ثورة ١٩١٩ الدكتور حسين مؤنس	–	٢٢
٤٦٠	صور من البطولات العربية والأجنبية الدكتور حسين مؤنس	٥٠	٢٢
٤٦١	فجر الأندلس الدكتور حسين مؤنس	–	٤٠
٤٦٢	كتاب تنقية أصول التاريخ الإسلامى الدكتور حسين مؤنس	–	١٢
٤٦٣	المساجد فى العالم الدكتور حسين مؤنس		
٤٦٤	معالم تاريخ المغرب والأندلس الدكتور حسين مؤنس	–	٣٠
٤٦٥	أنا مارى شيمل: نموذج مشرق للاستشراق ترجمة وتعليق ثابت عيد؛ تقديم الدكتور محمد عمارة	٥٠	٧

رقم الكتاب	اســـم الكتـــاب	السعر قرش	السعر جنيه
٤٦٦	أوجز السير لخير البشر	–	١٠
	لأبي الحسين أحمد بن فارس الرازى		
	حققه وقدم له وعلق عليه محمد محمود حمدان		
٤٦٧	جمال الدين الأفغاني بين حقائق التاريخ وأكاذيب لويس عوض	–	١٢
	الدكتور محمد عمارة		
٤٦٨	الدكتور عبد الرزاق السنهورى : إسلامية الدولة.. والمدنية.. والقانون	–	٢٢
	الدكتور محمد عمارة		
٤٦٩	ذو النون المصرى	–	١٣
	الدكتور عبد الحليم محمود		
٤٧٠	شيوخ العصر فى الأندلس	٥٠	٧
	الدكتور حسين مؤنس		
٤٧١	علماء الحضارة البشرية : ثورات وإنجازات علمية	–	٢٩
	الدكتور عبد الباسط الجمل		
٤٧٢	عمر الخيام والرباعيات	–	١٤
	الدكتور عبد المنعم الحفنى		

رقم الكتاب	اســـــم الكتـــــاب	السعر	
		قرش	جنيه
	كتب الأطفال		
٤٧٣	سلسلة سفينة الأصدقاء (١٠ أجزاء) سعر الجزء سامي البحيرمي: رسوم محمد فايد	--	٦
٤٨٣	سلسلة مسرحيات لطفلي (٥ أجزاء) لوسي يعقوب: رسوم عمرو أمين	--	٣٢
٤٨٨	سلسلة تمثيليات لطفلي (٥ أجزاء) سعر الجزء لوسي يعقوب: رسوم عمرو أمين	--	٥
٤٩٣	سلسلة مقالب $\frac{١}{٢}$ الدنيا (١٠ أجزاء) سعر الجزء محمد المزاتي: رسوم عمرو أمين	--	٥
٥٠٣	سلسلة حكايات أندلسية (٥ أجزاء) سعر الجزء حسين مؤنس	-	٦

قائمة مطبوعات

دار غريب

للطباعة والنشر والتوزيع

المطابع ١٢ ش نوبار لاظوغلى القاهرة ت : ٣٥٤٢٠٧٩

التوزيع
١ ش كامل صدقى الفجالة القاهرة ت : ٥٩٠٢١٠٧
٣ ش كامل صدقى الفجالة القاهرة ت : ٥٩١٧٩٥٩

فاكس : ٣٥٥٤٣٢٤ ص . ب : ٦٢ الفجالة

بسم الله الرحمن الرحيم

دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع

أن تقدم للقارئ الكريم قائمة بإنتاجها المتوافر فى سوق النشر ، والذى يتسم بالثراء والتنوع ، حيث يمثل جهد خيرة المبدعين والمتخصصين فى الآداب والعلوم والفنون وغيرها من مجالات المعرفة البشرية . وقد حرصنا فى إعداد هذه القائمة على تقديم صورة أمينة دقيقة عن كل كتاب ، كما روعى فى إخراجها ما يكفل سهولة الإفادة منها .

وعلينا الجهد ومن الله تعالى التوفيق

عبد الحميد أحمد غريب

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
علم الاجتماع	٧
الإدارة والأقتصاد	١٦
الأدب والنقد	٢٧
الإسلام وعلومه	٤٩
التاريخ	٦٧
التربية	٦٩
تعليم اللغات	٧٣
الحاسب الآلى	٧٤
علم الحيوان	٧٥
السياسة	٧٧
الصناعات	٨٠
الطب	٨١
الفلسفة	٨٢
الفنون	٨٧
القانون	٩١
علم اللغة	٩٨
علم المكتبات والمعلومات	١٠٧
علم النفس	١٢٠
الأعمال الأدبية (القصص والروايات)	١٣٢
مؤلفات أخرى	١٣٥
الشعر	١٣٦

الموضوع	الصفحة
المسرحيات	١٣٨
مؤلفات الأستاذ الدكتور زيدان عبد الباقى	١٤١
مؤلفات الدكتور محمد السعيد خشبة	١٤٢
منشورات وكالة المطبوعات - الكويت	١٤٣
إصدارات دار الأدب الإسلامى	١٤٥
كتب الأطفال	١٤٦
كشاف العنوان	١٤٧
كشاف المؤلف	١٥٩

علم الاجتماع

الإسكان والتنمية الحضارية

تأليف: الدكتور السيد محمد الحسينى

يتناول الكتاب تحليل ملامح السكن الفقير فى الأحياء المتخلفة بمدينة القاهرة، وذلك فى ضوء البيانات الإحصائية الحديثة وتحليلات الكيفية المشتقة من الدراسات المختلفة . ويناقش الكتاب الملامح المميزة لتلك الاحياء ، وامكانية تصنيفها إلى أنماط واضحة ، مشيرا إلى السكن العشوائى فى صورتيه القديمة والحديثة . ويخلص الكتاب إلى طرح مجموعة من الأفكار التى تصلح أساسا لرسم استراتيجية للتنمية الحضارية فى مدينة القاهرة . (١)

الصناعة والمجتمع

تأليف: الدكتور السيد محمد الحسينى

كتاب يحاول تحليل ملامح نمط البناء الصناعي فى أقطار العالم الثالث، ويناقش المشكلات الفعلية التى تعوق النمو الصناعى فى تلك الأقطار ، خاصة مايتعلق منها برؤوس الأموال والتكنولوجيا والقوة العاملة والبيئة والأسواق . ويعتمد الكتاب فى تحليلاته على أمثلة مستقاة من بعض الدول النامية مثل مصر والهند ونيجيريا وهونج كونج . كذلك يتناول الكتاب نمط التصنيع فى الاقطار العربية ، موضحا وجوه الشبه والاختلاف بينها ، مقترحا بعض التوصيات التى تضمن تحقيق تنمية صناعية متوازنة . (٢)

الحاسب الآلي

نظم تشغيل الحاسبات

تأليف: الدكتور محمد نبهان سويلم

أول كتاب بالعربية يتناول نظم تشغيل الحاسبات من خلال معالجة منطق هذه النظم، ويقدم من الحقائق والمعلومات ما يكفل الوضوح دون الاستغراق فيما لا يهم غير المتخصصين. ويضم الكتاب خمسة عشر فصلا موزعة على أربعة أبواب. ويتناول الباب الأول أساسيات نظم تشغيل الحاسبات الرئيسية، ويتناول الباب الثانى مهام نظم التشغيل فى إدارة موارد النظم. فى حين يتناول الباب الثالث مشكلات النظم وأسلوب توجيه أدائها، بينما يتناول الباب الرابع الأخير المفاهيم المنطقية الأساسية لأشهر نظم التشغيل. (١٥١)

نظم المعلومات والحاسبات الإلكترونية: النظرية والتطبيق

تأليف: اللواء الركن الدكتور أحمد أنور زهران

المعلومات سلاح العصر وكل عصر. ويقدم هذا الكتاب عرضا مبسطا لعلم المعلومات ونظم المعلومات ومعالجة المعلومات، مع التركيز على سبل الافادة من تكنولوجيا المعلومات. (١٥٢)

علم الحيوان

التحسين الوراثى لحيوانات المزرعة

تأليف: الدكتور احمد مستجير

من أمتع المؤلفات العلمية فى مجاله . ينقسم إلى بابين يتناول أولهما ما يهم مربى الحيوان من علم وراثة العشائر ، أما الثانى فيتناول التطبيق العملى لهذا العلم فى حقل التحسين الوراثى للحيوان الزراعى . والكتاب مزود بمعجم للمصطلحات .
(١٥٣)

النواحى التطبيقية فى تحسين الحيوان والدواجن

تأليف: الدكتور احمد مستجير

هذا العمل يعتبر ملحقا لكتاب الدكتور أحمد مستجير «التحسين الوراثى لحيوانات المزرعة» وذلك أنه يعطى ثقلا أكبر للتطبيقات الرقمية للقوانين الرياضية والاحصائية والتى يعتقد المؤلف بأهميتها بالنسبة لمربى الحيوان والدواجن .
(١٥٤)

الأعمال الأدبية

القصص والروايات

مؤلفات الأستاذ احسان عبد القدوس

* يا عزيزى كلنا لصوص (٢٧٥)
* لن أعيش فى جلباب أبى (٢٧٦)
* غابت الشمس ولم يظهر القمر (٢٧٧)
* ومضت أيام اللؤلؤ (٢٧٨)
* رائحة الورد وأنوف لا تشم (٢٧٩)
* اللون الآخر (٢٨٠)
* فى وادى الغلابة (٢٨١)

مؤلفات الأستاذ ثروت اباظة

* طائر فى العنق (٢٨٢)
* جذور فى الهواء (٢٨٣)
* هارب من الأيام (٢٨٤)
* لقاء هناك (٢٨٥)
* أحلام فى الظهيرة (٢٨٦)
* شىء من الخوف (٢٨٧)
* لؤلؤ وأصداف (٢٨٨)
* النهر لا يحترق (٢٨٩)
* ذكريات لا مذكرات (٢٩٠)
* طارق من السماء (٢٩١)

مؤلفات الأستاذ محمود البدوى

* صورة فى الجدار (٢٩٢)
* الظرف المغلق (٢٩٣)
* السكاكينى (٢٩٤)
* المأخوذ (٢٩٥)

مؤلفات الأستاذ حسن محسب

* الاختطاف (٢٩٦)
* الغيبوبة (٢٩٧)
* وراء الشمس (٢٩٨)
* آسفة أرفض الطلاق (٢٩٩)
* الطهطاوى (٣٠٠)
* العطش (٣٠١)

مؤلفات الأستاذ إسماعيل ولى الدين

* حمام الملاطيلى (٣٠٢)
* العاشقان (٣٠٣)
* السلخانة (٣٠٤)
* دار التفاح (٣٠٥)
* حمص أخضر (٣٠٦)
* الموت خلف الفندق (٣٠٧)
* غرفة فوق السطح (٣٠٨)
* الأقمر (٣٠٩)
* عشاق الدموع (٣١٠)
* منزل العائلة المسمومة (٣١١)
* درب الرهبة (٣١٢)
* فتاة برجوان (٣١٣)
* رحلة الشقاء والحب (٣١٤)
* النجوم تبكى أيضا (٣١٥)
* درب الهوى (٣١٦)
* الرجل والمرأة والجنون (٣١٧)
* يوم للحياة ويوم للموت (٣١٨)
* نساء فى العاصفة (٣١٩)
* جنون الحياة (٣٢٠)

- حقوق الانسان.	ترجمة چورج عزيز	(٤٢٧)
- أساليب بلاغية.	د. أحمد مطلوب	(٤٢٨)
- الإحصاء والكمبيوتر.	د. عبد الإله أبو عياش.	(٤٢٩)
- أصول الجغرافيا البشرية.	د. محمد رشيد الفيل	(٤٣٠)
- طباع الحيوان	د. عبد الرحمن بدوى	(٤٣١)
- أفلوطين عند العرب.	د. عبد الرحمن بدوى	(٤٣٢)
- الأفلاطونية المحدثة عند العرب.	د. عبد الرحمن بدوى	(٤٣٣)
- أمانويل كنت.	د. عبد الرحمن بدوى	(٤٣٤)
- الأخلاق النظرية.	د. عبد الرحمن بدوى	(٤٣٥)
- المنطق الصورى.	د. عبد الرحمن بدوى	(٤٣٦)
- النقد التاريخى.	د. عبد الرحمن بدوى	(٤٣٧)
- مؤلفات الغزالى.	د. عبد الرحمن بدوى	(٤٣٨)
- أجزاء الحيوان.	د. عبد الرحمن بدوى	(٤٣٩)
- مناهج البحث فى الجغرافيا بالوسائل الكمية	د. محمد على عمر الفرا	(٤٤٠)

إصدارات دار الأدب الإسلامي - ليماسول - قبرص والقاهرة

بالاشتراك مع دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع - القاهرة

مؤلفات الدكتور عبد الرحمن رأفت الباشا

١ - صور من حياة الصحابة (سبعة أجزاء) (٤٤١)

٢ - مجموعة صور من حياة الصحابة (انجليزى - عربى)

* سعيد بن عامر الجمحى (٤٥١) * عبدالله بن جحش (٤٤٢)
* الطفيل بن عمرو الدوسي (٤٥٢) * أبو عبيدة بن الجراح (٤٤٣)
* عبد الله بن حذافة السهمي (٤٥٣) * عبدالله بن مسعود (٤٤٤)
* عمير بن وهب (٤٥٤) * سلمان الفارسى (٤٤٥)
* البراء بن مالك الأنصاري (٤٥٥) * عكرمة ن أبى جهل (٤٤٦)
* أم سلمة (٤٥٦) * زيد الخير (٤٤٧)
* ثمامة بن آثال (٤٥٧) * عدي بن هاشم الطائى (٤٤٨)
* أبو أيوب الأنصاري (٤٥٨) * أبو ذر الغفاري (٤٤٩)
* عمرو بن الجموح (٤٥٩) * عبدالله بن أم مكتوم (٤٥٠)

٣ - صور من حياة التابعين (ستة أجزاء) (٤٦٠)

٤ - نحو مذهب إسلامي في النقد والأدب (٤٦١)

٥ - أرض البطولات (٤٦٢)

٦ - من هدي القرآن والسنة (٤٦٣)

٧ - من عثرات اللسان. (٤٦٤)

٨ - الصيد عند العرب (٤٦٥)

٩ - شعر الطرد (٤٦٦)

١٠- فن الامتحانات (٤٦٧)

١١- فن الدراسة (٤٦٨)

١٢- فن القراءة (٤٦٩)

كتب الأطفال

- مجموعة بستان الطفل. للأستاذ ابراهيم عزوز — ٦١ جزء
- هيا نعد ونلعب
- حروف الهجاء المصورة — جزء أول
- حروف الهجاء المصورة — جزء ثان

Let's Read A. B. C.
Let's Count

- هيا نرسم ونلون — ٤ أجزاء

ألغاز عائلة ميم

إشراف: الأستاذة عفاف عبد الباري

صدر منها :

١ – متحف الصمت — تأليف : رجاء عبدالله
٢ – الكمين الغامض — تأليف : عفاف عبد الباري
٣ – الكاميرا الخفية — تأليف : عفاف عبد الباري
٤ – الزهور القاتلة — تأليف : عفاف عبد الباري

كشاف العنوان

(أ)

العنوان	الرقم
آخر رسل السماء	١٠٨
آخر ليالى الحلم	٣٦٤
آراء فى فن الرواية	٨٣
آسفة أرفض الطلاق	٢٩٩
آفاق الاتصال ومنافذه فى العلوم والتكنولوجيا	٢٢٢
أئمة الفقه التسعة	١٠١
ابن تيمية : الفقيه المعذب	١٠٠
ابن حمديس الصقلى : حياته من شعره	٤٥
أبو بكر : حوارى محمد	١٣١
اتجاهات القصة المصرية القصيرة	٧٥
الاتصال العلمى فى التراث الإسلامى	٢٣١
إجابات نخشاها : حوار فى الحب والحياة والجنون	٢٧٢
الإجراءات الجنائية	١٨٧
أجزاء الحيوان	٤٣٩
أحاسيس امرأة	٣٤٧
الإحصاء والكمبيوتر	٤٢٩
أحكام التجريم فى قانون الضريبة العامة على المبيعات	١٩٩
أحلام فى الظهيرة	٢٨٦
اختصاص القضاء الجنائى بالفصل فى الدعوى المدنية	١٨٨
الاختطاف	٢٩٦
الأخلاق النظرية	٤٣٥
إدارة الأفراد والكفاءة الإنتاجية	٢٠
الإدارة الإنتاجية	٢١
الإدارة بالأهداف : النظرية والتطبيق	٣٧
إدارة الجودة الشاملة ومتطلبات التأهل للأيزو	٢٢
الإدارة العامة	٢٣
إدارة القطاع العام	٢٤
الإدارة المصرية فى مواجهة الواقع الجديد	٢٥
الإدارة المعاصرة	٢٦
إدارة المكتبات الجامعية : أسسها النظرية وتطبيقاتها العملية	٢٤١
إدارة الموارد البشرية	٢٧
الأدب فى التراث الصوفى	٤٢
أدعياء النبوة	١٢٨
الأرض	٣٣٦
أرض البطولات	٤٦٢
أساسيات الحاسبات الالكترونية	٣٩٤
أساليب بلاغية	٤٢٨
أساليب وأدوات البحث العلمى	٦

الوزير العاشق « مسرحية شعرية » ٣٨٢
الوصمة ٣٣٨
وقال الحب ٣٤٥
وقف الدعوى المدنية لحين الفصل فى
الدعوى الجنائية ١٩٥
وللأشواق عودة ٣٥٤
ولنظل إلى الأبد أصدقاء ٣٢٩
ومضت أيام اللزلز ٢٧٨
ويبقى الحب ٣٥٥

(ي)

يا صديقى كم تساوى ٣٢٣
يا عزيزى كلنا لصوص ٢٧٥
يقول الدم العربى ٣٧١
يوم للحياة ويوم للموت ٣١٨

كشاف المؤلف

إبراهيم شوقي عبد الحميد ٢٢٥/أ
إبراهيم عيسى ٣٧٧
أبو بكر الصديق محمد عامر ٢٩٩
أثرثون ، بولين ٢٢٧
أجية يونان جرجس ١٥٧
إحسان عبد القدوس ٢٧٥- ٢٨١
أحمد أنور بدر ٢٢٤/أ
أحمد أنور زهران ٤٠، ٤١ ، ١٥٢
أحمد بدر ٢٤، ٤١، ٤٢٠
أحمد رفعت خفاجي ١٩٧
أحمد عكاشة ٢٧٢
أحمد عمر هاشم ٩٢- ٩٨
أحمد فريد محمود ٣١٥ ، ٣٢٣ - ٣٢٥
أحمد مستجير ١٥٣ ، ١٥٤
أحمد مطلوب ٤٢٨
إدوار غالي الدهبي ١٣٠ ، ١٨٧- ١٩٥
اسماعيل نجم ١٦٥
اسماعيل ولي الدين ٣٠٢- ٣٢٠
إقبال بركة ٣٢٦- ٣٢٩
الحسيني عبد المجيد هاشم ٩٩
السيد محمد الحسيني ٢٠١
إمروث ، چون فيليب ٢٤٣
إنجيل بطرس سمعان ٨٣ ، ١٤٩
إيفانكوس ، خوسيه ماريا بوتويلو ٨١

(ث)

ثروت أباظة ٨٥، ٢٨٢- ٢٩١

(ج)

جمعة سيد يوسف ٢٥٥
چورج ، چون ١٦٠
چورج عزيز ٤٢٧

(ح)

حامد أبو أحمد ٨١
حامد الشافعي دياب ٢٣٩، ٢٤١
حامد الهادي ٥
حسن محسب ٢١٦- ٣٠١
حسن محمد عبد الشافي ٢٣٩
حسين الفقي ١٧٠
حشمت قاسم ٢٢٢-٢٣١ /أ
حلمي حسن ١٦٦- ١٦٩
حنفي المحلاوي ٣٤٤، ٣٤٥

(خ)

خديجة الحديثي ٤٢٢
خضر عبد السلام ١٢٥
خلدون ناجي معروف ١٥٨

(ر)

راسل ، برتراند ٢٧١
رشدي يونان عبد الملك ١٦٣

(ز)

زيدان عبد الباقي ١٤ ، ٢٧٣ ، ٣٨٩- ٣٩٣
زينب صادق ٣٤٠

مصطفى المليجى ٣٤٦
معتز السيد عبدالله ٢٥٤ ، ٢٥٥
معوض عوض إبراهيم ٤١٩
ملز ، ج ٢٤٢
منصور حسين ١٤٥
ميدوز ، چاك ٢٢٢
ميرى عبودى فتوحى ٤١٢
مى يوسف خليف ٦٣- ٦٧

(ن)

ناصر محمد عبد الرحمن رمضان ٢٣١
نبيل أحمد جودة السحار ١٣٨، ٣٥٢
نبيل راغب ١٨٤، ١٨٥، ٢٢١، ٣٣٧-٣٣٩
نبيلة إبراهيم ٧٠- ٧٤
نبيلة داود ١٦٢
نظمى لوقا ١٣١-١٣٥، ١٧٤، ١٧٧، ٢٦٩-٢٧١

نعمات أحمد فؤاد ١٢٢
نهاد جاد ٣٨٨
نهرث ، و. ل. ٣٦

(هـ)

هولوواي هارى ١٦٠

(و)

وفاء على سالم ٤١٨
وفاء محمد إبراهيم ١٧١
وفاء محمد إبراهيم ١/١٧١

(ى)

يوسف خليف ٤٨، ٥٢، ١٢٤
يوسف خليل يوسف ١٤٤
يوسف فرنسيس ٢٧٢، ٣٤٣
يوسف ميخائيل أسعد ١٧٨، ٢٥٨- ٢٦٨
يوكسين ، إدوارد ١٥٦

ظهر حديثا



المكتبة الأكاديمية

قائمة مطبوعات

١٩٩٨



المكتبة الأكاديمية

١٢١ ش التحرير - الدقي - القاهرة

ت: ٣٤٨٥٢٨٢ - ٣٤٩١٨٩٠

فاكس: ٣٤٩١٨٩٠ (٢٠٢)

تصدير

ربما تكون من أسعد اللحظات لأى ناشر أن تكون لديه قائمة يفخر بها ويقدمها لعملائه ويعرض فيها إنتاجه من الكتب التى استطاع أن ينشرها.

ولنا كل الفخر أن نقدم قائمة بالمطبوعات التى بدأت المكتبة الأكاديمية بنشرها باسمها اعتبارًا من عام ١٩٩٠.

وليس غريبًا على قرائنا وعلى كافة الهيئات الأكاديمية اسم المكتبة الأكاديمية - فحمدًا لله هو اسم أكاديمى اشتق لنفسه العزة والتقدم فى فترة قليلة.

فقد تأسست المكتبة الأكاديمية عام ١٩٧٧.. وفى نفس العام شارك مؤسسها «أحمد أمين» فى تأسيس دار نشر بالمملكة العربية السعودية.. وكان لشروط التعاقد مع الدار السعودية أن يكون كل ما يعن من نشر - هو تحت اسم دار النشر السعودية.

ولقد نشرت المكتبة الأكاديمية مئات العناوين من أمهات الكتب ولأساتذة أجلاء تحت اسم دار النشر السعودية - وإن كانت المكتبة الأكاديمية ملتزمة التوزيع لهذه الكتب فى هذا الوقت - حتى تم فصل هذا الأمر تمامًا فى عام ١٩٩٠، وبذلك فلم نكن بعيدين عن النشر.. ولكن منذ بداية عام ١٩٩٠ بدأت المكتبة الأكاديمية النشر تحت اسمها. ويسعدنا أن عددًا كبيرًا من المؤلفين الأجلاء الذين سبق النشر لهم من خلال الدار السعودية.. أن عادوا بطبعاتهم الجديدة إلينا لتصدر لهم من المكتبة الأكاديمية باعتبارنا ناشرون لهم.

لهذا وحتى وإن كنا قد خضنا [illegible] النشر.. فإنه لمن أسعد لحظاتنا أن نقدم لقائمتنا هذه.. موضحين أننا سنخوض فى كافة الموضوعات، أهمها.. القضايا العلمية المعاصرة - علوم المستقبل.. الدراسات الأكاديمية - علوم الحاسب الآلى. وعلوم المكتبات والمعلومات - الدراسات الإنسانية.

وسيلاحظ القارىء أن قائمتنا قد تقدمت خلال عام واحد تقدمًا كبيرًا فى نشرنا المباشر ونشرنا المشترك وتوزيعاتنا للآخرين - كل هدفنا هو توسيع رقعة الكتاب العربى العلمى المتميز فى عالمنا العربى الحبيب وبين ربوع مصرنا الجميلة.

ولقد وفقنا الله فى أعوام قليلة أن تنجز فى عالم الكتاب العلمى والأكاديمى كتبًا عديدة نقدمهـا فى هذه القائمة . . وتحت الطبع منها عدد نأمل أن يظهـر تباعًا بداية العام الجديد . .

ونحن إذ نقدم هـذه القائمة بالكتب الـتى نشرت . . فإننا أيضًـا نقدم خـدمات المكتبة الأكاديمية فـى كافة المجالات وخدمات الناشرين وكافة الأعـمال العلمية التى تهم الجامعات ومراكز الأبحاث فى مصر والعالم العربى . .

ونقدم أيضًـا قوائم كتب لـعديد من المؤلفين تتولى توزيـعها لمؤلفين مـصريين، وقائمـة كتب تصدر بالتـعاون مع الجامـعات الليـبية حيـث تتولى المكتبـة طباعتـها وإخراجها .

ونأمل أن نكون عند حسن ظنكم....

مع تحياتنا.....

الناشر

أحمد أمين

الفهرس

الصفحة	
	● **علوم المكتبات والمعلومات**
١٣	١- قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى (مجلدان) ....
١٣	٢- قائمة رؤوس الموضوعات للمكتبات المدرسية ....
١٤	٣- مصادر المعلومات فى المكتبات ....
١٤	٤- الإدارة العلمية للمكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات .....
١٥	٥- المصادر المرجعية المتخصصة ....
١٥	٦- الوثائق ونظم التصوير الميكروفيلمى ....
١٦	٧- الكتاب الدولى موسوعة النشر الحديث.................
١٦	٨- تاريخ المكتبات ....
١٧	٩- مداخل الاسماء العربية القديمة (مجلدان) ....
١٧	١٠- البحث العلمى اسمه وطريقة كتابته ....
١٨	١١- الانظمة الآلية فى المكتبات ....
١٨	١٢- دراسات فى تعليم المكتبات والمعلومات................
١٩	١٣- اصول البحث العلمى ومناهجة ....
١٩	١٤- المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات ....
٢٠	١٥- نحو مستقبل أفضل لتكنولوجيا المعلومات فى مصر ....
٢٠	١٦- تكنولوجيا التعليم والتعلم (جزآن) ....
٢١	١٧- التربية المكتبية فى المدرسة العربية ....
٢١	١٨- إدارة الاعمال المكتبية المعاصرة ....
٢٢	١٩- الفهرسة الوصفية ....
٢٢	٢٠- اقتصاديات المعلومات ....
٢٣	٢١- الذاكرة الخارجية وامتداداتها ....

١٥٨- موسوعة برنيل الموجزة ١١٧
١٥٩- اوليمبياد ١١٧
١٦٠- اسس بناء كرة القدم الشاملة ١١٨

• اللغة والأدب

١٦١- معجم المصطلحات اللغوية والأدبية ١٢١
١٦٢- البطولات العربية ١٢١
١٦٣- سيرة الأميرة ذات الهمة (دراسة مقارنة) ١٢٢
١٦٤- الدراسات الشعبية (بين النظرية والتطبيق) ١٢٢
١٦٥- فى الشعر العباسى (الرؤية والفن) ١٢٣
١٦٦- الشعر العربى المعاصر ١٢٣
١٦٧- علم النفس اللغوى ١٢٤
١٦٨- طائر الليل الاسود ١٢٤
١٦٩- فى أدلة النحو ١٢٥
١٧٠- بحوث ودراسات تربوية فى الميزان ١٢٥
١٧١- زكى نجيب محمود وثورة العقل المعاصر ١٢٦
١٧٢- حكايات الامثال والحكم العربية ١٢٦

من عيون الكتب

١٧٣- دراسات إسلامية ١٢٧
١٧٤- آفاق إسلامية ١٢٧
١٧٥- كراسات علمية ١٣١
١٧٦- كراسات مستقبلية ١٣٥
١٧٧- توزيعات المكتبة الاكاديمية ١٣٧

علوم المكتبات والمعلومات

مصادر المعلومات فى المكتبات تأليف: أحمد أنور عمر

يتناول هذا الكتاب الإعداد البيبليوجرافى لمقتنيات المكتبة والفهرسة لأجل الاستعمال. ويتناول الكتب والمراجع ودورها فى تقديم المعلومات، ويتناول البيبليوجرافيا وماهيتها واستعمالات المراجع البيبليوجرافية.

ويتناول الكتاب أيضًا مجموعات النشرات والقصاصات والخرائط بوصفها مصدرًا للمعلومات، كما يتناول الكتاب المكتبات المتخصصة وبدايات التوثيق وأنشطة مراكز التوثيق والمشكلات البيبليوجرافية وعمل المستخلصات والانتفاع بها. وأخيرًا.. يتناول هذا الكتاب المايكروفيلم.. استعمالاته وفهرسته وصيانته.

وبإذن الله ستبذل المكتبة الأكاديمية جهدًا متواضعًا فى تجميع أعمال ومنشورات الأستاذ الدكتور أحمد أنور عمر (رحمه الله) لتنشر من خلال قائمة منشوراتنا.

٢٠٠ص — ١٢ جنيه

الإدارة العلمية للمكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات

تأليف: د. محمد محمد الهادى

(طبعة ثانية منقحة ومزيدة)

يتناول هذا الكتاب بالشرح والتحليل الإدارة العلمية وحل المشاكل واتخاذ القرارات الإدارية وتحديد الأهداف والاستراتيجيات والسياسات والتخطيط الإدارى.

كما يتناول التنظيم الإدارى والعلاقات الإنسانية والعلاقات العامة وإدارة الأفراد، ويتناول أيضًا الإدارة المالية والمحاسبة المالية والرقابة والمتابعة. وأخيرًا.. يتناول الأساليب الإدارية مثل المعايير الموحدة وبحوث العمليات والدراسات البيبليومترية ونظم تحليل الشبكات الإدارية وعملية تطوير النظم أو دورة حياتها.

والكتاب مزود بأشكال والجداول التوضيحية، ويأمل المؤلف أن يكون هذا العمل مرشدًا ومساعدًا فى تطبيق أساليب الإدارة العملية لتنظيمات وخدمات المعلومات فى الدول العربية.

٤٥٦ ص — ٢٠ جنيه

المصادر المرجعية المتخصصة تأليف: د. محمد فتحى عبد الهادى وآخرين

يحتوى هذا الكتاب على المصادر المرجعية المتخصصة، تعريفها وفئاتها ودراستها والأدلة الشاملة للمراجع، ويتناول إدارة وتنظيم المصادر المرجعية المتخصة، وموظفى قسم المراجع ووظائف قسم المراجع. كما يتناول المصادر المرجعية المتخصصة فى المكتبات والمعلومات وأدلة الإنتاج الفكرى فى المكتبات والمعلومات وقواميس المصطلحات ودوائر المعارف والكتب السنوية والأدلة.

كما يحتوى الكتاب على المصادر المرجعية المتخصصة فى العلوم الاجتماعية، ويحتوى أيضًا على المصادر المرجعية المتخصصة فى الإنسانيات وفى العلوم والتكنولوجيا.

وأخيرًا.. يتناول الكتاب بنوك وقواعد المعلومات المتخصصة فى المكتبات والمعلومات والعلوم الاجتماعية، والإنسانيات والعلوم والتكنولوجيا - سواء بالإنجليزية أو العربية - مع استعراض المراجع وفقًا لفئاتها فى كل فصل. وبآخر الكتاب كشاف هجائى بعناوين المصادر بالعربية، وكشاف هجائى بعناوين المصادر بالإنجليزية

١٩٦ص ١٠ جنيه

الوثائق ونظم التصوير الميكروفيلمى تأليف: د. ناهد حمدى أحمد

مراجعة الأستاذ/ محمد أحمد عبد النبى

مجتمع الوثائق واحد من أهم المجتمعات الإعلامية التى ارتبطت حديثًا بالتطور والتكنولوجيا. ولقد حاول الإنسان على مر العصور التغلب على فقد وضياع الوثائق، وكذلك الوصول إلى وثيقة معينة، دون الحاجة إلى تصفح عدد كبير من الوثائق.

وهذا الكتاب.. يضع إطارًا متكاملاً للخطة العامة والخطوات الأخرى اللازمة، التى تتبعها مؤسسة ما، عندما تتوافر لديها الرغبة فى تطبيق تكنولوجيا التصوير المصغر فى مجال الوثائق ليأتى هذا التطبيق فى صورة علمية سليمة تحقق أهدافها المرجوة.

كتاب هم كافة الهيئات التى تستخدم الميكروفيلم فى حفظ مستنداتها، حيث يضع لها طرق التصوير وطرق الحفظ وطرق الاستخدام.

٣١٠ص ١٦جنيه

علوم الدراسات البيولوجية

زراعة * حشرات * نبات

البيولوجيا الجزيئية (مدخل الهندسة الوراثية) تأليف: د. فتحى عبد التواب

تعتبر البيولوجيا الجزيئية من العلوم الديناميكية التى لا تستقر على حال. حيث إن كل يوم يأتى بجديد؛ مما يجعل من الصعب ملاحظة التطورات التى تحدث على فترات متقاربة بحيث إنه قد يتوصل العلماء إلى مفاهيم جديدة، تؤدى إلى إلغاء ما سبقها من مفاهيم، لم يكد يمر عليها وقت يذكر. والكتاب يحاول أن يغطى التطورات المستخدمة فى هذا العلم بحيث يضم بين دفتيه قدراً متوازناً من الأسس العلمية والتقنيات الحديثة التى تبحث هذا العلم بدءاً من تركيب جزئ د. ن. أ وتناسخه، وتركيب وتناسخ ر. ن. أ ثم شرح الأساس الجزيئى للطفور وطرق إصلاح الأخطاء الطفرية، وعلى ذلك البناء الحيوى للبروتين وطرق تنظيم بناء البروتين. وقد أفرد الكتاب أطول فصل لشرح أسس الهندسة الوراثية وأهم التقنيات المستخدمة فيها نظراً لما لهذا المجال من أهمية كبيرة فى الطب والزراعة وغيرها من العلوم البيولوجية. وينتهى الكتاب بفصل عن بيولوجيا وراثة السرطان فى محاولة لإلقاء الضوء على أهم المفاهيم الخاصة بوراثة السرطان، بإعتباره من الأمراض التى يرتبط انتشارها بدرجة كبيرة بتلوث البيئة. يعتبر هذا الكتاب من أحدث وأول المنشورات العربية فى علم البيولوجيا الجزيئية.

٤٢٨ ص ٢٥ جنيه

الآفات الحشرية تأليف: أ. د. أحمد لطفى عبد السلام

فى السنوات الأخيرة.. قفز العالم قفزات سريعة فى طريق الحضارة، مستخدماً أحدث الوسائل التقنية. وكان لابد من أن يستفيد من هذه المستجدات العالمية فى حل مشاكل الزراعة وتوفير الأغذية وزيادة الغلات الزراعية لتوفير ما يمكن من الغذاء. ومن ثم كان اتجاه الدول العربية إلى التوسع فى إستصلاح الأراضى وزراعتها، فضلاً عن محاولة زيادة غلة الأراضى المنزرعة إلى أقصى طاقتها باستخدام الوسائل التقنية مثل اللجوء إلى الهندسة الوراثية، وكذلك الرغبة الكاملة فى السيطرة على الآفات. مع المحافظة على البيئة فى التلوث بالمبيدات أو المخصبات أو القضاء على الأحياء البيئية الطبيعية، التى تقوم بدور كبير من حفظ التوازن البيئى ومكافحة الآفات. إن هذا الكتاب الذى يصل إلى حوالى ١٥٠٠ صفحة جاء كموسوعة من المؤلف، كأحدث مرجع يساير التطورات العلمية التى نشرت فى هذا المجال، حيث يعتبر سجلاً كاملاً شاملاً فى كافة الآفات الحشرية التى تصيب المحاصيل الزراعية فى كافة الأرجاء العربية من المحيط إلى الخليج. هذان الجزءان مرجعان لكل دارس ومهندس زراعى، وكل زارع، وكل من يهتم بالزراعة.

٦١٦/ ٧٨٤ ص (جزءين) ٣٥/ ٤٠ جنيه

الآفات الحشرية والحيوانية الناقلة لمسببات الأمراض المستوطنة والوبائية فى الإنسان والحيوان

تأليف: أ. د. زيدان هندى

إن العلاقة بين الحشرات وغيرها من الآفات والإنسان ليست سيئة على طول الخط. وإن جاز هذا المفهوم بالنسبة للآفات الزراعية، فإنه يجانبه الصواب بالنسبة للآفات التى لها علاقة بالصحة العامة. هذا الكتاب.. أعد ليعالج المشاكل المتعددة التى تحدث من جراء الاستخدام الخاطئ والتعامل غير الواعى لمبيدات الآفات، التى تستخدم لمكافحة الآفات، والتى لها علاقة بالصحة العامة؛ خاصة تلك التى تعيش فى أو بالقرب من الإنسان داخل مسكنه وأماكن معيشته. ومن حسن الحظ أنه قد أتيحت للمؤلف [من خلال وجوده كمستشار علمى لشركة سوميتومو كيميكل اليابانية] فرصة الحصول على كل ما هو جديد فى مجال المكافحة الكيميائية والبيولوجية ضد نواقل الأمراض بأنواعها المختلفة؛ خاصة باستخدام مركبات البيرثرويد المعروف عنها الأمان النسبى المعقول مقارنة بالأنواع الأخرى من المبيدات.

هذا الكتاب.. إضافة جديدة وجيدة إلى المكتبة العربية والقارئ العربى للتعرف على الأسس والقواعد، التى تحكم التعامل مع هذه السموم وغيرها من المواد الكيميائية، بما فيها الأدوية والمنظفات الصناعية والمواد التى تضاف للغذاء بغرض تحسين لونه أو طعمه أو رائحته، أو الحفاظ عليه لمدة طويلة.

٧٠٤ ص — ٤٥ جنيه

أمراض النبات (باتفاق خاص مع دار اكاديميك برس الأمريكية)

تأليف: جورج أجريوس

ترجمة: د. محمود موسى أبو عرقوب

ينقسم الكتاب إلى ٣ أجزاء، الجزء الأول: هو أساسيات أمراض النبات، ويقع فى تسعة أبواب، ويشمل كل ما يتعلق بمسببات الأمراض من حيث تقسيمها وتشخيصها وأهميتها الاقتصادية، وكذلك التطفل والمرضية وكيفية تطور المرضية، وكيفية حدوث المرض ومراحل تكشفه والمدى العوائلى لكل كائن ممرض. ويوضح الكتاب بأسلوب علمى ممتاز كيف تهاجم الكائنات الممرضة النباتات، وكيف تحدث فهى الأمراض، وما هى الأسلحة والعمليات التى تتخذها النباتات فى الدفاع عن نفسها، كل ذلك حسب الاكتشافات والأبحاث العلمية الحديثة. أما الجزء الثانى: فيبحث فى الأمراض النباتية المتخصصة، ويقع فى حوالى سبعة أبواب. أما الجزء الثالث: فيقع فى باب واحد جديداً فى مجال العلم، وهو باب الهندسة الوراثية.

١٤٥٦ ص — ٩٠ جنيه

كراسات مستقبلية

سلسلة غير دورية تعنى بتقديم الاجتهادات الفكرية والعلمية ذات التوجه المستقبلي.

صدر منها:

المحاسبة البيئية د. أحمد فرغلي محمد حسن	٨,- ج
البيولوجيا كأيديولوجيا ترجمة د. مصطفى فهمي	١٢,- ج
الدور الحيوي لأدب الخيال العلمي أ. نهاد شريف	٨,- ج
على طريق توماس كون د. شوقي جلال	١٠,- ج
مباريات التفاوض د. حسن محمد وجيه	١٢,- ج
مستقبل صناعة الدواء د. محمد رؤوف حامد	٨,- ج
شبكات معلومات د. محمد أديب رياض غنيمي	١٠,- ج

تحت الإعداد

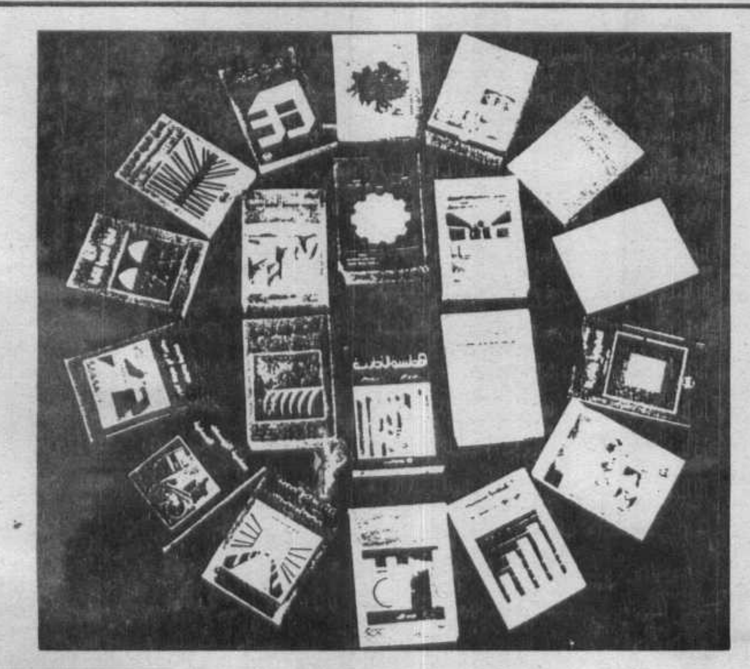
التكيف الإيجابي	د. أحمد شوقي
علوم المستقبل	د. أحمد شوقي
مستقبل الحاسبات	د. محمد أديب غنيمي
التقدم ؟؟	د. محمد رؤوف حامد
اقتصاديات الثقافة	أ. سامي خشبة
مستقبل الطاقة	د. عصام خليل
السلوك البشري	د. فيصل يونس
التنمية الزراعية (قراءة في مفهوم متطور)	د. رفعت لقوشه
اجتهادات في التنمية والاقتصاد	د. شريف دلاور

توزيعات
المكتبة الأكاديمية

م	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	السعر
٨	الدنيا سجن المؤمن وجنة الكافر	محمد عبد الرحمن عوض	-,٥
٩	ديوان الإمام على بن أبى طالب كرم الله وجهه	محمد عبد الرحمن عوض	-,٥
١٠	ديوان الإمام الشافعى	محمد عبد الرحمن عوض	-,٢
١١	معجم السيرة النبوية	ثروت محمد سليمان	-,٣٠
١٢	المعلوم من الدين بالضرورة وما يجب أن يعرفه المسلم المعاصر عن الشريعة والعقيدة والأخلاق	جمال الدين سالم حجازى	-,٣
١٣	خير رفيق إلى البيت العتيق: اسرار .. حكم .. أحكام الحج والعمره والزيارة النبوية	جمال الدين سالم حجازى	١,٥٠
١٤	يهدى الله لنوره من يشاء: المنار	سوسن أيوب	-,٦

م	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	السعر
	علوم الحاسب الآلى		
١٥	المعالجة الإلكترونية للمعلومات - غلاف	محمد السعيد خشبة	٧,٠٠
١٦	الكمبيوتر وأساسيات علم الحاسبات موسوعة تكنولوجيا الحاسبات ا	محمد السعيد خشبة	١٠,٠٠
١٧	أساسيات الكمبيوتر الكمبيوتر للتلاميذ والمبتدئين ا - غلاف	محمد السعيد خشبة	٦,٠٠
١٨	أساسيات الحاسبات الإلكترونية سلسلة الحاسبات الإلكترونية وتخطيط البرامج المطوره ا	محمد السعيد خشبة	٧,٠٠
١٩	عالم الكمبيوتر	مصطفى زايد	٢٣,٠٠
٢٠	المعالجة الإلكترونية للمعلومات - مجلد	محمد السعيد خشبة	١٢,٠٠
٢١	مبادئ الحاسب الإلكترونى الجزء الأول	على عبد الرحمن الصباغ	٥,٠٠
٢٢	مبادئ الحاسب الإلكترونى للمبتدئين الجزء الثانى	على عبد الرحمن الصباغ	٥,٠٠


قائمة أوراق ومطبوعات
دار الأمين للنشر
بجمهورية مصر العربية

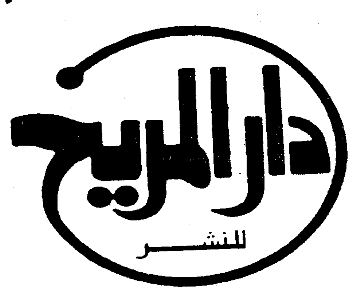



الوكيل العام

قائمة توزيع مطبوعات دار المريخ للنشر

بجمهورية مصر العربية

١٤١٥هـ - ١٤١٦هـ / ١٩٩٥م - ١٩٩٦م



الوكيل العام

« شركة ماس للنشر »

(٩) شارع التحرير - الدقي - الجيزة - هاتف٣٦١٣٠١٢/ ٣٦١٣٠١٢ فاكس ٣٦١٣٠١١

المملكة العربية السعودية:

الرياض: ص.ب ١٠٧٢٠ - الرمز البريدي ١١٤٤٣ تلكس ٤٠٣١٢٩ اس جي - هاتف ٤٦٤٧٥٣١ / ٤٦٥٨٥٢٣ - فاكس ٤٦٥٧٩٣٩

جـدة: ص.ب ١٦٤٦١ شـارع الستين «عمـارة أبا الخيل» - هاتف ٦٥٣١٦٢٥ - فاكس ٦٥٣١٦٢٥

الوكيل العام لتوزيع مطبوعات
دار المريخ للنشر
بجمهورية مصر العربية

« شركة ماس للنشر »

شارع التحرير «الدقي» ـ القاهرة ـ هاتف ٣٦١٣٠١٢/ ٣٦١٣٠١٢ فاكس ٣٦١٣٠١١

الموزعون في جمهورية مصر العربية

١ ـ مؤسسة الأهرام: القاهرة ـ شارع الجلاء هاتف ٥٧٤٧٠٩٦	٢ ـ مكتبة مدبولي: القاهرة ـ ٦ ميدان طلعت حرب هاتف ٧٥٦٤٢١
٣ ـ مكتبة غريب القاهرة ـ ١، ٣ شارع كامل صدقي «الفجالة» هاتف ٩٠٢١٠٧	٤ ـ مكتبة الأنجلو: القاهرة ـ ١٦٥ شارع محمد فريد هاتف ٣٩١٤٣٣٧
٥ ـ عالم الكتب القاهرة ـ ٣٨ شارع عبد الخالق ثروت ص. ب ٦٦/ هاتف ٣٩٢٦٤٠١	٦ ـ دار النهضة العربية: القاهرة ـ ٣٢ شارع عبد الخالق ثروت هاتف ٣٩٢٦٩٣١
٧ ـ دار الفكر العربي القاهرة ـ شارع جواد حسني هاتف ٣٩٢٥٥٢٣/ ٧١٧٤٩٨	٨ ـ مكتبة النهضة المصرية القاهرة ـ ٩ شارع عدلي باشا هاتف ٣٩١٠٩٩٤
٩ ـ دار الثقافة للنشر والتوزيع القاهرة ـ ٢ شارع سيف الدين المهراني «الفجالة» هاتف ٩٠٤٦٩٦	١٠ ـ الدار العربية للنشر القاهرة ـ ٣٢ شارع عباس العقاد هاتف ٢٦٢٥١٥٢/ ٢٦٢٥١٥٢ فاكس ٢٦٢٣٣٧٧

١١ ـ منشأة المعارف/ الاسكندرية ـ ٤٤ شارع سعد زغلول ـ هاتف ٤٨٣٣٣٠٣

مقدمة

يسر دار المريخ للنشر والإنتاج الفنى بالرياض والتي كرست كل طاقاتها الفكرية وإمكاناتها المادية في سبيل نشر الكتاب الأكاديمي في مختلف فروع المعرفة الإنسانية لنخبة من أساتذة الجامعات وقادة الرأي والفكر وحملة الأقلام في بلادنا والعالم العربي الكبير إسهاماً منها في نشر الثقافة والفكر المستنير بين جمهرة قرائها الأعزاء في مختلف مناطق الوطن العربي أن تقدم قائمة مطبوعاتها الجديدة لعام ١٤١٥ هـ / ١٤١٦ هـ — ١٩٩٥ م/ ١٩٩٦ م وهي مليئة بالحماس والإعتزاز في ثقة قرائها بها وتشجيعهم لها بالإقبال على مطبوعاتها الجادة الرصينة التي عالجت ألواناً من فنون العلم والمعرفة في مختلف التخصصات.

وتسعى دار المريخ للنشر والإنتاج الفني جاهدة إلى الدقة في إختيار موضوعات إصداراتها لتسد نقصا في المكتبة العربية. وقد تنوعت منشورات دار المريخ للنشر - بحيث إتسعت لتشمل علوم *الدين، المكتبات والمعلومات، الأدب واللغة، التربية وعلم النفس، العلوم الإدارية، التاريخ، الجغرافيا، العلوم الإجتماعية، المحاسبة، الإقتصاد، العلوم العامة، العلوم العسكرية، العلوم الزراعية، العلوم الطبية، المعاجم والقواميس، الحاسب الآلي والكمبيوتر، الجيولوجيا، التسويق، الرياضيات، العلوم الهندسية، الفيزياء، الكيمياء، ومجالات أخرى.*

وتعتبر دار المريخ للنشر، إحدى دور النشر الرائدة في العالم العربي في إصدار المجلات العلمية الأكاديمية المحكمة ... وقد صدر عنها مجلتان:

الأولى ... «مجلة المكتبات والمعلومات العربية» وهي مجلة ربع سنوية محكمة متخصصة صدرت ١٤٠١هـ / ١٩٨١م تخدم مجالات المكتبات والمعلومات والتوثيق في العالم العربي وتنشر الجديد في مجالات المعلومات والإتصالات في العالم.

والثانية ... مجلة العصور وهي مجلة نصف سنوية، محكمة تعني بنشر البحوث التاريخية والآثارية والحضارية صدرت ١٤٠٦هـ / ١٩٨٦م وهذه المجلة تمثل جميع العصور لجميع المناطق، متناولة كل جوانب النشاط البشري في ماضيه وحاضره.

ومما يجعل دار المريخ للنشر تفخر باصدار هذا العمل العلمي، هو تولي نخبة من أساتذة جامعاتنا رئاسة تحرير هذه الدوريات وتحمل العبء العلمي فيها مما جعلها تظهر بمستوى علمي جيد، ومن ثم فهي تجسيد لأسلوب من أساليب التعاون البناء والمثمر بين الجامعات ودور النشر في بلادنا، مما يدفعها إلى إنتهاج السبل العلمية التي تخدم بلادنا، وتعطى ملمحاً من مظاهر النهضة العلمية ومساهمة في دفع حركة البحث العلمي وتشجيع الباحثين داخل بلادنا وخارجها.

وقد كان ـ ومازال ـ لدار المريخ للنشر الدور الرئيسي في القيام بحركة الترجمة والتعريب لأحدث الكتب العلمية في المجالات المختلفة من دور النشر الأجنبية، حيث تقدم للقارىء العربي أفضل الكتب الأجنبية باللغة العربية إعتماداً على نخبة كبيرة من أساتذة الجامعات يتولون مهمة الترجمة والتعريب .

كما كان للأطفال نصيبهم الوافر من إصدارات الدار . . . فهناك *سلسلة البراعم التعليمية للأطفال، سلسلة البراعم القصصية، سلسلة الرياضيات التربوية للبراعم، قاموس البراعم المصور، سلسلة تبسيط المواد العلمية للأطفال، سلسلة اعرف بلادك، سلسلة عباقرة العرب وكتاب Hop and jump لتعليم الأطفال اللغة الإنجليزية . . .*

وقد حرصت الدار على أن تصدر مطبوعاتها في هذا المجال بصورة تتناسب مع أحدث الأساليب التربوية التي تخضع للتجربة في المدارس قبل إصدارها ، بالإضافة إلى إسلوب الطباعة المتميز .

وقد استخدمت دار المريخ للنشر الرقم الدولي للكتاب ISBN فوضعت الأرقام الأربعة الأخيرة فقط ـ بجانب عنوان الكتاب حيث أن بقية الأرقام ثابتة لجميع الكتب، وهي عبارة عن رقم المملكة العربية السعودية وهو 9960 ، ورقم دار المريخ للنشر وهو 24 ، فتصبح الأرقام كالتالي (.... - 24 - 9960) والأربعة نقاط هي عبارة عن رقم الكتاب الموضوع داخل هذه القائمة .

وحرصا من دار المريخ للنشر وتسهيلاً منها في نشر مطبوعاتها وتوزيعها في جمهورية مصر العربية فقد قامت بإعداد هذه القائمة ووضع أسعار خاصة لمطبوعاتها داخل مصر حتى يتمكن الجميع من إقتناء الكتاب بهذه الأسعار الخاصة، ويسعد دار المريخ للنشر أن تتلقى طلبات توريد كتبها ومطبوعاتها في جمهورية مصر العربية عن طريق الوكيل العام لها «شركة ماس للنشر»، أو على العناوين المذكورة للموزعين في الصفحة رقم «٤» من هذه القائمة .

وتتوجه دار المريخ للنشر إلى الله العلي القدير أن يهبها السداد والتوفيق حتى تستمر في أداء رسالتها في نشر الكتاب الأكاديمي، في مختلف الفروع في جميع أرجاء الوطن العربي والعالم الإسلامي .

مع تحيات
دار المريخ للنشر

- **الأسعار الموجودة بهذه القائمة قابلة للتعديل دون إخطار سابق .**
- **الأسعار الموجودة بهذه القائمة بالجنيه المصري خاصة بجمهورية مصر العربية فقط، والناشر والوكيل العام بمصر لا يجيزا للموزعين إعادة بيع أو تصدير هذه الكتب خارج جمهورية مصر العربية، مع حفظ كافة الحقوق المادية والأدبية لمن يخالف ذلك .**

المحتويات

- علوم المكتبات والمعلومات ٩
- الإقتصاد ١٥
- الحاسب الآلي ونظم المعلومات ٢١
- المحاسبة ٢٧
- الرياضيات والاحصاء ٣٣
- التسويق ٣٧
- العلوم الإدارية ٤١
- العلوم الزراعية والبيولوجية ٤٧
- العلوم الطبية والنفسية ٥٣
- العلوم الإجتماعية ٥٧
- العلوم العسكرية ٦١
- علوم الدين الإسلامي ٦٥
- التربية وعلم النفس ٦٩
- الأدب واللغة ٧٥
- المعاجم والقواميس ٨٣
- الجيولوجيا ٨٧
- الجغرافيا ٩١
- التاريخ ٩٥
- الفيزياء والكيمياء ٩٩
- القانون ١٠٣
- كتب الأطفال ١٠٧
- المجلات العلمية والأكاديمية ١١٧
- منشورات دارالمريخ مرتبة أبجدياً حسب العنوان ١٢٣

قسم العلوم الزراعية والبيولوجية



العلوم الزراعية والبيولوجية

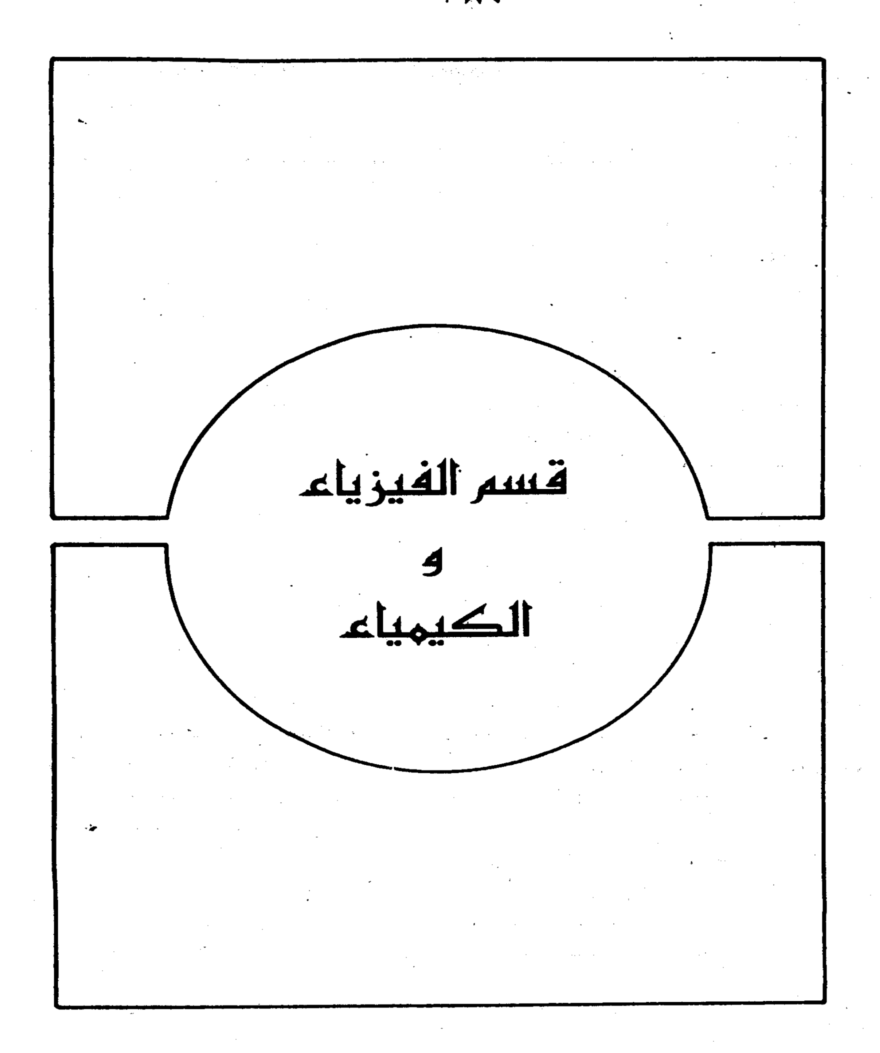
رقم الكتاب ISBN	عنوان الكتاب	المؤلف	سنة الطبع	عدد الصفحات	السعر بالجنيه المصري
086-x	أساسيات الآلات الزراعية	د. أ. كينز وآخرين ترجمة: د. أحمد السيد أحمد د. عمر سليمان علي حسن مراجعة: د. عبد الحفيظ محمد	١٩٩٠	١١٣٢	٦٢
362-1	الأشجار والشجيرات والنخيل ودورهم في التوازن البيئي (ملون)	د. طارق القيعي	١٩٩٣	٣٧٦	٣٥
328-1	أمراض القمح (ملون)	د. محمد عبد الستار المليجي د. زكية محمود حسن	١٩٩٢	٢١٥	١٨
360-5	أمراض نباتات البيوت المحمية	ج. فليتشر تعريب: د. صلاح الدين الحسيني د. سليمان محمد الحرب مراجعة: د. إبراهيم يوسف طرابلسي	١٩٩٣	٤٨٠	٢٧
352-4	إنتاج نباتات الزينة (ملون)	د. أبودهب محمد أبودهب	١٩٩٢	٦٠٨	٤٨
327-3	تخطيط وتقييم المشروعات الزراعية	د. جلال عبد الفتاح الملاح	١٩٩٠	٢٥٦	١٥
216-1	تـرب العـالـم	ي. م. برجيس ترجمة: د. سامي عبود العامري د. الأمين حسن الفي	١٩٨٦	١٩٦	١٢
080-0	الحشرات الاقتصادية في مصر والعالم العربي	د. شاكر محمد حماد د. أحمد لطفي عبد السلام	١٩٨٥	٥٥٦	٣٠
085-1	قياس التلوث البيئي	د. نور طاهر الطيب د. بشير محمود جرار	١٩٨٨	١٨٤	١٢

قسم العلوم الطبية والنفسية



العلـــوم الطبـــية والنفســـية

رقم الكتاب ISBN	عنـــوان الكتـــاب	المؤلـــف	سنة الطبع	عدد الصفحات	السعر بالجنيه المصري
090-8	اصابات الملاعب	مختار سالم أحمد	١٩٨٧	٤٢٤	٢٣
089-4	أعشاب لكنها دواء	مختار سالم أحمد	١٩٨٧	٤٢٨	٢٤
097-5	تاريخ العلاج والدواء في العصور القديمة العصر الاسلامي ـ عصر النهضة في أوربا	د. محمد نزار خوام د. محمد عفت عبد الله د. حسن ابراهيم الشوري	١٩٩٠	١٦٠	١٠
091-6	التدخين دراسة علمية هادفة	د. سينوت حليم دوس د. عز الدين الدنشاري	١٩٨٧	١٣٦	٨
215-3	تعديل السلوك البشري	هارولد ريجنالد بيتش ترجمة : د. فيصل الزراد	١٩٩٢	٣٨٦	٢٤
093-2	الرياضة والدواء، العلاقة المتبادلة والآثار الايجابية والسلبية	د. عز الدين الدنشاري	١٩٨٨	١٢٨	٧
092-4	الصرع ـ تشخيصه وعلاجه ـ	موجنس دام ترجمة ومراجعة : د. عبد الغفور تركستاني د. بسيوني محمد بسيوني	١٩٨٧	٢٠٤	١١
162-9	الصرع في الطب وعلم النفس	د. فيصل محمد خير الزراد	١٩٩٠	٢٦٠	١٤
163-7	اللغة واضطرابات النطق والكلام	د. فيصل محمد خير الزراد	١٩٩٠	٣٢٠	٢٠
152-1	علم النفس الاكلينيكي	د. عبد الستار إبراهيم	١٩٨٨	٣٧٢	٢٢
313-3	لماذا هذه الحملة على التدخين	د. محمد ابراهيم نبهان	١٩٨٩	١٧٦	٦
094-0	محاضرات في الطب العربي	د. أبو شادي الروبي	١٩٨٨	١٢٨	٧
096-7	المخـــدرات الأخطار ـ المكافحة ـ العلاج ـ الوقاية	د. جابر بن سالم موسى د. عز الدين الدنشاري د. عبد الرحمن محمد عقيل	١٩٨٩	٢٧٢	١٨
000-2	الجنين في خطر	د. عز الدين الدنشاري	١٩٩٠	٢١٦	١٣


قسم الفيزياء
و
الكيمياء

الفيزياء و الكيمياء

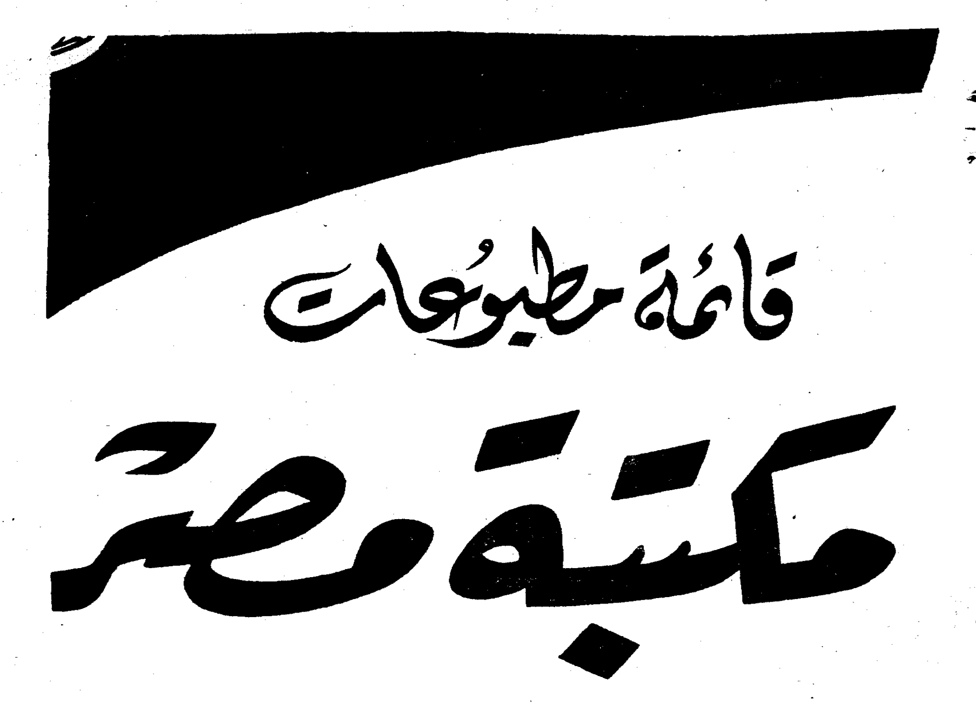
رقم الكتاب ISBN	عنوان الكتاب	المؤلف	سنة الطبع	عدد الصفحات	السعر بالجنيه المصري
109-2	الرؤية في الظلام	عبدالفتاح أحمد الشاذلي	١٩٨١	٧٢	٥
110-6	الطاقة الشمسية	د. عبد الفتاح الشاذلي د. أمين عرفان دويدار	١٩٨٠	٦٨	٥
259-5	الليزر وتطبيقاته	د. فاروق عبد الله الوطبان	١٩٨٨	١٨٠	١٠
371-0	مقدمة في الفيزياء الحديثة	تأليف : د. فخري إسماعيل حسن	١٩٩٣	٥٤٠	٣٠
210-2	المعجم العلمي في الرياضيات والفيزياء والفلك «انجليزي/ عربي» ، «عربي/ انجليزي»	فؤاد اسماعيل فهمي	١٩٨٥	٨٣٢	٤٢
417-2	مدخل إلى الكيمياء الضوئية	د. ليلى عبد الرحمن الحسن	١٩٩٤	١٣٢	١٠
419-9	أساسيات علم وتقنية البلمرات	د. عبد الفتاح طاهر	تحت	الطبع	

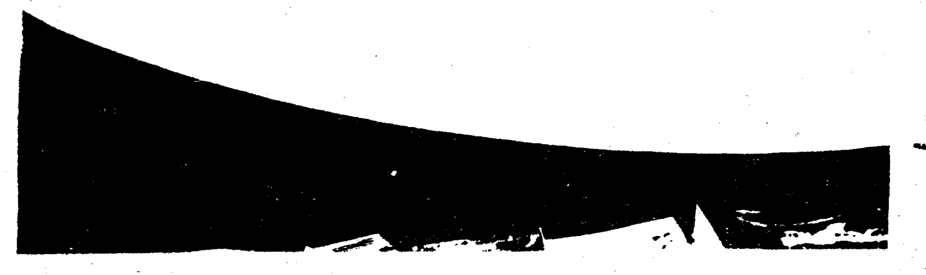
منشـورات دار المـريخ
مرتبة أبجديا حسب العنـوان

رقم الكتاب ISBN	عنوان الكتاب	المؤلف	السعر بالجنيه المصري
098-3	أبحاث ومقالات في الدراسات الاجتماعية والنفسية	فاطمة المصري	١٠
411-3	الإبداع «طبيعة الشاعر»	صبري محمد حسن	٢٦
197-1	أبو القاسم الشابي ـ شاعر الحب والثورة	رجاء النقاش	٧
158-0	الاتجاهات الحديثة في تدريس الرياضيات	محمود أحمد شوق	١٩
128-9	إتجاهات حديثة في تدريس المواد الاجتماعية	سليمان محمد الجبر وآخر	١٠
164-5	اتجاهات في الترجمة «جوانب من نظرية الترجمة»	بيتر نيو مارك ترجمة: محمود إسماعيل صيني	١١
072-x	الاتصالات الادارية والمدخل السلوكي لها	سعيد يس عمر	٢٣
001-0	آثار الشيخ محمد عبد الوهاب	أحمد محمد الضبيب	١٢
115-7	الأحاديث القدسية ومنزلتها في التشريع	شعبان محمد اسماعيل	٩
318-4	الاحتياجات الفردية للتلاميذ واتقان التعلم	نادية عبد العظيم محمد	١٥
070-3	الاحصاء في الادارة	لنكولن تشاو ترجمة: عبد المرضي عزام	٦٨
418-0	الادارة المدرسية في ضوء الفكر الاداري المعاصر (الطبعة الثانية)	صلاح عبد الحميد مصطفى	١٥
207-2	الأدب الانجليزي	ج. ثورنلي، ج. روبرتس ترجمة: أحمد الشويخات	١٩
165-3	الادب الأنجليزي المعاصر ـ دراسات وقضايا ـ	عادل سلامة	١٣
133-5	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	يوسف محمود القاضي وآخرون	٢٣
135-1	أزمة العالم في التعليم من منظور الثمانينيات	فيليب كومز ترجمة: محمد خيري حربي وآخرون	٢٢
325-7	أساسيات الادارة ـ المبادىء والتطبيقات الحديثة	جاري ديسلر تعريب: عبد القادر محمد	٥٤
086-x	أساسيات الآلات الزراعية	د. أ. كينر وآخرون تعريب: أحمد السيد أحمد وآخر	٦٢
132-7	أساسيات في الإرشاد التربوي	محمود عبد الله صالح	١٢
073-8	أساسيات في دراسة الادارة العامة	سعيد محمد المصري	٢٥
399-0	أساسيات قواعد البيانات	مارك جيلينون تعريب: سرور علي سرور وآخر	٢٧

كتب الأطفال

رقم الكتاب ISBN	عنوان الكتاب	المؤلف	السعر بالجنيه المصري
343-5	ابن ـ طفيل ـ سلسلة عباقرة العرب	سليمان فياض	٣
342-7	أبو عثمان الجاحظ ـ سلسلة عباقرة العرب	سليمان فياض	٣
275-7	الأرنب الشقي ـ سلسلة البراعم القصصية	ناصف مصطفى عبد العزيز	٣
232-x	الأعداد إلى 5 ـ انجليزي ـ سلسلة الرياضيات للأطفال	محمود احمد شوق وآخر	٩
284-6	الأعداد إلى ٥ ـ عربي ـ سلسلة الرياضيات للأطفال	محمود احمد شوق وآخر	٩
285-4	الأعداد من ٦/ ١٠ ـ سلسلة الرياضيات للأطفال	محمود احمد شوق وآخر	٩
333-8	الأعداد من 20/11 (انجليزي) سلسلة الرياضيات للأطفال	محمود احمد شوق وآخر	٩
286-2	الأعداد من ١١/ ٢٠ (عربي) سلسلة الرياضيات للأطفال	محمود احمد شوق وآخر	٩
334-6	الأعداد من رقمين ـ (انجليزي) سلسلة الرياضيات للأطفال	محمود احمد شوق وآخر	٩
287-0	الأعداد من رقمين (عربي) سلسلة الرياضيات للأطفال	محمود احمد شوق وآخر	٩
288-9	الأعداد من ثلاثة أرقام ـ سلسلة الرياضيات للأطفال	محمود احمد شوق وآخر	٩
300-1	الأميرة والتوائم الثلاث ـ سلسلة تبسيط المواد العلمية	فارس خليل	٧
303-6	الأميرة والمسخ ـ سلسلة تبسيط المواد العلمية للأطفال	فارس خليل	٧
260-9	أنا ألعب «الكتاب الأول» سلسلة البراعم التعليمية	ناصف مصطفى عبدالعزيز	٥
261-7	أنا أتعلم «الكتاب الثاني جـ١» سلسلة البراعم التعليمية	ناصف مصطفى عبدالعزيز	٦
262-5	أنا أتعلم «الكتاب الثاني جـ٢» سلسلة البراعم التعليمية	ناصف مصطفى عبدالعزيز	٦
263-3	أنا أقرأ وأكتب «الكتاب الثالث جـ١» سلسلة تربية البراعم	ناصف مصطفى عبدالعزيز	٦
264-1	أنا أقرأ وأكتب «الكتاب الثالث جـ٢» سلسلة تربية البراعم	ناصف مصطفى عبدالعزيز	٦
265-x	أنا أقرأ وأكتب «الكتاب الرابع جـ١» سلسلة تربيه البراعم	ناصف مصطفى عبدالعزيز	٦
266-8	أنا أقرأ وأكتب «الكتاب الرابع جـ٢» سلسلة تربية البراعم	ناصف مصطفى عبدالعزيز	٦
338-9	حائل ـ سلسلة أعرف بلادك	سيد محمد أبراهيم	٧
306-0	حادى بادى ـ سلسلة تبسيط المواد العلمية للأطفال	فارس خليل	٧
281-1	حفل للعصافير ـ سلسلة البراعم القصصيّة	ناصف مصطفى عبد العزيز	٣
279-x	الحمار ديدي ـ سلسلة البراعم القصصية	ناصف مصطفى عبد العزيز	٣


قائمة مطبوعات
مكتبة مصر


٣ شارع كامل صدقى «الفجالة» بالقاهرة
تليفون: ٩٠٨٩٢٠ سجل تجارى: ١٠٦٧٢٤

قائمة مطبوعات

مكتبة مصر

سعيد جودة السحار وشركاه

٣ شارع كامل صدقى الفجالة

س. تجارى: ١٠٦٧٢٤ ـ س. صناعى : ٧١٩٢ ـ س. مصدرين : ١٩٠١ ـ س. مستوردين: ٢٢٦٦

ص. ب. ١٦ الفجالة ـ الرقم البريدى : ١١٢٧١ ـ برقيا : داملطباعة ـ فاكس: ٩٠٧٥٩٣ /٠٢

تليفونات : ٩٠٨٩٢٠ ، ٩٠٥١٤٧ ، ٩٠٧٥٩٣ ، ٨٥٩٨٥٥٣ ، ٨٥٩٨٥٥٧

ب. ض. ٥٥٩ الأزبكية ..م. ض. ١١/٠٠/٢٦٥/٨/٥

* * * * *

المكاتبات باسم : أمير سعيد جودة السحار

مدير المكتبة

١٩٩٤ ـ ١٤١٤ هـ.

* * *

دار مصر للطباعة

سعيد جوده السحار وشركاه

المقــدمة

أيها القارئ الكريم ...

لعلك تود أن تعرف شيئا عن « مكتبـة مصـر » التى تقدم إليك هذه الباقة من الكتب فى هذه القائمة المبوبة .

ولسنا نذهب بعيدا فى عمر السنين ، فإن الأعمار المباركة فى الحياة تقاس بالعرض لا بالطول .. وحسبنا أننا بدأنا ننشر الكتب الأدبية فى نطاق واسع وعلى صورة منتظمة منذ سنة ١٩٤٣ ، حين كانت الحرب العالمية الثانية تجلل العالَم كله باللهيب وظلام الليل المغير .. هناك عقدنا العزم على إنشاء « لجنة النشر للجامعيين » حتى تستطيع — على الأقل — أن تحيل ظلام الحروب إلى ضياء عقلى منير .

وقد كانت سوق الأدب إذ ذاك وقفا على بضعة من كبار الكتاب يتهافت الناشرون على نشر مؤلفاتهم ، فيسدون بذلك السبيل على براعم جديـدة ، اعتقدنا أنها لو فتح لها السبيل لاحتلت من المكانة الأدبية ما تدعو له أضواء فجر جديد .

هذه البراعم كانت طلائع جيل جديد من الكتاب الناشئين ، درسوا الآداب دراسة منهجية على أسس سليمة فى الجامعات والمعاهد العالية ، ونهلوا مـن الاتجاهات الأدبية الحديثة فى اللغات الأجنبية ما لا غِنى عنه لنهضة أدبية بازغة ، تأخذ من ماضى العروبةِ وحاضر الثقافة العالمية ما يكون مزاجا قويما لأدب مصرى ولفكر عربى حديث .

ولكن هذه البراعم حبيسة استئثار ، وبعيدة عن النور والهواء .. فمن لها باليد التى تسندها وتمتد إليها لتهَب لها الثقة والالتفات إليها والإحساس بها فى غمار ذلك الجحود والنسيان ؟!

من هنا قامت « **مكتبة مصر** » لتفتح ذراعيها لهذا الجيل الواعد من الكتّاب الناشئين ، ومنذ ذلك التاريخ ظهرت فى سوق الأدب العربى أسماء جديدة كان النسيان والأثرة يحجبانها زمانا .. ولكنها صارت مدرسة جديدة فى الأدب المعاصر تعتز « **مكتبة مصر** » بأنها قامت بنصيبها فى إنشائها ، ولن يغفل تاريخ الأدب الحديث هذه الحقيقة وهو يؤرخ للنهضة الأدبية ، وخاصة فى القصة ، والرواية الطويلة ، والأقصوصة ، والمسرحية .

واحتلت كتب « **مكتبة مصر** » مكانها الصحيح فى عالَم التأليف الحديث ، ونالت من عناية النقاد بها ، وتهافُت الناشرين عليها ، ما أكد لنا أن العمل الصالح لن يطول به المدى حتى يؤتى أطيب الثمرات .

وظهرت فى مجموعتنا القصصية الرائعة الملونة كتب تحمل أسماء ثبتت لها مكانة راسخة فى الأدب الحديث من أمثال الأساتذة : نجيب محفوظ ، وعبد الحميد جوده السحار ، ومحمد عبد الحليم عبد الله ، وعلىّ أحمد باكثير ، وأمين يوسف غراب ، وعبد الفتاح عبد المقصود ، ومحمود البدوى ، وعادل كامل ، وعبد الستار فراج ، وغيرهم ممن ظفر أكثرهم بجوائز المَجمع اللغوى وغيرِه من الهيئات فى النتاج الأدبى الرفيع .

و لم نغفل — ونحن بسبيل تشجيع القصص المصرى الأصيل — ميادين أخرى فى المعرفة والتأليف ، فمجموعتنا فى « **علم النفس** » و « **عيون الأدب العربى** » و « **الأدب والنقد** » و « **التراجم والسِّيَر** » هى متابعة للمنهج الذى أخذنا أنفسنا به فى سبيل إقامة أدب عربى صحيح .

و لم ننس ونحن نقدم للكبار على مائدة الفكر أشهى أنواع الغذاء الروحى الطيب ، أن نقدم لأبنائنا وناشئينا فى المدارس ألوانا من القصص الموضوعة أو المترجمة التى تغذي أخيلتهم ، وتقوِّم من ألسنتهم ، وتهذب من أذواقهم الأدبية [illegible] أن تساهم فى انشاء جيل جديد .

مؤلفات أمير الشعراء
أحمد شوقى

	جنيه
ديوان الشوقيات (١) فى السياسة والتاريخ والاجتماع	٦
ديوان الشوقيات (٢) فى الخصوصيات	٥
ديوان الشوقيات (٣) فى الحكايات	٥
ديوان الشوقيات (٤) فى ديوان الأطفال	٦

مسرحيات

	قرش		قرش
١ ــ مجنون ليلى	٢٠٠	٢ ــ مصرع كليوباترة	٢٥٠
٣ ــ عنترة	٢٠٠	٤ ــ قمبيز	٢٠٠
٥ ــ على بك الكبير	٢٠٠	٦ ــ الست هدى	٢٠٠
٧ ــ أميرة الأندلس	٢٠٠		

مؤلفات
مصطفى لطفى المنفلوطى

	قرش
١ ــ الفضيلة ــ بول وفرجينى	٥٠٠
٢ ــ الشاعر ــ سيرانو دى برجراك	٥٠٠
٣ ــ فى سبيل التاج	٣٠٠
٤ ــ ماجدولين	٥٠٠
٥ ــ النظرات (ثلاثة أجزاء)	الجزء ٥٠٠
	٤٠٠

		قرش
ــ السـراب		٥٠٠
ــ بداية ونهاية		٦٠٠
ــ بين القصرين	(رواية من ثلاثة أجزاء	٧٠٠
ــ قصر الشوق	فازت بجائزة الدولة)	٥٠٠
ــ السـكرية		٥٠٠
ــ اللص والكلاب		٢٥٠
ــ السمان والخريف		٢٢٥
ــ دنيا الله	(مجموعة أقاصيص)	٣٠٠
ــ الطـريق		٢٥٠
ــ بيت سيئ السمعة	(مجموعة أقاصيص)	٢٧٥
ــ الشـحاذ		٢٥٠
ــ ثرثرة فوق النيل		٢٥٠
ــ مـيرامـار		٣٥٠
ــ خمارة القط الأسود	(مجموعة أقاصيص)	٤٠٠
ــ تحت المظلة	(مجموعة أقاصيص)	٣٥٠
ــ حكاية بلا بداية ولا نهاية	(مجموعة أقاصيص)	٣٥٠
ــ شهر العسل	(مجموعة أقاصيص)	٣٠٠
ــ المـرايا		٤٢٥
ــ الحب تحت المطر		٢٥٠
ــ الجـريمة		٢٠٠
ــ الكـرنك		١٧٥
ــ حكايات حارتنا		٢٥٠
ــ قـلب الليـل		٢٠٠
		٣٢[illegible]

		قرش
ـ الحرافيش		٧٥٠
ـ الحب فوق هضبة الهرم		٤٠٠
ـ الشيطان يعظ		٤٥٠
ـ عصر الحب		٢٢٥
ـ أفراح القبة		٢٢٥
ـ ليالى ألف ليلة		٣٥٠
ـ رأيت فيما يرى النائم		٢٢٥
ـ الباقى من الزمن ساعة		٣٠٠
ـ أمام العرش		٣٠٠
ـ رحلة ابن فطومة		٢٢٥
ـ التنظيم السرى		٢٥٠
ـ العائش فى الحقيقة		٢٢٥
ـ يوم قتل الزعيم		١٥٠
ـ حديث الصباح والمساء	(رواية)	٣٠٠
ـ صباح الورد	(مجموعة أقاصيص)	٢٠٠
ـ قشتمر	(رواية)	٢٢٥
ـ الفجر الكاذب		٣٠٠

* * *

وصدر أيضا للفنان الكبير جمال قطب :



على مر العصور ظل الفن الرفيع هو أصدق وسيلة للحكم على ذوق الشعب ورقيّه ومدى ما وصل إليه من حضارة وثقافة ، وروائع الفن العالمى بداية بعصر النهضة ونتائج أساطينه من عباقرة التصوير والنحت ومن رواده « مايكل أنجلو وليوناردو دافنشي ورافاييل » حتى العصر الحديث حيث تألق بيكاسو وسلفادور دالى ، والمكتبة العربية تتحرق شوقا إلى أن تجد بين موسوعاتها ما ينقل للمتذوق العربى السحر الكامن وراء هذه الأعمال الخالدة بكل ما فيها من لمسات السحر والجمال والخلق والإبداع .. وينبرى الفنان العربى المعروف « جمال قطب » ليقدم من خلال موسوعة أنيقة الطباعة أسماها « روائع الفن العالمى » ، هذه الأعمال الفنية التى بهرت الدنيا وأفرغ فيها مجموعة من أساطين فن التصوير كل ما فى ريشتهم من أسرار الجمال .. ووفق جمال قطب بقلمه فى عرض لحياة كل فنان وقصة كل لوحة ، وبذلك نجح فى أن يضم إلى المكتبة العربية وإلى مقتنيات متذوق الفن السامى حصادَ أروع ما خطه هؤلاء العباقرة .

(جريدة المصور ١٩٨٨/٤/١٥)

الثمن ١٢ جنيها

أشهر الرسامين والموسيقيين العالميين

الأديبان والفنانان سعيد جوده السحار وجمال قطب اشتركا معا فى تأليف وإعداد ونشر كتاب جديد بالمناقشة ، والجهود التى بذلاها فيه جديرة بالتقدير .. لماذا ؟

أولا عنوان هذا الكتاب (أشهر الرسامين والموسيقيين العالميين) ...

فمثلا (ليوناردو دافنشى) جاء فى هذا الكتاب كيف رسم (الموناليزا) .. ففى سنة ١٥٠٢ كلفه أحد تجار فلورنسا بأن يرسم صورة شخصية لزوجته ، فكانت (لوحة الموناليزا) الشهيرة بابتسامتها الغامضة .

والفنان (مايكل أنجلو) جاء فى هذا الكتاب أن من أقواله (إن فن التصوير يرتفع حين يقترب من فن النحت .. والنحت يهبط عندما يقترب من التصوير) .

وروى هذا الكتاب عن الفنان (جويا) إنه ولد فى ٣٠ مارس سنة ١٧٤٦ فى إسبانيا .. وجاء فى سيرته إنه لما تقدمت به السن أصيب بالصمم — مثل بيتهوفن — والتزم بالوحدة والانعزال برغمه ، فراح ينشد التسلية فى إنتاج أعمال فنية عظيمة .

وجاء فى هذا الكتاب أن (فيلازكويز) ولد فى إسبانيا سنة ١٥٩٩ فى أسرة متواضعة ، وكان أعظم رسامى إسبانيا على الإطلاق .

أيضا (روبنز) الذى ولد فى سنة ١٥٧٧ فى ألمانيا ، فإن هذا الكتاب وصفه بأنه كان أعظم الفنانين فى عصره .

وتحدث الكتاب عن رسامين آخرين ومنهم (رامبرانت ورافييل ورينوار وديجا وسيزان وفان جوخ وتولوز لوترك وجوجان وبيكاسو وسلفادور دالى وأحمد صبرى) .. وكذلك تحدث عن فنانى (الخط العربى) .

وأما بالنسبة للموسيقيين العالميين فإن هذا الكتاب تحدث عن (فيفالدى وباخ وموتسارت وبتهوفن وشوبرت وشوبان وفاجنر وبرامز وتشايكوفسكى وجريج وديبوسى) .

الكتاب كله أفكار وأوصاف موضوعية ، ومن أهم ما يفيدنا فيه (المقدمة) التى أبرزت اهتمام (سعيد جوده السحار) و (جمال قطب) بالقيم الفنية والموازين الجمالية .. ويكفى أن أذكر أنهما قالا (إن الذات هى الأساس فى تذوق الإبداع الفنى ، ولكن لابد من المعرفة) ؟!

عبد الفتاح البارودى

الملهمات في الفن والتاريخ

هذا الكتاب الذى بين يديك يا عزيزى القارئ« الملهمات فى الفن والتاريخ » ، هو الكتاب الرابع من سلسلة الكتب الفنية التى ألفها — أو شارك فى تأليفها — الفنان المبدع متعدد الكفاءات ، جمال قطب .

فها هو ذا بعد كتبه الثلاثة : « الفن والحرب » و « روائع الفن العالمى » و « أشهر الرسامين والموسيقيين العالميين » هذه الكتب التى حظيت من عشاق الفنون التشكيلية بكل إقبال وتشجيع ، يضيف إلى المكتبة العربية هذا السفر الرابع ، الجميل الرائع ، الذى جاء ثمرة إطلاع دءوب على الآثار الفنية الرفيعة فى أروقة المتاحف العالمية ، أو على ما تزخر به المؤلفات الفنية فى مختلف العواصم الأوروبية .

هذا وإن من يطلع على إبداعات فناننا القدير جمال قطب ، ليحار حيرة شديدة ، أيضمه إلى قائمة الفنانين العظام الذين استوعبوا الثقافة الفنية أيما استيعاب ، وألموا بها إلماما كاملا شاملا ومارسوها بممارسة عملية متفوقة ، أم يضمه إلى قائمة الكتاب المبدعين ، الذين تتدفق كتاباتهم فى سلاسة وقوة ، فتستولى على أفئدة قرائهم ، وتأخذ بألبابهم ؟ والحق إن جمال قطب قد جمع بين الحسنيين : عمق التفكير وجمال التعبير ، فضلا عن أنه يعتبر بحق من رواد الفنون التشكيلية الأوائل فى مصر والشرق العربى ، فمقالاته الفنية العديدة التى تزخر بها الصحف فى مصر والعالم العربى ، يتلقاها القراء بشوق ، ويقبلون عليها بحب وشغف .

والكتاب الذى بين يديك الآن — يا عزيزى القارئ — يظهر بجلاء أن وراء كل عظيم امرأة ، إما أن تدفع به ليصعد سلم المجد والشهرة والفخار ، وإما أن تكون فى الوقت نفسه سببا فى فشله ونكبته .. بل ونهايته أحيانا ، فإذا رأيت ثَم رأيت باريس وملهمته هيلين فاتنة طروادة ، أو أنطونيو وقيصر وملهمتهما كليوباترا ، أو ليوناردو دافنشى وملهمته الموناليزا ، أو روميو وملهمته جولييت ، أو الفنان البريطانى رومنى وأمير البحر نلسون وملهمتهما ليدى هاملتون . أو الشاعر ألفرد دى موسيه والموسيقىّ شوبان وملهمتهما جورج صاند ، أو لويس الخامس عشر وملهمته مدام دى بمبادور ، وغير أولئك كثير من أساطين الفن والعلم والأدب ، فاتنات المجتمع وملهماته ..

كتب دينية

قرش

ـ لا إله إلا الله « مجموعتان ـ المجموعة ٥ أجزاء » للأستاذة أمينة الصاوى :	
(المجموعة الأولى : قصة التوحيد فى مصر الفرعونية)	٧٥٠
(المجموعة الثانية : قصة يوسف عليه السلام)	٧٥٠
ـ الأزهر منارة الإسلام : (للأستاذة أمينة الصاوى)	٢٢٠
ـ سلطان العلماء «العز بن عبد السلام» : (للأستاذة أمينة الصاوى) :	
٣ أجزاء ـ سعر المجموعة	٤٥٠
ـ المعجزة الكبرى ـ ظهور الإسلام ـ امرأة العزيز «قصة سيدنا يوسف»	
(للأستاذة أمينة الصاوى)	٨٠
ـ حب بلا نهاية «قصة خولة بنت الأزور» : (للأستاذة أمينة الصاوى)	٨٠
ـ هو حبى وقد نذرت له قلبى : (للأستاذة أمينة الصاوى)	١٠٠
ـ رجاء جارودى وحضارة الإسلام	
(للأستاذة أمينة الصاوى ، د. عبد العزيز شرف)	٤٠٠
ـ الإسلام وحضارة المستقبل (للأستاذة أمينة الصاوى ،	٢٠٠
د. عبد العزيز شرف ، د. محمد عبد المنعم خفاجى)	
نظرية الإعلام فى الدعوة الإسلامية (للأستاذة أمينة الصاوى ،	
د. عبد العزيز شرف ، د. محمد عبد المنعم خفاجى)	٣٠٠
ـ السيرة النبوية والإعلام الإسلامى (للأستاذة أمينة الصاوى ،	
د. عبد العزيز شرف ، د. محمد عبد المنعم خفاجى)	٤٠٠
ـ الجليس الأنيس (تحقيق / أبو بكر عبد الرازق)	٣٠٠
ـ الشيخان : الإمام محمد عبده ، وجمال الدين الأفغانى	
(تحقيق / أبو بكر عبد الرازق)	٣٠٠

تراجم وسير

ـ أخبار جحا : للأستاذ عبد الستار فراج	٣٠٠

التربية وعلم النفس

		قرش
ـ الدوافع النفسية :	د. مصطفى فهمى	٤٠٠
ـ سيكولوجية الطفولة والمراهقة :	د. مصطفى فهمى	٦٠٠
ـ سيكولوجية التعلم :	د. مصطفى فهمى	٢٠٠
أمراض الكلام	د. مصطفى فهمى	٣٠٠
ـ الشذوذ النفسى	د. مصطفى فهمى	٢٥٠
ـ مجالات علم النفس :	د. مصطفى فهمى	٤٠٠
ـ سيكولوجية الأطفال غير العاديين :	د. مصطفى فهمى	٤٠٠
ـ علم النفس الإكلينيكى :	د. مصطفى فهمى	٤٠٠
ـ التكيف النفسى :	د. مصطفى فهمى	٥٠٠
ـ الشخصية فى سوائها وانحرافها :	د. مصطفى فهمى	١٠٠
ـ سيكولوجية الفكاهة والضحك :	د. زكريا إبراهيم	٢٥٠
ـ محاضرات تمهيدية جديدة فى التحليل النفسى :	د. زكريا إبراهيم	٣٠٠
ـ نداءات إلى الشباب العربى :	د. زكريا إبراهيم	٣٠
ـ علم النفس التطبيقى :	ترجمة د. أحمد عزت راجح	٢٠٠
ـ علم النفس فى خدمة المعلم :	ترجمة د. أنور عبد العزيز والأستاذ حسن حافظ	٢٠٠
ـ تعليم القراءة للمبتدئين :	د. محمد محمود رضوان	ـ
ـ مرشد تمرين المدرس	د. عبد اللطيف إبراهيم و د. محمد إبراهيم كاظم	٢٠٠
ـ المناهج :	د. عبد اللطيف فؤاد إبراهيم	١٠ جنيهات

الفلســـفة

مؤلفات الدكتور زكريا إبراهيم

	قر
ــ مشكلة الحرية	٠٠
ــ مشكلة الإنسان	٠٠
ــ مشكلة الفن	٠٠
ــ المشكلة الخلقية	٠٠
ــ مشكلة الحب	٠٠
ــ مشكلة الفلسفة	٠٠
ــ مشكلة الحياة	٠٠
ــ مشكلة البنية	٠٠
ــ دراسات فى الفلسفة المعاصرة	٠،
ــ فلسفة الفن فى الفكر المعاصر	٠٠
ــ هيجــل	٠٠
ــ كانت « الفلسفة النقدية »	٠٠

مؤلفات الدكتور فـؤاد زكـريا

ــ التعبير الموسيقى	
ــ خطاب إلى العقل العربى	٠،
ــ كم عمر الغضب	٠،
ــ جمهورية أفلاطون « جزءان »	
ــ الفلسفة .. أنواعها ومشكلاتها	
ــ حكمة الغرب « جزءان »	

دار الصحابة للتراث بطنطا للنشر والتحقيق والتوزيع

شارع المديرية - أمام محطة بنزين التعاون ت: ٣٣١٥٨٧ ص ب: ٤٧٧

مطلوب مناديب توزيع بالمحافظات.

تُطلب مطبوعاتنا فى القاهرة من ١- المكتبة العزيزية بالفجالة ت:٥٩٠١٧٧٤/ دار الكتب الأزهرية بالفجالة ت:٥٩٠٨٤١٠/ دار التقوى بشبرا ت: ٤٧١٥٥٠٦/ دار الاعتصام ت: ٣٥٥١٧٤٨/ مؤسسة قرطبة بالأزهر ت:٥٨١٥٠٢٧/ ومن الإسكندرية: دار الدعوة ت: ٤٩٠١٩١٤.